



四川省青神中等职业学校

Sichuan Qingshen Secondary Vocational School

# 拟订教学常规管理制度

佐  
证  
材  
料

(2020 年 12 月)





# 四川省青神中等职业学校文件

青中职〔2018〕17号

## 四川省青神中等职业学校 关于组建特色专业建设指导委员会 和教学指导委员的通知

各处室：

为了加快我校木材加工（竹编）专业建设和发展，增强我校木材加工（竹编）专业适应地方经济发展的能力，提高木材加工（竹编）专业教育教学质量，培养适应社会生产、建设、管理和服务一线的应用型技能人才，经学校研究决定，拟组建木材加工（竹编）省级特色专业建设指导委员会。现将具体事宜通知如下：



一、学校成立木材加工（竹编）特色专业建设指导委员会。设主任委员 1 名，副主任委员 2 名，委员若干名。

二、特色专业建设指导委员会委员由学校推荐、考核并颁发聘书，每届任期 3 年，可续聘。

三、特色专业建设指导委员会的主要工作内容是研究确定木材加工（竹编）专业的教学目标和人才培养模式，确定木材加工（竹编）专业知识结构和能力结构。指导学校专业教学指导委员会开展工作，竹编专业教学指导委员会主要负责审定木材加工（竹编）专业课程建设和课程建设方案，深化课程改革。打造“双师型”专业教学团队，完善质量评价体系，形成学生自我评价、教师评价、师傅评价、企业评价相结合的理论考查和技能考核评价体系。

四、请各处室在接通知后认真研究并积极推进此项工作。

附件 1：竹编专业建设指导委员会名单

附件 2：竹编专业教学指导委员会名单

附件 3：竹编专业建设指导委员会章程

附件 4：竹编专业建设委员会工作计划

四川省青神中等职业学校

2018 年 11 月 30 日

青神中等职业学校办公室

2018 年 11 月 30 日印



附件 2:

**四川省青神中等职业学校  
特色专业教学指导委员会名**

主 任：邓光强（副校长，高级教师）

副主任：邓文芹（主任，高级经济讲师）

委员：邓 菊（主任，一级教师）

张保珍（四川省工艺美术大师）

殷 瑛（竹编高级工艺师）

刘 婷（教务干事）

徐亚群（教务干事）



附件 4:

## 四川省青神中等职业学校

### 木材加工（竹编）专业建设指导委员会工作计划

为顺利将竹编专业创建成省级特色专业，按照省厅相关文件要求，结合学校制定的特色专业项目建设方案和任务书，特拟订竹编专业建设指导委员会工作计划，本工作计划周期为整个创建时间，从 2018 年 11 月起至创建工作结束，约两年时间。

#### 一、指导思想

竹编专业建设指导委员会的工作宗旨是为竹编专业创建省级特色专业服务的。指导委员会必须深入贯彻党的十九大和习近平新时代中国特色社会主义思想精神，落实习总书记春节前莅川视察指示精神，全面落实省委省政府加快发展现代职业教育和实施中等职业教育能力提升工程的有关要求，坚持贴近竹编产业办专业，面向竹编市场育人才，坚持以立德树人为根本，以服务发展为宗旨，以促进竹编专业人才就业为导向，以提升质量为核心，紧密结合青神县竹编产业发展思路，按照国家教育法规进行合理规划研究确定木材加工（竹编）专业的教学目标和人才培养模式，确定木材加工（竹编）专业知识结构和能力结构。指导学校专业教学指导委员会开展工作，竹编专业教学指导委员会主要负责审定木



材加工（竹编）专业课程设置和课程建设方案，深化课程改革。打造“双师型”专业教学团队，完善质量评价体系，形成学生自我评价、教师评价、师傅评价、企业评价相结合的理论考查和技能考核评价体系。

## 二、具体工作

1.由主任(或副主任)专业建设指导委员会会议，审议专业建设中的重大事项并对专业建设提出实质性的建设意见。

2.配合学校项目建设小组做好各项任务的分解、经费预算、特别是按照政府要求的采购程序进行竹编特色专业的建设工作。

3.督促学校专业建设项目小组合法使用专项资金，特别是必须按照学校的项目实施管理办法和项目经费管理实施细则进行操作，所有的经费务必按照合法、合规、合理的原则科学制定专业建设各项目预算与资金使用安排。

4.指导竹编专业教学委员会通过走访竹编企业、兄弟院校、召开学生座谈会、问卷调查、资料收集与分析等渠道，多视角、多方面调查、研究青神及周边地区相关竹编行业企业的基本情况与人才需求，形成竹编专业人才需求调研报告。

5.审议竹编专业人才需求调研报告，并结合竹编专业学生绝大多数是成年人的实际情况，确定竹编专业平面竹编、立体竹编、瓷胎竹编等工种的典型工作岗位；构建切合竹编



专业特点的课程体系；符合青神地方经济和竹编行业城求的  
人才培养方案。

6.指导项目建设小组按照程序组织行业、企业专家、大师研讨课程开发，深化课程改革，加强课程建设，开发校本教材和教学视频资源库。最终正式出版三本操作性强的竹编专业教材《平面竹编》《立体竹编》《瓷胎竹编》，开发形成系统的专业教学资源库，建设竹编模块化教学视频 25 个，形成特色专业教学资源库。

7.根据学校竹编专业教师实际情况，结合学校其他专业教师情况，指导建立教师培养机制，通过各级各类培训、企业实践、学习进修和研讨交流、课题申报等措施，搭建教师成长平台，促进教师师德师风、业务技能、科研能力和教育教学理念不断提升。

8.指导项目建设小组按照政府采购程序并结合特色专业建设需要建立竹艺开发室和竹艺传承室，引进竹编企业入驻学校。通过实习基地建设，加强校企合作，为学校专业课教师和学生提供实习场所，加快“双师型”教师培养，提高学生的职业技能和就业能力，促进职业教育健康发展，同时也为青神竹编企业优先培养技能型人才创造条件。



9.督促学校加快校外实训基地建设。为进一步搭建学生校外实践平台，在原有合作企业的基础上，加强与县内外竹编企业的联系、洽谈、合作，适当增加校外实训基地。

10.协调学校各部门，依托竹编创建省级特色专业契机，认真梳理学生评价体系和教师评价体系，建设评价体系信息化支撑，全面提升学校信息化水平。

11.指导学校与国际竹藤组织培训中心合作，在行业标准、教材建设、教师培训等领域积极探索专业建设国际化交流合作路径，积极参加行业内的国际学术研讨交流，开阔教师眼界，借鉴国外先进理念和技术水平，提升教师教育教学水平，培养具有国际视野、知晓国际规则的高素质技术技能人才。

12.指导教指委通过竹编专业创建省级特色专业从而引领带动校内其它专业建设,利用竹编专业创建省级特色专业有利契机，依托竹编专业与企业较为深度的合作发展优势，通过系统规范的专业建设，提升教育教学理念、创新人才培养模式、深化课程教学改革、打造优秀教学团队，改善办学条件、完善质量评价体系、推进国际化进程，引领带动学校其它专业的建设，促进学校高质量发展，更好的为区域经济发展培养更多更好的实用技术技能人才。

2018年11月



# 四川省青神中等职业学校文件

青中职〔2018〕22号

## 四川省青神中等职业学校 关于成立竹编专业教学指导小组的 通 知

各处室：

为了加快我校木材加工（竹编）专业建设和发展，增强我校木材加工（竹编）专业适应地方经济发展的能力，提高木材加工（竹编）专业教育教学质量，培养适应社会生产、建设、管理和服务一线的应用型技能人才，经学校研究决定，拟成立竹编专业教学指导小组。现将具体事宜通知如下：

一、学校成立竹编专业教学指导小组。设组长1名，副



组长 2 名，成员若干名。

二、竹编专业教学指导小组成员由学校推荐、考核并颁发聘书，每届任期 3 年，可续聘。

三、竹编专业教学指导小组的主要工作内容是研究确定木材加工（竹编）专业的教学目标和人才培养模式，确定木材加工（竹编）专业知识结构和能力结构。审定木材加工（竹编）专业教学计划、课程设置和课程建设方案，深化课程改革。

四、请各处室在接通知后认真研究并积极推进此项工作。

附件：四川省青神中等职业学校竹编专业教学指导小组成员名单

四川省青神中等职业学校

2018 年 12 月 19 日

青神中等职业学校办公室

2018 年 12 月 19 日印



附件：

四川省青神中等职业学校  
竹编专业教学指导小组成员名单

组 长：文志华（执行校长）

副组长：邓光强（副校长，高级教师）

邓 菊（教科室主任，一级教师）

成 员：殷 超（四川省工艺美术大师，非遗传承人，状元  
竹艺总经理）

张宝珍（四川省工艺美术大师）

陈 嵩（竹编高级工艺师，云华竹旅公司总经理）

殷 瑛（竹编高级工艺师）

邓文芹（主任，高级经济讲师）

3



## 四川青神中等职业学校

### 教师专业技术职称晋职晋级评聘实施细则

为了进一步完善我校的专业技术职称的晋职晋级评聘工作,在全体教师中形成“公开、公正、公平”的竞争局面,根据省、市、县人社局及教体局有关精神,经学校行政会研究,教师代表讨论并修改,特制定我校职称评聘方案。

成立职评推荐领导小组:

组 长: 杨 伟

成 员: 文志华、邓光强、王德智、邓 菊、徐明敏、

毛燕玲

#### 一、考核对象及办法

1. 对象: 凡符合条件的人员。
2. 办法: 考核近三年六学期的德、勤、能、绩。

#### 二、德勤能绩考核及分值(总分 120 分)

思想政治表现:

1. 师德考核: (15 分)

近三年来,以每年综合考核的师德得分为依据,每年合格为 5 分(三年基准分为 15 分),师德评优一次加 1 分,师德考核不合格者不予以参



评。

## 2. 综合考评：（10分）

由考评小组依据实际工作情况考核打分。按上中下三等分别给10、6、4分。

## 3. 出勤情况（15分）

近三年来出勤，每年全勤记5分，旷一节课扣2分，事病假一天扣0.5分，迟到或早退一次扣0.1分。重大病住院的经行政会认定的不扣分。

## 4. 教学业绩得分（60分，教学过程30分，教学结果30分）

教学过程，以月考核为准，每期月考核平均分前五位，每期5分；后五位每期2分，中间位次，前一半4分，后一半3分。

教学结果，以每期期末统考（或全市学业测试）为准。优5分，良4分，中3分，差2分。注意：（1）专业课理论成绩占比40%，技能成绩占比60%；（2）教多班的求平均分；（3）生均成绩80以上为优等，生均成绩70——79分的为良，60——69分为中，60分以下为差；（4）所有学科命题及制卷都不在本市进行，技能测试、艺体达标测试由考核组现场一一进行。

## 5. 教研（20分）

教研论文、优秀教研课获奖加分：校级一、二、三等奖分别加3、2、1分；县级一、二、三等奖分别加5、4、3分；市级一、二、三等奖分别加7、6、5分；省级一、二、三等奖分别加10、9、8分；国家级一、二、



三等奖分别加 12、11、10 分。（以获奖证书为准，以最高一次为准计分，其余获奖按相应分值的 20% 记分，最高不超过 20 分。）

### 三、学历、资历条件积分

学历：大学本科及以上学历第一学历 12 分、本科第二学历 10 分，专科第一学历 8 分、专科第二学历 6 分。

教龄：晋职：教龄每年积 1 分；晋级：每任职一年积 1.5 分。

四、先进加分：（以下奖项分别以近三年内最高级别的一次计分，其余奖项按相应分值的 20% 记分。）

专业带头人、优秀教师、学科带头人、名师或骨干教师：省级及以上 10 分，市级 8 分，县级 6 分，校级 2 分，只能以最高级别记一次。（以颁发的证书为准）

各级政府或教育主管部门表彰的先进：省级及以上 8 分，市级 6 分，县级 4 分，校级 2 分，只能以最高级别记一次。（相对应的其他部门先进按次一级记分）

五、综合素质、专业技能、艺体等竞赛：教师参赛，省级一、二、三等奖分别加 10、8、6 分，市、县（校）依次减 2 分，所指导的学生获奖同上。

六、年度评优一次加 2 分。

七、岗位加分：

1. 班主任每期 A 等加 5 分、中等加 4 分、C 等加 3 分、D 等加 2 分（以



每期月考核为依据)；

2. 学校中层及以上领导每期优秀加 5 分、良加 4 分、中加 3 分、差加 2。在本校任职累计超过三年者一次性加 10 分，不足三年加 3 分。

3. 值周教师分好和一般两类：好 2 分、一般 1 分。

4. 双师型教师每期加 2 分。

5. 担任升学班教学工作及班主任的每期加 2 分。

6. 年均独立招生 4 人以上每期加 2 分。

八、有下列情况之一者当年不允许申报聘任专业技术职务和晋级：

1. 职业道德差、在公众场所散布消极言论影响极坏、无理取闹冲击学校办公区或教学区。

2. 学生或家长评教 50%以上不满意的。

3. 未经学校书面同意在校外兼职的。

4. 因体罚学生造成严重后果的。

5. 三年内受记过及以上处分的。

6. 近三年中一年内事病假累计超过两个月或以上的。

7. 一年旷课达 3 节以上或任职以来旷工累计达到 2 天以上的。

8. 不服从学校工作调配的，无论任何原因罢课的。

9. 三年内有专业职称年度考核为不称职者。

10. 与学生有不正当关系者。

九、评聘评审程序：



1. 书面申请：凡符合条件者，均可向学校评聘领导小组送交书面申请，未交书面申请者，按自愿弃权处理。
2. 组织考核：由评聘领导小组按本方案集体考核打分。
3. 初录推荐：按积分考核结果从高分到低分初录选取。
4. 张榜公示：将初录结果予以公示七天，接受群众监督。
5. 上报审批：由评聘领导小组将择录的候选人上报教育及人事部门审批。

附：

说明：

以上职称评聘试行方案从2019年2月开始实施，国家没有调整政策，不得变更。





## 四川省青神中等职业学校

### 奖励性绩效工资考核发放方案

根据《青神县人力资源和社会保障局 青神县财政局关于印发青神县其他事业单位绩效工资实施办法的通知》（青人社发〔2011〕108号）精神，结合学校实际，制定本方案。

#### 一、奖励性绩效工资的分配原则

奖励性绩效工资主要体现工作量和实际贡献等因素，在人事、财政部门核定给学校的绩效工资总量内，根据各岗位工作量和工作绩效考核发放，充分发挥绩效工资分配的激励导向作用，打破“平均主义”，切实体现“多劳多得、优质优酬”。

#### 二、奖励性绩效工资的发放范围

学校在职在岗教职工根据考核方案享受奖励性绩效工资。学校其他人员不享受奖励性绩效工资。

#### 三、考核条例：

1. 教职工离退休年龄不足五年，且身体健康者，如自愿申请下乡宣传、招生，经学校同意者，且完成招生情况较好，可全额领取奖励性绩效工资；

2. 如果教职工不足条件1，但又身患重大疾病（如癌症等），而且有县（市）以上医院证明的，经学校同意后可以回家休息养病，全额领取奖励性绩效工资。



3. 情况特别的三位教工（戴晓兵、张建、曹明）由学校实行特殊管理，按标准发放奖励性绩效工资。

4. 全体教职工必须服从学校工作安排，否则按违纪处理，学校不再安排其他工作，待岗处理，并全额扣除奖励性绩效工资。

5. 考核计分办法：根据党务、政教、教务、后勤、办公室的考核得分计算全年 30%绩效工资的分配数额。超工作量且 95 分以上（含 95 分）者享受超工作量奖；90 分以上者全额享受奖励性绩效工资；低于 90 分者，按实计算；低于 60 分者，奖励性绩效工资全部扣除，且第二年待岗学习，并全额扣除当年奖励性绩效工资。

7. 行政、教职工工作中的重大失误按学校考核规定，在年终绩效考核中累计扣分。

8. 凡因学校工作安排，在周末、节假日加班者，不再计入奖励性绩效考核。教工考勤管理与绩效挂钩规定详见《四川省青神中等职业学校教职工考勤管理办法》(试行)。

#### 四、考核内容

##### 1. 师德考核（20 分）

以每年综合考核的师德得分为依据，采取自评、互评、教研组评、学生评、校评相结合的原则进行，以实际师德考核分值（100 分制）按比例计入考核。

##### 2. 工作量（35 分）



工作量以课时认定，任课教师的标准工作量为 8—12 课时。学校各岗位工作量认定标准如下（不算课时费）

岗位名称	工作量（课时）	备注
校长（支部书记）	12	
副校长	11	
部门负责人	9	教务、政教为 10
专职人员	8	财务人员、库管
兼职人员 1	6 — 8	班主任、教务、资助
兼职人员 2	4 — 6	教研组、党务、档案
兼职人员 3	2 — 4	各类实训室管理员

所有超工作量均从第 13 课时起算，行政及部门负责人承担教学任务的，从第 5 节课开始算超工作量。

工作量计分算法：（工作量/标准工作量）\*35 分。

### 3. 出勤考核（20 分）

按照《四川省青神中等职业学校教职工考勤管理办法》（试行）得分，分上下期各占 50%并按比例计入考核。

### 4. 工作业绩（25 分）

**教学岗位：**按教务处平时的教学常规检查及对应的评价体系算出教师得分并按比例计入考核。

**管理岗位及专职人员：**按学校部门负责人及专业人员考核管理办法算



出得分，并按比例计入考核。

兼职人员：按所属部门平时的考核算出得分，并按比例计入考核。

## 5. 加分项目

(1) 教研论文、优秀教研课、信息宣传发表或获奖加分：国家级 9 分，省级 7 分，市级 5 分，县级 3 分，校级 1 分。（以颁发的证书为准）

(2) 各级政府、教育主管部门表彰的各类先进、优秀：国家级 9 分，省级 7 分，市级 5 分，县级 3 分，校级 1 分。（以颁发的证书为准）

(3) 综合素质、专业技能等各类竞赛（含各类指导及个人参赛）：国家级 9 分，省级 7 分，市级 5 分，县级 3 分，校级 1 分。（以颁发的证书为准）

(4) 年度考核评优一次加 2 分。

## 五、计奖办法

1. 考核得分在 90 分以上者，个人奖励性绩效工资总额=月绩效工资基本额×12

考核得分低于 90 分者，个人奖励性绩效工资总额=月绩效工资基本额×12×个人考核得分率

## 2. 超工作量奖励计算办法

超工作量奖=(单位绩效考核余额÷超工作量教职工考核总分)×个人超工作量得分。





## 四川省青神中等职业学校教师年度考核量化测评表（意见稿）

被测评人姓名： 测评时间： 年 月 日

考 核 要素	考核内容	分值	考核等级				合 计
			优 秀 1 .0	良 好 0. 8	一 般 0. 6	较 差 0. 4	
思 想 品 德 1 5 分	1 积极参加各种政治学习，认真领会党的教育路线、方针、政策，有政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。	3 分					
	2 遵纪守法，作风正派，团结同志，为人师表，注重服饰及举止，恪守教师职业道德和教育法规，关心爱护学生，不体罚和变相体罚学生。	4 分					
	3 遵守学校规章制度，按时上下班，不迟到早退，出勤满，病事假履行手续，无旷课。	5 分					



	4	服从安排，工作主动，积极完成本职工作。	3 分					
业务 能力  25分	1	工作量饱满，能胜任上升学班教学或双师型教师	4 分					
	2	能遵循教育规律、教学原则进行教学教育活动，方法灵活得当，教学过程中理论与实训设计合理、层次清楚，中心明确，能充分调动学生学习积极性。熟悉大纲，吃透教材，会研究学生；突出重点，突破难点，抓住关键，驾驭教材能力强。	8 分					
	3	积极参加各级各类教研活动，能担负各级别示范课，能运用教育科学的理论和方法进行教改，当年在县级以上刊物发表教育教学方面的论文一篇以上，或优质课在市级以上获奖。	9 分					
	4	能正确使用现代化教学手段进行教学。	4 分					



教 育 教 学 活 动  3 0 分	1	尊重学生特点，遵循教育规律，面向全体学生施教，并有具体的计划、措施、总结，效果较好。	5 分					
	2	全局意识强，合作精神好，善于沟通，积极做好学生稳定工作。	5 分					
	3	认真备课，每节课都有教案（纸质或电子），重视组织教学、注重激发学生学习兴趣，注意培养学生的各种能力，尤其是实作能力；课堂活跃度、饱和度高。	10 分					
	4	作业布置及时，份量适中，针对性强，作业及时批改和讲评，及时发给学生。	5 分					
	5	根据学生及学科特点科学安排见习、实验、实训；或举办形式多样的兴趣及科创小组。	5 分					
教 育	1	所带（教）班级平均成绩好或巩固率高	10 分					



教 学 成 绩  3 0 分	2	培养成果明显，指导学生在综合素质竞赛中获奖或在升学学业测试中名列前茅。	10 分					
	3	积极参加继续教育、校本培训等各种岗位培训，并获得相应证书。	10 分					
	测 评 总 分		100 分					



## 四川省青神中等职业学校教师备课基本要素

备课的基本环节	备课的基本要求	上课的基本要点
一、课题	一、备课标	一、落实基点
二、课时 总第 课时	二、备教材	二、突出重点
三、教学目的	三、备教具	三、突破难点
四、教学重点	四、备学生	四、分析异点
五、教学难点	五、备教法	五、找准折点
六、教学方法	六、备板书	六、激发疑点
七、教具准备	七、备作业	七、抓住节点
八、教学过程	八、备资源	八、体现特点
1.复习引入	九、备后记	
2.新课讲解	十、备随想	
3.教学小结		
4.布置作业		
九、板书设计		
十、教学后记		

注：各实训室分四期理出实训计划书与写出详实教案。



## 四川省青神中等职业学校教师作业

### 批改制度

学生作业既是用来对学生掌握知识、提升能力等情况的信息反馈，也是教师用来自己检验课堂教学情况的手段，批改作业是教师检查教和学的效果，对学生进行指导的有效手段。

#### 一、批改方式

根据教材及学生实际，作业批改可采用全批全改、精批细改、分组批改、面批面改、课堂讲评以及自我批改等形式，既要有成绩评定（等级记分）也要有描述性的评语，要写清批改日期，作业批改后，要求学生改错，并建立错题笔记本，认真检查核实。

（1）全批全改。对学生上交的作业，教师进行逐一批改，全面了解学生的课堂学习掌握情况；（学校统一要求批改的必批作业本）

（2）精批细改。进行精批细改，全面了解学生知识的掌握程度，对学生的学习情况进行全面的了解。

（3）分组批改。将作业按学习小组分开，指定一名学习较好的任组长，共同讨论各习题的解法及答案，教师综合各组意见后公布标准答案，然后各组成员流水作业进行批改。

以上几种批改作业的方法，教师可以交错选用，能够大大提高作业的评改的时效性。起到作业教学应有的作用。

当然，每位有责任心的老师都还应该有自己的作业布置与批改方



法。

## 二、考核

根据任课教师在开学工作计划中的作业安排所填实数为考核的部分依据，每周课时数核算作业次数与批改形式，少一次扣 1 分；无作业评析或批注每次扣 0.2 分。全学期作业布置合理，经考核达标率为良以上（含良），学期每周考核无扣分，学年考核时根据达标率（优、良）加 1.5 分、1 分。



## 四川省青神中等职业学校公开课 管理办法

为促进广大教师转变教育思想、更新教学观、研究教学方法、革新教学手段、探讨教学模式，推进我校课堂教学改革，规范公开课管理，进一步促进教师专业化与学校发展，特制定本办法。

一、公开课应具有创新性、指导性、研究性和推广性，由教务处负责组织实施。

二、校内公开课的开课数量根据各学科及学校与教师发展需要确定。

三、各级公开课的确定分为“个人申报”、“教研组推荐”和“学校指定”三种方式。

四、各级公开课以现场会、研讨会、校级交流等形式举行，相关人员须积极参加。

五、各级公开课举行前，教师要研究教材、教法、学法及课程标准，并在个人备课与集体备课相结合的基础上编写好教案和学案，教案的第一部分要说明本节课的教学模式、理论依据和上课流程三个方面内容，教案要上交教务处存档。

六、公开课举行后，教研组须及时组织相关人员评课议课。评课要实事求是，重点围绕挖掘课堂亮点、推广先进经验和查找存在的问题等方面进行。

七、公开课开课情况作为评选教学骨干的重要依据，并与教师教学水



平评估、晋职、评先评优、绩效考核等挂钩。

八、本办法适用于全校的公开课管理，由学校教务处负责解释，自发布之日起执行。



## 四川省青神中等职业学校教师公开课 教案（样本）

科 目：

课题名称				课时		课型	
授课教师		授课班级		授课时间			
教学目标	知识与技能						
	过程与方法						
	情感态度与价值观						
教学重点							
教学难点							
教学模式 与方法							
教学手段							
教学过程	教师活动		学生活动			设计意图	
一、新课导入							
二、知识教学							
三、课堂小结							
四、布置作业							



五、板书设计			
六、课后反思			

注：教学过程可以不采用表格式，但教学基本环节须写清楚。



## 四川省青神中等职业学校

### 教师听课、评课制度

为加强教研活动，让教师博采众家之长，共同探索教学改革途径，不断提高广大教师的业务水平和课堂效率，扎实开展校本教研，促进教师专业发展，特制订本制度。

#### 一、听课节数

1. 教研组长每周听课不少于 2 节；实习教师每周听课不少于 2 节；任课教师每周听课不少于 1 节（50 岁以上教师每学期不少于 8 节即可）；学校党政主要领导每周听课不少于 2 节；学校负责教学工作的领导每周听课不少于 3 节，兼课的不少于 2 节。少一节扣 1 分。凡听课总节数（教师皆按 16 节标准计，学校中层干部皆按 20 节标准计）超过应听节数的，每节加 0.2 分，累计加分不超过 2 分。专职科室人员、专职后勤人员可以不听课，不计分，但若加分的，校委成员须得超过 20 节，其他人员须得超过 16 节。

2. 听课结束时，授课教师须在听课教师的听课记录上签字，各方不得作假，否则每次在作假各方年终教科绩效分中扣掉 1 分。

3. 听课者每期听本专业课不得少于 6 节，但鼓励跨学科听课，一学期班主任必须听本班其他学科 6 节以上（含 6 节）。

#### 二、听课形式

1. 推门随堂听课（校长、教研室主任、教务处主任、教研组长、学



科带头人、部分教师不打招呼随时进课堂听课)。

2. 公开课听课(由省、市、县、校统一组织的研究课、示范课、观摩课和优质课评比)。

3. 执教者不得以任何理由拒绝听课,也不得为听课而随意调换内容,改变教学策略。

4. 凡学校或组内组织的公开课(示范课),无特殊情况都要参加听课,有事不能参加的须向教务处主任请假。听课者要写清写全听课笔记上的相关栏目。

5. 听课时要做到听、看、记、思的结合,并有详细的听、评课记录,包括日期、班级、学科、授课人、课题、上课过程和评价等。

(1)听教师的语言是否流畅、表达是否清楚;是否体现新课程的理念、方法和要求;是否重点突出,详略得当;是否有知识性等错误;是否有创新的地方;教师的思维是否宽泛;学生的发言是否踊跃。

(2)看教师主导作用的发挥和学生主体作用的发挥。如教态是否亲切自然;板书是否规范合理;教学手段运用是否熟练;学生学习是否得法;处理课堂偶发问题是否灵活巧妙。

(3)记教学实录和教学评点。听课记录应全面、具体、详细,包括情境创设、教师点拨与引导、师生的双边活动、教法选择、学法运用、练习设计、教学反馈、课堂的亮点与失误等,还有对被听者的评析。

(4)思考教师为什么这样处理教材,成功的地方和不足或出现错误的地



方，并预测对学生所产生的相关性影响，等等。

6. 外出听课，要及时整理、总结出经验与体会，并向同学科教师传授。

7. 听课后要积极参与评课。讲课人向大家讲清课堂设计的目标、目的、理由。评课者要对课堂教、学成败的实际原因作切实中肯的分析和评价，并能从教育理论的高度对一些现象做出正确的解释，以利大家互相借鉴。评课要以鼓励为主。

### 三、评课

#### 1. 评课原则：

实事求是、坦率诚恳、兼顾整体、激励性、差异性、讲究方法。

#### 2. 评课应围绕以下内容进行：

(1)评教学思想。即从教学思想这一角度出发，依据课堂教学活动的实例，评议教学思想在课堂教学中的体现。

(2)评教材处理。即从教学内容处理角度，评议教材体系及知识体系是否把握得准确、教学重点是否突出、教学难点是否突破、内容定量是否妥当等。

(3)评教法运用。即从教学方法处理的角度，评议教师在课堂教学中所用教法是否符合学生心理特点、是否有利于培养学生的能力、是否调动了学生的学习积极性等。

(4)评学法指导。即对教师在课堂教学中对学生学法指导的情况进行评



议。

(5)评教学过程。即从教学结构这一环节出发，评议教师在教学组织活动中，教学环节安排是否合理、教学的组织形式是否科学、教学的整体结构是否严谨、教学节奏是否得当等。

(6)评教学效果。即教学内容的完成程度、学生对知识的掌握程度、学生能力的形成程度、学生思维的发展程度等。

### 3. 评课的形式：

个别交谈、集中讨论、书面评议、师生互评、抽签答辩、自我评议。



## 四川省青神中等职业学校木材加工（竹编）专业 现代学徒制教师岗位管理办法

根据学校木材加工（竹编）专业特点，优化校企合作师资队伍结构，促进校企人才双向流动，提高校企师资队伍建设水平，满足竹编专业办学要求，现就校企合作教师的聘任与管理制定本办法。

### 一、竹编专业教师聘任的基本原则及条件

#### （一）基本原则

1. 按需设岗、按岗聘任、严格考核的原则；
2. 以一线教师和企业技术骨干为主聘请的原则；
3. 专业结构与专业设置相适应的原则；
4. 实践能力和教学水平并重的原则。

#### （二）基本条件

聘任的校企合作教师应符合以下基本条件：

1. 坚持四项基本原则，忠诚党的教育事业，遵纪守法，具有良好的社会公德和职业道德。积极贯彻党的教育方针，教书育人，为人师表。

2. 一般应是企业或学校一线的教学专家、技术骨干，具有中级以上职称或职业资格（实践课教师须工程师或高级工以上资格）。



3. 能独立承担某一门专业课教学或实践教学任务，并具有较高的学术水平或丰富的实践经验和教学水平。

4. 满足本岗位任职的其它具体条件。

5. 身体健康，符合本岗位教学工作需要。

## 二、现代学徒制教师的聘任

### （一）聘任程序

1. 根据木材加工（竹编）专业教育教学需要，确定聘任教师需求，汇总到教务处。

2. 教务处、教学主管校长审核确定聘任教师需求（课程、人数、条件），最后由校长审批确认聘任教师需求（课程、人数、条件）。

3. 根据审批后的聘任计划，向学校或相关企业公布现代学徒制聘任教师职数和任职资格条件。

4. 由学校、教务处、教研组进行推荐（也可以由他人推荐或本人自荐），并填写现代学徒制教师应聘审批表，附个人资格证书复印件，由教务处安排试讲，根据试讲情况拟定聘任人选，报学校审核。

5. 根据教务处审核意见，确定聘任人选，与被聘人员签订聘用协议，学校签发聘书。

### （二）教师实行聘任制，聘期为 3 年，任期满后自动解除聘



约，可连聘连任。学校与受聘的竹编专业教师签订聘任协议，协议中应明确竹编专业教师的权利、义务、地位、责任和待遇等。

（三）对拟聘的竹编专业教师，上岗前应采取多种形式进行育人观、质量观、教学观、职业教育理论、教育规律、现代教育技术等方面的岗前培训。

### 三、考核

教务部门要对竹编专业教师的教学效果、实践能力、敬业精神、师德素质、工作业绩进行考核，考核结果作为兑现待遇、奖励、续聘的依据。考核评价参照专任教师管理办法进行。

### 四、竹编专业教师的待遇

为保证竹编专业教师队伍的相对稳定并具有较高的质量，学校应对竹编专业教师实行多劳多得、优劳优酬的分配制度，并实行有效的激励政策。

### 五、竹编专业教师的管理

竹编专业教师由学校统一聘任，教研组具体负责管理和使用。

（一）每学期开学前安排一次受聘教师培训，由学校有关领导介绍学校情况，使受聘教师对学校的办学理念、管理模式及授课对象情况有所了解。

（二）受聘教师按所属课程科类由所属教研组管理。教研



组需向受聘教师明确教学任务要求，并检查教学环节质量情况，发现问题及时解决。相关部门要建立教学业务档案。

（三）受聘教师须遵守我校《教师岗位职责》的各项规定，保证按照教学大纲要求，保质保量完成授课、批改作业、答疑、考试等各教学环节，按照各专业教研组工作安排完成有关的课程建设等教学工作。

（四）学校有关职能部门要为受聘教师提供必要的工作条件，积极提供支持和帮助，加强与现代学徒制教师间的交流与合作。

（五）教务处负责统计、核对受聘教师的工作量，按月报办公室。办公室根据现代学徒制教师工作量计算课酬按月支付。





## 四川省青神中等职业学校教育教学工作 月考核细则

为了深化我校内部管理体制变革，充分调动全体教师的积极性，引导全体教师热爱教育，热爱学生，注重修养，关注个人成长，踏实工作，钻研业务，创造实效。根据学校总体发展纲要和是“四化、三统一”的总体工作部署，依据教师德、能、勤、绩等各方面工作要求，进行学月工作目标考核。

### 一、考核指标

考核指标分为四项：学生考评 20 分，班主任考评 20 分，教研组长考评 30 分，教务处考评 30 分。总分 100 分。

### 二、考核方法

每月考核由教务处统计各指标的综合得分，按教师个人所得总分评定等级，等级对应的课时费乘以当月教师总课时数，即为当月教师课时费。

### 三、测评表附后

## 教研组评教月考核评分表

检查时间：\_\_\_\_\_

检查项目	分值	分值及要求	教师姓名及得分									
备课量	3	足量及超前的给 3 分，达 80%给 2.5 分，60%给 2 分，60%及以下给 1.5 分，未备不给分。										
备课质量	2	有教学目标、有重点、难点等环节且书写工整，详案且拉通计课时给 2 分。每缺一个扣 0.5 分。										
作业批改	2	足量给 2 分，达 80%给 1.5 分，60%给 1 分，60%及以下给 0.5 分，未批改作业不给分。										
作业批改质量	2	作业布置合理有效、作业批改规范（等级制），有批改时间，有更正、订正等情况给 2 分，作业批改不规范扣 0.5 分，无更正、订正的扣 0.5 分，未批改作业不给分。										
讲课进度	2	达到教学计划进度量的给 2 分，基本达到给 1 分，未达到的不得分。										
讲课效果	8	用普通话教学给 1 分，组织教学效果给 2 分，教学方法灵活多样给 2 分，学生满意度高给 3 分。										
听课	2	每周听课一次以上给 2 分，每少一次扣 0.5 分。										
实操指导	2	实习或见习有完整记录的给 2 分，记录不全的每次扣 0.5 分。										
教学总结	2	每学月达到 2 次以上的给 2 分，每少一次扣 1 分。										
心理辅导	3	每周达 1 次及以上，每少一次扣 1 分。										
教研活动	2	每月参加 1 次以上的教研活动，每缺席一次扣 1 分。										
总分	30											



## 教务处评教月考核评分表

教师姓名：\_\_\_\_\_

考核时间：\_\_\_\_\_

类别	分值	考核项目	扣分	得分	备注
工作态度	8	不服从教务处分配的各项工作，消极怠工。每次扣 2 分。			
		未经教务处批准、登记擅自调代课每次扣 1 分。			
教学巡查	10	不备课就上课或空手进教室或毫无内容浪费时间每次扣 1.5 分。			
		课堂上只管讲，不管学生听与不听；教学方法呆板每次扣 0.5 分。			
		室外课（实验、实训、体育）“放羊”式教学或者让学生自由活动（无目的、无要求、不指导、不检查），致使学生脱离老师视线。每次扣 1 分。			
		课堂上播放与教学无关的视频，每次扣 1 分。			
		酒后上课、教室内或教学楼过道吸烟，每次扣 1 分。			
		上课接打电话或玩手机；没有特殊原因坐着讲课。每次扣 1 分。			
		随意离开教室做私事，每次扣 0.5 分。			
		穿着不合宜（拖鞋、背心、短裤等）或仪表不整，每次扣 1 分。			
		书写不规范，学生很反感。每次扣 0.5 分。			
教学事故	12	因个别学生违纪，全班学生停课挨批或不论任何理由罢课。每次扣 4 分。			
		说脏话或用带侮辱人格的话刺激学生等。每次扣 4 分。			
		与学生发生肢体冲突造成不良影响。每次扣 5 分。			
		不遵守学校候课等制度。每次扣 1 分。			
合计	30				

## 班主任评教月考核评分表

班级：\_\_\_\_\_

考核时间：\_\_\_\_\_

[illegible]

# 学生评教月考核评分表

班级			评价时间				
序号	科 目	任课教师	评价				备 注
			优 1.0	良 0.8	中 0.6	差 0.4	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							



19							
20							
<p>根据听课质量打分（权重0.4）</p> <p>①优秀：责任心强，批改作业及时、有批语、有耐心，能及时解决学生问题，上课迟到、早退等，讲课听不懂、学生不沟通。（权重1.0）</p> <p>②良好：责任心强，批改作业及时、有批语、有耐心，能及时解决学生问题，上课迟到、早退等，讲课听不懂、学生不沟通。（权重0.8）</p> <p>③合格（中）：有一定责任心，讲课能听懂、学生能沟通。（权重0.6）</p> <p>④不合格：责任心不强，批改作业不及时、无批语、无耐心，不能及时解决学生问题，上课迟到、早退等，讲课听不懂、学生不沟通。（权重0.4）</p>							



## 教师教学“四维评价”材料相片呈现

学校教师教学评价采用四维评价，由教务处、教研组长、班主任、学生的评价组成，以下是每月的部分教学评价材料照片：

学生评教月考核评分表				
班级	19级竹编1班	评价时间		
学生评教月考核评分表				
班级	19级竹编1班	评价时间		
学生评教月考核评分表				
班级	19级竹编1班	评价时间		
学生评教月考核评分表				
班级	19级竹编1班	评价时间		
序号	科目	任课教师	评价	建议
			优 良 中 差	
1	英语	陈慧茹	30	
2	语文	张军容	30	
3	素描竹编	余小红	27	
7	体育	辜涛	27	
8	音乐	赵彬彬	28.5	
9	班会	贾飞飞	30	
10	儿童健康教育	江洋	30	
11	计算机应用基础	李玲	30	
12	竹编文化	邓文芹	27	
13	平面竹编	胡霞	27	
14	教师职业道德与发展	陈仲祥	30	
16	教育活动设计与组织	何晓玲	30	
17	PHOTOSHOP	方娟	27	
18				
19				

根据以下评价标准在评价表内相应栏内打具体的分数。

①优秀：责任心强，讲课听得懂、学得会，平时解答学生问题有耐心，批改作业及时、有批语、质量高，有分析讲解，能及时与学生沟通。（28.5—30分）

②良好：责任心强，讲课听得懂、学得会，平时解答学生问题有耐心，能及时批改作业，有批语，常与学生沟通。（27—28.5分）

③合格（中）：有一定责任心，讲课听得懂、学得会，能解答学生问题，能及时批改作业，有时与学生沟通。（25.5—27分）

④不合格（差）：上课迟到、早退等，讲课听不懂、学不会（除个人原因外），不能解答学生问题，不及时批改作业，不与学生沟通。（1—25.5分）

学生评教月考核评分表				
班级	19级竹编2班	评价时间		
学生评教月考核评分表				
班级	19级竹编2班	评价时间		
学生评教月考核评分表				
班级	19级竹编2班	评价时间		
学生评教月考核评分表				
班级	19级竹编2班	评价时间		
序号	科目	任课教师	评价	建议
			优 良 中 差	
1	英语	陈慧茹	28	
2	语文	张军容	27	
3	素描竹编	鲁珍	27	
5	体育	王威	30	
7	音乐	赵彬彬		25
8	班会	江洋	27	
9	数学	贾飞飞	27	
10	计算机应用基础	李玲	27	
12	竹编文化	邓文芹	28.5	
13	平面竹编	胡霞	28.5	
14	教师职业道德与发展	陈仲祥	30	
16	教育活动设计与组织	何晓玲		26
17	PHOTOSHOP	方娟	28.5	
18				
19				

根据以下评价标准在评价表内相应栏内打具体的分数。

①优秀：责任心强，讲课听得懂、学得会，平时解答学生问题有耐心，批改作业及时、有批语、质量高，有分析讲解，能及时与学生沟通。（28.5—30分）

②良好：责任心强，讲课听得懂、学得会，平时解答学生问题有耐心，能及时批改作业，有批语，常与学生沟通。（27—28.5分）

③合格（中）：有一定责任心，讲课听得懂、学得会，能解答学生问题，能及时批改作业，有时与学生沟通。（25.5—27分）

④不合格（差）：上课迟到、早退等，讲课听不懂、学不会（除个人原因外），不能解答学生问题，不及时批改作业，不与学生沟通。（1—25.5分）



班主任评教月考核评分表

班级: 19级竹编1班

考核时间:

分值	2	3	4	5	10	得分
考核指标 姓名	尊重学生特点, 不放弃任何一个学生。	组织教学能力强, 善于与学生沟通, 化解矛盾。	每周一次以上与学生谈心, 交流学生的情况(1分, 每缺一次扣1分)	该教师的教学令大部分学生满意, 学生满意。	教师的教学令学生满意, 学生满意。	
陈慧云	2	2	3	3	10	20
张军容	2	2	3	3	10	20
熊静	2	2	3	3	10	20
王斌	2	2	2	3	10	20
赵彬彬	2	2	3	3	10	10
江洋	2	2	3	3	10	20
曾飞龙	2	2	3	3	10	20
李玲	2	2	3	3	10	20
周文芹	2	2	3	3	10	20
胡磊	2	2	3	3	10	20
陈伟明	2	2	3	3	10	20
何德珍	2	2	3	3	10	20
方明	2	2	3	3	10	20

班主任评教月考核评分表

班级: 19级竹编1班

考核时间: 2020.7.15

分值	2	3	4	5	10	得分
考核指标 姓名	尊重学生特点, 不放弃任何一个学生。	组织教学能力强, 善于与学生沟通, 化解矛盾。	每周一次以上与学生谈心, 交流学生的情况(1分, 每缺一次扣1分)	该教师的教学令大部分学生满意, 学生满意。	教师的教学令学生满意, 学生满意。	
陈慧云	2	2	3	3	10	20
张军容	2	2	3	3	10	20
熊静	2	2	2	3	10	19
王斌	2	2	2	3	10	20
赵彬彬	2	1.8	2	2	9	17.8
江洋	2	2	3	3	10	20
李玲	2	2	3	3	10	20
周文芹	2	2	3	3	10	20
胡磊	2	2	2	3	10	19
陈伟明	2	2	3	3	10	20
何德珍	2	2	3	3	10	20
方明	2	2	3	3	9.8	19.8

班主任评教月考核评分表

班级: 19级竹编1班

考核时间: 2020.11.1

分值	2	3	4	5	10	得分
考核指标 姓名	尊重学生特点, 不放弃任何一个学生。	组织教学能力强, 善于与学生沟通, 化解矛盾。	每周一次以上与学生谈心, 交流学生的情况(1分, 每缺一次扣1分)	该教师的教学令大部分学生满意, 学生满意。	教师的教学令学生满意, 学生满意。	
陈军容	2	2	3	3	10	20
江洋	2	2	3	3	9.8	19.8
熊静	2	2	3	3	9.8	19.8
江洋	2	2	3	3	10	20
周文芹	2	2	3	3	10	20
方明	2	2	3	3	10	20
李玲	2	2	3	3	10	20
周文芹	2	2	3	3	10	20
李玲	2	2	3	3	10	20
陈彬	2	2	3	3	9.8	19.8
曾飞龙	2	2	3	3	10	20
陈慧云	2	2	3	3	10	20
张军容	2	2	3	3	10	20
王斌	2	2	3	3	10	20
李玲	2	2	3	3	10	20
刘静	2	2	3	3	10	20

班主任评教月考核评分表

班级: 20级竹编班

考核时间: 11.2

分值	2	3	4	5	10	得分
考核指标 姓名	尊重学生特点, 不放弃任何一个学生。	组织教学能力强, 善于与学生沟通, 化解矛盾。	每周一次以上与学生谈心, 交流学生的情况(1分, 每缺一次扣1分)	该教师的教学令大部分学生满意, 学生满意。	教师的教学令学生满意, 学生满意。	
江洋	2	2	3	3	9	19
江洋	2	2	3	3	10	20
熊静	2	2	3	3	10	20
周文芹	2	2	3	3	10	20
李玲	2	2	3	3	10	20
王斌	2	2	2	3	9	18
李玲	2	2	3	3	10	20
熊静	2	2	3	3	10	20
周文芹	2	2	3	3	10	20
李玲	2	2	3	3	10	20
陈彬	2	2	3	3	10	20
陈彬	2	2	3	3	10	20
张军容	2	2	3	3	10	20
王斌	2	2	3	3	10	20



学生评教月考核评分表

班级		19级竹编2班		评价时间				建 议
序号	课 目	任课教师	评 价					
			优	良	中	差		
1	数学	贾飞龙	25.6					
2	艺术教育	江洋	3.0					
3	PHOTOSHOP	方娟			2.7			
4	体育	王威	5.0					
5	语文	张军容	29.3					
6	英语	陈惠如	29					
9	竹编与整理	邓光强	3.0					
10	活动设计	刘野言	29.9					
11	平面竹编	郑霞-胡霞	25.5					
12	立体竹编	陈惠-鲁冬勤	5.0					
13	计算机基础	李玲	25.6					
14	青神竹制品营销	邓文芹	28.5					
16	键盘乐理	黄胜	24.3					
17	装饰竹编	曹珍-余晓红			2.7			
18								
19								

根据以下评价标准在评价表内相应栏内打具体的分数。

- ①优秀：责任心强，讲课听得懂，学得会，平时解答学生问题有耐心，批改作业及时，有鼓励，质量高，有分析讲解，能及时与学生沟通。（28.5-30分）  
 ②良好：责任心强，讲课听得懂，学得会，平时解答学生问题有耐心，能及时批改作业，有鼓励，常与学生沟通。（27-28.5分）  
 ③合格（中）：有一定责任心，讲课听得懂，学得会，能解答学生问题，能及时批改作业，有时与学生沟通。（25.5-27分）  
 ④不合格（差）：上课迟到，早退等，讲课听不懂，学不会（除个人原因外），不能解答学生问题，不及时批改作业，不与学生沟通。（1-25.5分）

学生评教月考核评分表

班别	19级竹编2班		评价时间				建 议
			评价				
序号	课 目	任课教师	优	良	中	差	
1	数学	贾飞龙	28				
2	艺术教育	江洋	30				
3	PHOTOSHOP	方娟	28				
4	体育	王威	40				
7	语文	张军容	30				
8	英语	陈惠如	30				
9	竹编场与管理	邓光强	11.5				
10	平面设计	刘野言	28				
11	平面竹编	郑霞-胡霞	19.5				
12	立体竹编	陈惠-鲁冬勤	27.5				
13	计算机基础	李玲	30				
14	青神竹制品营销	邓文芹	28				
16	键盘乐理	黄胜	28.5				
17	装饰竹编	曹珍-余晓红	17.5				
18							
19							

根据以下评价标准在评价表内相应栏内打具体的分数。

- ①优秀：责任心强，讲课听得懂，学得会，平时解答学生问题有耐心，批改作业及时，有鼓励，质量高，有分析讲解，能及时与学生沟通。（28.5-30分）  
 ②良好：责任心强，讲课听得懂，学得会，平时解答学生问题有耐心，能及时批改作业，有鼓励，常与学生沟通。（27-28.5分）  
 ③合格（中）：有一定责任心，讲课听得懂，学得会，能解答学生问题，能及时批改作业，有时与学生沟通。（25.5-27分）  
 ④不合格（差）：上课迟到，早退等，讲课听不懂，学不会（除个人原因外），不能解答学生问题，不及时批改作业，不与学生沟通。（1-25.5分）

学生评教月考核评分表

班别	20级竹编班		评价时间				建 议
			评价				
			优	良	中	差	
序号	课 目	任课教师					
1	计算机基础	吕雄	2.9				
2	早教干预	江洋	3.0				
3	体育	黄伟	27.5				
7	数学	邓光强	3.0				
8	毛概	陈惠如	28.1				
9	社会教育	王露			25.5		
10	活动设计与指南	李国林	2.8				
11	班会	杨强	3.0				
12	英语	陈惠如			26.1		
13	竹编文化	邓文芹			2.8		
14	车缝实训课	黄胜	2.9				
16	平面基础	郑霞-胡霞	2.9				
17	语文	张军容	2.8				
18	普通话	陈伟	27.5				
19							

根据以下评价标准在评价表内相应栏内打具体的分数。

- ①优秀：责任心强，讲课听得懂，学得会，平时解答学生问题有耐心，批改作业及时，有鼓励，质量高，有分析讲解，能及时与学生沟通。（28.5-30分）  
 ②良好：责任心强，讲课听得懂，学得会，平时解答学生问题有耐心，能及时批改作业，有鼓励，常与学生沟通。（27-28.5分）  
 ③合格（中）：有一定责任心，讲课听得懂，学得会，能解答学生问题，能及时批改作业，有时与学生沟通。（25.5-27分）  
 ④不合格（差）：上课迟到，早退等，讲课听不懂，学不会（除个人原因外），不能解答学生问题，不及时批改作业，不与学生沟通。（1-25.5分）

学生评教月考核评分表

班级	19级竹编1班		评价时间				建 议
			评价				
序号	课 目	任课教师	优	良	中	差	
1	语文	张军容	28.7				
2	平面竹编	郑霞-胡霞	29.8				
3	立体竹编	陈惠-鲁冬勤	29.6				
5	纸塑儿童文学	江洋	29.8				
7	键盘乐理	黄胜	28.8				
8	PHOTOSHOP	方娟	28.9				
9	计算机基础	李玲	28.9				
11	青神竹制品营销	邓文芹	29.5				
12	体育	王威	30				
14	装饰竹编	曹珍-余晓红	29.1				
16	班会	贾飞龙	30				
18	英语	陈惠如	28.7				
19	竹栽培与管理	邓光强	30				
20	竹编书画设计	王威	28.8				
21	职业规划	李国林	30				
22	健康教育	刘野言	30				

根据以下评价标准在评价表内相应栏内打具体的分数。

- ①优秀：责任心强，讲课听得懂，学得会，平时解答学生问题有耐心，批改作业及时，有鼓励，质量高，有分析讲解，能及时与学生沟通。（28.5-30分）  
 ②良好：责任心强，讲课听得懂，学得会，平时解答学生问题有耐心，能及时批改作业，有鼓励，常与学生沟通。（27-28.5分）  
 ③合格（中）：有一定责任心，讲课听得懂，学得会，能解答学生问题，能及时批改作业，有时与学生沟通。（25.5-27分）  
 ④不合格（差）：上课迟到，早退等，讲课听不懂，学不会（除个人原因外），不能解答学生问题，不及时批改作业，不与学生沟通。（1-25.5分）

# 四川省青神中等职业学校 木材加工(竹编)专业创建省级特色专业 工 作 简 报

第54期

四川省青神中等职业学校

2020年9月4日

## 切实抓好竹编专业课教学工作 为创建省级特色专业助力添彩

2020年9月4日，学校组织召开了竹编专业教师工作会。会议由学校副校长、竹编专业教学指导委员会主任邓光强主持，参会人员有竹编专业负责人邓文芹、教务干事刘婷、徐亚群、竹编校本活页教材编写人员以及全体竹编专业课教师等。

会上首先对近两年创特工作进行了小结：



1.竹编专业创建省级特色专业快两年了，按文件要求今年下半年要接受省教育厅的检查。应该说通过近两年的建设，竹编专业完全走上了正规化，完完全全是在“真做”，是在围绕培养竹编传承群体而扎实开展工作。希望我们再接再厉，力争检查得到省教育厅的肯定。

2.教师培训取得了非常好的成绩，专业课教师的课堂教学基本技



能得到了实质性的提升，张宝珍老师参加中国妇女手工创新创业大赛入围西部赛区 20 强；陈嵩、殷瑛成功晋升为省级工艺美术大师行列；郑霞去年参加“文化中国锦绣四川”代表团远赴欧洲，参加省教育厅举行“践行立德树人根本任务、展示新时代青年教师风采”大赛取得优异成绩，女教师参加“我学、我练、我能”川竹手工编织技能大赛总决赛取得好成绩，邓文芹、郑霞、胡霞、鲁珍团队参加市赛二等奖，省赛三等奖。其他方面成绩还有很多，都与我们竹编专业创特有密切的关系。

3.专业课教师参加创建工作的七大板块：创新人才培养模式、深化课程教学改革、打造“双师型”教学团队、改善专业办学条件、完善质量评价体系、加快国际化进程、社会服务能力建设等。并且现在都取得了很好的成绩，希望接下来我们更加努力，共同把相关资料完善，因为我们现在完全是在“真做”不需要做假，就是把资料实实在在做好就可以了。

接着大家商讨了竹编专业课教学需要注意的事项：

1.三门要出版的教材初稿在2019年9月3日就通过专家认定，我们一直在按专家的意见进行修改，把样稿给各位教师，按此样稿进行写教案、做好配套PPT。平面竹编288学时，四个项目，21个任



务；瓷胎竹编270学时，四个项目，13个任务；立体竹编216学时，四个项目，13个任务。

2.严格按课表行课，按教学任务理出教学计划，按教学计划进行授课。

3.各实训室的布置。现在每个实训室都按功能进行了规划，接下来就是要用学生作品把各个实训室（传承室）、设计室、研发室、体验室进行美化。这件事就请各位专业教师全权负责，在这个月内完成基本布置，以后适时更换。



4.切实做好竹编专业教学管理。除了教务处有专人进行课堂巡查外，每次竹编实训课都安排专人检查学生上课情况，并对每节课进行拍照或视频，刘婷老师注意将相关照片建专档保存。组织学生开学签订好实训安全目标责任书和学期结束的实训总结、实训报告等相关材料。

5. “双千”培训与竹艺城及其他机构进一步合作，完成本年的培训任务。

老师也感觉到这两年的专业成长有一个明显的进步，也希望按



学校“竹质雅心人”不断学习继续完善自己，为培养“非遗传承群体”做出自己的贡献。

## 四川省青神中等职业学校

### 奖学金实施方案

#### 一、指导思想

通过对品学兼优学生的奖励，为全体学生树立学习的榜样，激发学生勤奋好学的进取心，培养学生的竞争意识，促使学生全面发展，营造良好的校园学习氛围。

#### 二、奖学金来源

学校事业性收入的 5%,并成立专项奖学金账户，本方案中所有奖学金均从该专项账户中支取。

#### 三、奖励对象

凡在我校就读的品学兼优的学生均为该项奖学金的奖励对象。

#### 四、奖励条件

##### 1. 基本条件

- (1) 遵守国家法律法规，严守校纪校规和维护班集体荣誉。
- (2) 尊敬师长，团结同学，积极维护班级和学校的声誉。
- (3) 有上进心，能积极组织或参加班级、学校组织的各种活动。

##### 2. 奖项及奖金、奖品设置

(1) 特等奖。全学年两次期末统考综合成绩排名年级第一，且总分得分率在 95%以上的德育考核优秀的学生。奖金 500 元/生；获奖证书一份。

(2) 一等奖。全学年两次期末统考综合成绩排名同级同类班级

前 5 名，且总分得分率在 90%以上的德育考核优秀的学生。奖金 300 元/生；获奖证书一份。

(3) 二等奖。全学年两次期末统考综合成绩排名同级班级前 10 名，且总分得分率在 82%以上的德育考核优秀的学生。奖金 100 元/生；获奖证书一份。

(4) 三等奖。全学年两次期末统考综合成绩排名同级班级前 15 名的德育考核良好以上的学生。奖品一份；获奖证书一份。

(5) 进步奖。全学年两次期末试排名比较，全级进步最大且德育考核良好以上的学生。奖品一份，获奖证书一份。

以上前四个奖项不重复计算，只计最高奖项，进步奖可和前四奖项重复计算。

## 五、评审程序

1. 根据奖励条件，各班主任每学年末把本班学生获奖名单及奖项上报校政教处。

2. 政教处按各班上报人数、奖项，根据以上奖励条件细致审核，审核结果送校长审批。

3. 学校于每年九月份召开颁奖大会，宣布获奖名单并现场颁奖。

本方案自颁布之日起实施，方案内容的解释权归校长室。

2018 年 12 月



## 四川省青神中等职业学校

### 木材加工（竹编）专业学生管理办法

为成功将对木材加工（竹编）专业创建为省级特色专业，加强对学生的组织管理，继续推行现代学徒制教育教学管理模式，维护正常的教育教学秩序，提高教育教学质量，保证教学工作的顺利进行，特制定本管理办法，由学校和现代学徒制企业共同实施：

一、遵纪守法，有理想，有道德，好学上进。

二、学徒（学生）要热爱竹编专业，热爱劳动，热爱集体，热爱人民，热爱科学技术的良好品德。

三、学员必须服从管理，端正学习态度，尊敬老师，团结同志，互助互学，讲究文明礼貌。

四、学员必须遵守学习时间，按时到课，做到不迟到、不早退、不旷课、无特殊情况不得请假，请假须写明事由。

五、在专业理论学习过程中，认真学习，刻苦钻研，通过培训学习，掌握专业的技术理论知识。懂得制作工艺，操作规程，技术要求，质量标准。

六、学徒（学生）必须自觉遵守课堂纪律，上课认真听讲，做好笔记，不得吸烟、喧闹、打瞌睡，违者视其情节轻重，给予批评教育或开除学习班。

七、在实践过程中，应谦虚好学，认真学习掌握专业的操作技能，独立完成老师所教艺术品，熟练地掌握工艺流程。

八、培养和树立安全、文明生产的习惯和一丝不苟的学习作风。

九、严格按照老师所教技术，认真学习、掌握运用到实践，完成学习期间老师布置的各项任务。

十、讲究卫生，爱护公物。不随地吐痰，乱丢杂物，乱涂乱画，保持教室境整洁；损坏公物，照价赔偿。

十一、严禁在教学区域及公共场所吸烟；上课期间不得喝酒、酗酒，打架斗殴。

十二、积极开展学习竞赛活动，对在学习中学品学兼优的学徒（学生）给予表彰奖励。

十三、作息时间：

1.文化理论课和回校上的专业理论按学校作息时间统一要求；

2.专业实训课或生产按企业作息时间表要求：

上午：实训 8：30-12：00

午餐：12：00

午休 12：00-2：00

下午：2：00-6：00 实训

因生产需要可以居家编织时，作息时间表由学徒（学生）在保质保量完成生产任务的前提下灵活安排，但必须确保安



全。

以上条款请学徒（学生）认真遵守。

四川省青神中等职业学校

2018年12月



## 四川省青神中等职业学校竹编专业 学分制管理办法

学分制是以选课为前提，以灵活学习为基础，以修相应课程为保障，以达到顺利毕业为目的，学分作为学习计量的单位，以取得必要的最低学分作为毕业的标准的一种教学管理制度。实行学分制，有利于实施因材施教，激发学生学习的积极性、主动性；有利于发挥教师的主动作用，增强教学活力；有利于快出人才，出好人才。根据我校现代学徒制竹编专业试点的实际情况，现制订学分制的实施方案如下：

### 一、学制与学习期限

学制：三年

学习期限：2—6 年

允许学有余力的同学比一般同学多选读课程，提前修满教学计划规定的学分和环节，提前毕业。学习期限最短为两年。

允许部分同学自主安排学习进程，延长学习期限。学习年限最长为六年。

### 二、学期安排

一学年分为两个学期。为便于学生选课，每学期理论教学、实验课和分散到企业进行的一些实践性教学环节原则上安排 17 周，1 周考试。其余周数由企业按生产需要安排教

学实习、生产实习、课程设计、综合实验等集中进行的实践性教学环节。

### 三、教学计划

制定具有更大弹性的教学计划，文化课集中在学校上，专业理论课和专业实训课分班在学校实训室上和分散到各实训基地（企业）结合本企业工作实际的方式进行，以培养基础实、能力强、素质高和具有较强适应性的中级竹编人才为指导原则，注重学生个性发展和创新能力培养。原则上实行“2+1”年的教学模式，前两年文化课和专业理论课不高于总学时的 30%，实际操作课（竹编）程课总学时不低于 70%，第三年完全由企业进行生产安排。实践教学要注重加强学生理论联系实际能力、分析问题解决问题能力、创新能力的培养。

### 四、课程设置

文化理论课：语文、公关礼仪、计算机、经济基础、SYB 课程、营销管理、电子商务等。

专业课：竹编工艺概论、竹的栽培管理与利用、平面竹编、立体竹编等及竹编实训课。

课程分为必修课和选修课两大类。必修课是每个学生按学校统一要求必须修读并取得学分的课程，选修课是按企业生产要求，允许有选择地修读的课程（或生产的产品）。必修课不高于 75%，选修课不低于 25%。学生必须修满教学

计划规定的必修课及选修课的学分数。

## 五、学分计算

根据现代学徒制竹编专业的特点，学分以文化课、专业理论专业实作课、企业生产相结合的方式进行。

1. 文化课程每学期开设 5 门，每门计 1 个学分，共 5 学分。文化课只安排 4 学期，共计 20 学分。

2. 专业理论专业实作课按每学期计 10 学分，4 学期共计 20 学分。含在学校竹编实训室和企业车间生产两部分。

3. 第三学年企业实践性生产学时计 12 学分。

以上共计 72 学分。

## 六、学分的取得

1. 学分数是学生取得毕业资格的主要依据。学生每学期所修读的课程，均需经过严格考核（查），成绩及格，才能取得学分；成绩不及格不能取得学分。

2. 考核与重修。

必修课考核不及格必须重修；

选修课不及格可以重修，根据各个企业具体情况可以有所不同；

学生在校期间可以重修多次。

## 七、编班与学籍管理

1. 实行学分制后，学生仍按当年录取春、秋季年级编班。

2. 学生的休学、停学、复学、转学(专业)、退学等按学籍管理规定办理。

3. 学生在三年内未能修满教学计划规定的学分或尚有各种环节未完成者,可以申请延长学习期限,在延长期内,编入低年级相应的班。

#### 八、毕业与学位

1. 学生修满教学计划规定的必修课、选修课学分数并达到学校毕业的基本要求,可准予毕业,发给毕业证书。

2. 学生提前修满教学计划规定的学分和全部环节者,可提前毕业(具体办法按学籍处和资助中心管理相关规定进行)。

3. 学生在校时间最多不超过4年。四年期满,仍未完成教学计划学习者,作结业处理。

#### 十四、附则

学生的学籍管理、生活费补助等按学校有关规定。

2018年12月



## 四川省青神中等职业学校

### 木材加工（竹编）专业学生考核评价标准与办法

#### 一、成立专业能力评价考核小组

组 长：学校校长、名誉校长

副组长：分管教学副校长

成 员：教务处等相关处室

竹编专业能力评价考核表				
学校（企业）		班 级		
专 业		姓 名		
专 业 技 能 名 称				
第  三  方	考 核 内 容	满 分	评 分 要 求	得 分
	独 立 工 作 能 力	1 0	独 立 完 成	
	动 手 能 力	1 0	有 较 强 动 手 能 力 ， 协 调 性 较 好	

考核评价内容及标准	完成情况	1 2	在规定时间内完成教学大纲规定全部动作	
	操作流程	1 2	按操作规程操作，严禁违规操作	
	动作的规范程度	1 2	按照职业技能鉴定标准的要求，动作规范	
	动作的准确程度	1 2	按照职业技能鉴定标准的要求，动作准确到位	
	动作的熟练程度	1 2	按照职业技能鉴定标准的要求，动作熟练流畅	
	安全操作	1 0	严格遵守技术操作规程，无意外事故发生	
	爱护公物	1 0	爱护工具、量具，节约原材料，未出现工具的损坏	
	合计	100		
综合评价	考核等级	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
	技能等级			
考评员签名：日期：				

## 二、考核内容与标准



### 三、考核程序

第一步，学员进行现场抽签，根据各专业岗位的数量、性质，抽取 2-3 种岗位技能；

第二步，学员在实际工作环境中进行现场操作；

第三步，考核人员填写《现代学徒制专业能力评价考核表》，现场打分，评定专业能力等级。

### 四、考核结果处理

（1）考核分优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。90 分及以上为优秀，80－89 分为良好，70－79 分为中等，60－69 分为及格。

（2）考核不及格者，延长轮岗时间，重新考核达到及格。



## 四川省青神中等职业学校 课堂教学巡查制度

### 一.指导思想

为规范教学秩序，提高教师的责任意识和纪律意识，保障教学管理活动正常有效开展，特成立教学常规巡查小组。

通过巡查：

- 1.督促教师严格执行课程计划，按表上课，认真辅导，形成良好的教风。
- 2.及时管理并反馈教师的教学行为，鼓励先进，鞭策后进。
- 3.加强对学生学习过程进行管理，及时反馈学生上课情况。
- 4.有效落实高效课堂教学模式。

### 二.巡查小组

组长：文志华

副组长：邓菊

成员：梁志明、值周行政、值周教师

### 三.巡查内容及要求

- 1.检查教师到岗情况及课堂纪律

2.要求值班行政，每天随机巡视 2~3 次，巡视的主要工作是检查教师课堂教学情况（有无按时上课、按课程表上课、上课关手机、不坐讲、使用普通话等），并对任课教师的常规教案进行抽查。教务处上下午各随机巡视 1 次。

3.依据对发现的问题及时进行处理，及时告知教师，并要求其限时改正。每次巡视后，于当天填写巡视检查表。

4.巡视情况每天进行汇总。教师的平时教学情况将纳入年底教师考核。

#### 四.值日安排表

时间	巡查人员
星期一	梁志明、值周行政、值周教师
星期二	梁志明、值周行政、值周教师
星期三	梁志明、值周行政、值周教师
星期四	梁志明、值周行政、值周教师
星期五	梁志明、值周行政、值周教师

附表：

## 巡查记录表

日期：

班级	节次	1	2	3	4	5	6	7
		按时到岗	教学准备充分	课堂秩序良好	教学用语规范	教学行为规范	按课表上课	无体罚现象

# 附表

## 四川省青神中等职业学校教师课堂教学评价表

任课教师：                      年级( 班级 )：                      评价人：                      ( 请  
在相应的等级处打√ )

评价维度	具体指标框架	等级		
		★	●	◆
教学目标	教学目标明确而具体，重点突出			
	然学生指导这节课要做什么（目标）			
教学策略	所有课堂活动都围绕目标展开，体现科学性、趣味性			
	内容正确，由简到繁，知识点讲清楚			
	联系学生经验或已有知识，设计多样化的活动			
	教学步骤清楚，活动转换自如			
	阻止不当行为，鼓励正确行为；驾驭课堂的能力			
教师素养	语言、板书、教态邓基本功，适当使用其他媒体			
	真诚、热情、民主、公平等专业品质，善于沟通			
评价维度	具体指标框架			
学生学习	目标达成程度高，合作与互动气氛浓			
	学生感兴趣、注意力集中			
总体印象	★		●	◆



改进意见	
------	--

## 四川省青神中等职业学校课堂

### 常规检查细则

1. 学生课堂内耍手机，一人次扣0.1分。
2. 学生课堂内睡觉，一人次扣0.2分。
3. 上课迟到、拖堂、脱岗每次扣2分。
4. 上课无教案者发现一次扣2分。
5. 上课接、打电话，课前不关手机扣2分。(问卷调查)
6. 坐着讲课每次扣2分。
7. 体罚学生(变相体罚学生)造成一定影响(家长投诉)，一切后果自负，因管理不当造成学生辍学或转学者，本年度该生按0分计入本班成绩。发生一次扣10分。(10)
8. 有酒意后进课堂、上课时间在教室内或旁吸烟的单次扣5分。
9. 课堂组织无序，课堂纪律乱、差扣2分。
10. 无论何种原因误课一节扣5分。
11. 不按时坐班每次扣2分。(请假者以假条或记录为准)
12. 坐班时间闲谈、聊天、玩游戏、打扑克、听音乐等浏览与教学无关的网页(音乐教师备课除外，但以不影响他人工作为准)一次扣2分。
13. 板书不规范，有错别字、不规范字者发现一次扣0.5分。
14. 上课不讲普通话的者扣0.5分(专业课教师本学期内逐步规范)。
15. 上午第二节课后，任课教师不及时组织学生做眼保健操或做



操纪律混乱者，发现一次扣 1 分。

注：以上常规内容的检查包括学校领导和教导处的常规检查，检查结果将记录在教务处的查岗记录表中，并及时通报。扣除的分数折算钱数在本月教学工作量中扣除，并与本年度考核挂钩。



## 巡堂记录本及巡堂记录内容的照片



第 7 周

5 月 14 日

星期: 四

巡查人: 徐五祥

序号	班级	节数	任课教师	活动课题	学生到勤	教学活动情况
1	18高航1	3	骆岑枫	计算机	应: 35 实: 35	正常
2	19铁1	3	杨璐	管理心理学	应: 31 实: 31	正常
3	19高1	3	胥萍	普通话	应: 44 实: 42	正常
4	19计编1	3	郑霞	平面广告	应: 33 实: 29	实训室上课
5	19汽修	3	余莉	英语	应: 47 实: 47	正常
6	19烹饪	3	朱立冰	食品雕刻	应: 68 实: 47	1人请假在教室, 其余在实训室
7	18高2	3	吉银	公共关系	应: 33 实: 31	学生都在认真复习考试
8	18烹饪	3	刘朝平	烹饪原料	应: 47 实: 45	正常
9	18铁1	3	袁伟	体育	应: 38 实: 38	2人在教室办黑板报, 1人脚受伤在教室, 其余在足球场
10	18高2	3	赵林彬	音乐	应: 53 实: 53	正常
11	18旅游	3	黄胜	音乐	应: 54 实: 53	正常
12	18汽修	3	吴挑英	计算机	应: 42 实: 41	正常
13	19高2	3		旅游地理	应: 38 实: 37	老师因病请假, 学生都在认真复习
14	20级10班	3	罗小琴	语文	应: 48 实: 48	正常
15	19铁2	3	方娟	计算机	应: 47 实: 46	正常



第 8 周

5 月 19 日

星期：二

巡查人：刘婷

序号	班级	节数	任课教师	活动课题	学生到勤	教学活动情况
1	17汽修2班	5	元	自习	应:46 实:38	
2	17汽修1班	5	李瑞	旅行设计与管理	应:23 实:21	正常
3	17旅游	5	刘梓言	实习指导	应:33 实:32	学生积极互动
4	17烹饪	5	张德伟	重点工艺学	应: 实:	实训室实训
5	17铁道	5	赵小平	铁路站场	应:44 实:38	学生认真听知识点
6	17汽修	5	熊潘	汽车销售	应:47 实:47	2人玩手机
7	20级2班	5	罗小婧	语文	应:50 实:49	抽学生上台答题
8	17汽修1	5	元	自习	应:45 实:44	正常
9	18铁道1	5	李子界	中级钳工	应:39 实:39	实训
					应: 实:	
					应: 实:	
					应: 实:	
					应: 实:	
					应: 实:	
					应: 实:	



## 相关会议记录

### 部门会议记录表

会议主题	木材加工竹编专业集中上堆花课		
会议时间	2019. 6. 3	会议地点	四楼会议室
会议主持人	邓光强	记录人	刘婷
参会人员	竹编专业全体学生、邓校、邓菊主任		
会议记录	<p>一、邓校讲话：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 强调学生按时到校、遵守纪律、手机调为静音。</li> <li>2. 解读竹编专业创建特色专业的文件及相关事宜。</li> <li>3. 要求学生严格要求自己，办创特做好相关工作。</li> </ol> <p>二、邓菊主任为学生上语文课。</p> <p>《应用文运用·单据》。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 0-9的数字大写。</li> <li>2. 在金额前标注币种。</li> <li>3. 案例解析，并帮助学生得出结论。</li> <li>4. 讲解欠条的写法。</li> </ol> <p>……借条……</p> <p>三、组织全体学生完成指读签到、打卡。</p>		
备注			



62

## 部门会议记录表

会议主题	2020年春季开学准备工作会		
会议时间	2020.03.29	会议地点	四楼会议室
会议主持人	傅成均	记录人	徐亚群
参会人员	全校教师		
会议记录	<p>1. 学校办公室、后勤、安保、政教、教务分别就开学工作作出安排、部署。</p> <p>一、办公室傅成均</p> <p>(1) 返校情况登记表、健康卡</p> <p>(2) 尽量少乘用公共交通工具，不骑小黄车。</p> <p>(3) 脱贫攻坚，“厕所革命”</p> <p>(4) 党风廉政建设会即一季度警示教育会。</p> <p>二、安保周晓</p> <p>(1) 安全工作部署</p> <p>(2) 疫情防控培训</p> <p>(3) 已领2万多的捐赠防疫物资。</p> <p>3月检查：两方案九制度。</p> <p>三、后勤万建恩</p>		
备注	<p>(1) 卫生大扫除安排</p> <p>(2) 食堂就餐安排</p>		



67

## 部门会议记录表

会议主题	创特工作会(探讨七大概块中的二、三)		
会议时间	2020.5.7	会议地点	副校长办公室
会议主持人	邓光强	记录人	刘婷
参会人员	邓光强、邓文辉、徐亚群、刘婷		
会议记录	<p>徐亚群:</p> <p>一、深化课程教学改革</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集涉及创特的制度, 修改专业制度.</li> <li>2. 班级、抽查评比: 定期、下期的资料收集.</li> <li>3. 课堂教学: 完善有关制度, 收集教育知识.</li> </ol> <p>邓校、邓主任: 要以有以方案为基础, eg: 教学管理、巡查、定期总结、专业教师备课、学生作业, 要求每位专业教师收集(理论+实训作业), 期末完成实训报告.</p> <p>教务巡查中要体现创特课程.</p> <p>4. 学生: 要有存档的作业, 学生写作品 ① 初见竹编 ② 再见竹编 ③ “我有竹编有个约会”</p> <p>5. 教材的开发, 教学视频(39+片段).</p> <p>二、打造“双师型”教师</p> <p>1. 竹编教师是否需要写教师成长规划, “努力把自己打造为竹编专业教师”, “参与并培训竹编及尽可能考取竹编*行业资格证”.</p> <p>2. 周三集体组织竹编双师型教师听课.</p>		
备注			