



四川省青神中等职业学校
Sichuan Qingshen Secondary Vocational School

成立专业教学质量监督小组

佐
证
材
料

(2020年12月)





四川省青神中等职业学校文件

青中职〔2018〕24号

四川省青神中等职业学校 关于成立教学质量监督小组的 通 知

各处室：

为了加快我校木材加工（竹编）专业建设和发展，增强我校木材加工（竹编）专业适应地方经济发展的能力，提高木材加工（竹编）专业教育教学质量，培养适应社会生产、建设、管理和服务一线的应用型技能技术人才，经学校研究决定，拟成立教学质量监督小组。现将具体事宜通知如下：

一、学校成立教学质量监督小组。设组长1名，副组长2名，成员若干名。



二、教学质量监督小组成员由学校推荐、考核并颁发聘书，每届任期3年，可续聘。

三、教学质量监督小组的主要工作内容是负责完善学校教学质量保障体系及教学质量监控制度，制定教学质量评价指标体系，负责对教学质量反馈信息的处理、数据分析和结果反馈工作。

四、请各处室在接通知后认真研究并积极推进此项工作。

附件：四川省青神中等职业学校教学质量监督小组成员名单

四川省青神中等职业学校

2018年12月24日



青神中等职业学校办公室

2018年12月24日印



四川省青神中等职业学校 教学质量监督小组成员名单

组 长：杨 伟（学校负责人，高级教师）

副组长：邓光强（副校长，高级教师）

陈云华（竹编专业负责人，国家级工艺美术大师，
非遗传承人，云华竹旅公司董事长）

成 员：殷 超（四川省工艺美术大师，非遗传承人，状元
竹艺总经理）

邓 菊（教科室主任，一级教师）

张宝珍（四川省工艺美术大师）

邓文芹（主任，高级经济讲师）

3



四川省青神中等职业学校文件

青中职〔2020〕7号

四川省青神中等职业学校 关于调整教学质量监督小组成员的 通 知

各处室：

为有效促进我校木材加工（竹编）专业建设和发展，加强学校对专业建设的监督指导作用，强化专业思政建设，保障木材加工（竹编）专业教育教学质量，培养适应高素质的社会生产、建设、管理和服务一线的应用型技能人才管理人才，经学校研究决定，拟调整教学质量监督小组成员。

现将具体事宜通知如下：

一、调整教学质量监督小组。设组长1名，副组长2名，



成员若干名。

二、教学质量监督小组成员由学校推荐，负责学校所有专业教学质量监督。

三、教学质量监督小组的主要工作内容是加强学生思政工作，负责完善学校教学质量保障体系及教学质量监控制度，制定教学质量评价指标体系，负责对教学质量反馈信息的处理、数据分析和结果反馈工作。

四、请各处室在接通知后认真研究并积极推进此项工作。

附件：学校教学质量监督小组成员名单

四川省青神中等职业学校

2020年4月27日



青神中等职业学校办公室

2020年4月27日印



附件

四川省青神中等职业学校 教学质量监督小组成员名单

组 长：傅成均（支部书记）

副组长：张军容（党务干部，团委书记）

王德智（工会主席）

成 员：万建恩（总务主任、项目专干）

周 游（政教副主任，保卫处主任）

李 玲（陈继红名师工作室成员、第二批眉州
名师培育对象）

袁 伟（艺体教研组长）

吕 琰（电子信息类专业教师）

骆岑枫（信息技术类专业教师）

吴桃英（资助专干、信息类专业教师）

祝丽霞（教务专干、旅游服务类专业教师）



四川省青神中等职业学校

教学质量监督小组三年工作计划

木材加工（竹编）专业教学质量的目的不仅是为了督测教学目标的达成情况，更重要的是及时向教师和学生提供反馈信息，有效地改进教师的教学和学生的学习，提高教师的教学水平和教学能力，激发学生学习热情，促进学生技能养成和全面发展。为有效督促学校教育教学质量整体提升，特制定本工作计划。

一、指导思想

坚持育人为本、职业素养为重、技术技能为主，以木材加工（竹编）专业人才培养方案为统领和标准，以企业用人需求与岗位资格标准为导向，以学校、企业的“双主体”办学和教师、师傅的“双兼”教学为支撑，创新育人机制，增强我校教育对区域经济和社会发展的支撑力，提升我校人才培养标准和核心竞争力。

二、目的和功能

木材加工（竹编专业）课程教学评价的目的不仅是为了检测教学目标的达成情况，更重要的是及时向教师和学生提供反馈信息，有效地改进教师的教学和学生的学习，激发学生学习热情，促进学生的发展。

木材加工（竹编专业）课程教学评价应体现检查、激励、导向和发展的功能，尤其要注重发挥激励和发展的功能。

三、原则

木材加工（竹编专业）课程教学评价应遵循以下原则：



（1）评价主体多元化的原则。坚持他人评价、自我评价与相互评价相结合。

（2）评价内容全面性的原则。在对学生的基础知识、基本技能、基本能力进行评价的同时，要注重对学生情感态度与价值观的发展进行评价。

（3）评价方法多样性的原则。针对不同的教学内容和学生特点，采取不同的评价方法，逐步建立学生的发展性评价体系。

（4）评价结果发展性的原则。要更多地关注学生已经掌握了什么，获得了哪些进步，具备了什么样的能力。

四、具体工作

（一）成立木材加工（竹编）专业教学质量监督小组，以培养实用技能型人才为目标，按照“招生与招工一体化”的人才培养总体思路，构建校企“双主体”育人机制；实施“工学交替”的“分段式”灵活教学模式；以落实学校与企业、专业与产业、教师与师傅、学生与员工、校内基地与企业车间、学历教育与终身教育的六个对接为靶向，开展专项建设工作。

（二）与企业密切合作并共同制定木材加工（竹编）专业教学质量考核标准。

（三）制定木材加工（竹编）专业现代学徒制教师岗位管理办法，按要求聘任有丰富经验的竹编大师、技师担任专业课教师。

（四）为充分体现现代学徒制的特点，把学校和企业的资源发挥



到最到作用，学校和企业共同讨论制定木材加工（竹编）专业现代学徒制校企资源共建共享方案。

（五）为让现代学徒制试点工作顺利推行，“师傅”的作用是不可替代的，学校起草制定木材加工（竹编）专业现代学徒制师傅遴选标准、考核办法及激励机制管理办法，所有的专业课教师必须具备相应的资质才能聘用。

（六）探索并逐步推进“招工与招生”以企业和学校同步进行现代学徒制招生（工）改革；建设和提升适应现代学徒制人才培养校企双方师资队伍水平；建设和完善适应现代学徒制人才培养的学校和企业生产性实习实训基地；建立和完善“产学研”的产品研发机制；建立和完善现代学徒制培养过程中学生（徒）权益保障的各项制度与机制。

（七）体现“招生与招工一体化”的人才培养总体思路，构建校企“双主体”育人机制；实施“工学交替”的“分段式”灵活教学模式；以落实学校与企业、专业与产业、教师与师傅、学生与员工、校内基地与企业车间、学历教育与终身教育的六个对接为靶向，开展专项建设起步工作。

（八）以适应职业岗位需求为导向，改革教学方法，逐步加强实践教学，着力促进知识传授与生产实践的紧密衔接；以实习（生产）场所作为教学的主要阵地，注重能力培养和技能训练，促进知识学习、技能实训、工作实践的融合。



（九）以教师培养、评聘和考核为核心，强化“双导师制”队伍建设。坚持对教师的全员培训、集中专题培训、企（行）业实践为主要形式，建设高素质专业化教师队伍。

五、方法建议

要根据不同情况和不同需要采用不同的评价方式，要积极探索和总结发挥评价功能、提高评价效率的方式和经验。

（一）形成性评价和终结性评价相结合，加强形成性评价。

提倡运用形成性评价总结、反映学生在木材加工（竹编专业）学习中取得的成绩。如对学生训练中各次的表现进行记录，客观反映所取得的进步和存在的不足，帮助他们树立学习信心，获得成就感。

（二）定性评价与定量评价相结合，积极探索定性评价

要按照促进学生应用能力提高的目的，根据不同的要求，有选择地采用定量评价和定性评价。可通过书面的考试方式，对学生认知水平进行评价，也可采用激励性评语的形式对学生学习情况进行评价。如综合实践活动中，对学生、小组在活动中的态度、表现、取得的成绩等用总结评语方式进行评价；在写作活动中，对学生能否利用竹资源，是否按照要求创作等，在水平方面进行评价。





四川省青神中等职业学校

2019–2020 年度教学质量监督小组工作小结

本年度，在学校和木材加工（竹编）专业建设委员会的正确领导下，教学质量监督小组狠抓教学质量，全面梳理和规范教学管理、教学运行、教学评价、教学研究等工作，进一步深化教学改革，提高教学质量，促进学校发展。对照三年工作计划，现将 2019 年度工作情况总结如下：

一、强化过程监督，牢牢把握学校发展主线。

狠抓教学管理，使各项工作在教学中落实到位，教师授课逐步向规范化、制度化、效率化发展，培训学生良好的学习习惯，转变学习方式，提高课堂学习效率。

（一）教学常规检查规范化、制度化。教学常规检查安排在每学月末进行，包括教师工作手册、听课记录、备课本、作业本、读书笔记等。从教学的各个环节备、批、讲、辅入手，有效加强教学监控和管理。教研组长检查登记完后，再送交教务处检阅。学月检查结果与教师学月考核挂钩。

（二）加大学生评教力度，推动教师教育教学工作的开展。学生评教每学月末进行，由教务干事抽查各班 3 名学生，在学校领导和教务主任的监督下集中对该班任课教师进行评价。同时还开展班主任对科任教师的评价。考核结果计入教师学月考核。

（三）加大教学督查的检查力度。监督教务主任、教务干事、教



研组长组建成立教学巡查小组，对教师的“教学六认真”，尤其是课堂教学秩序进行了有效的监控。

二、监督加强专业建设，稳步推进专业课程改革。

专业建设是中等职业学校的核心建设内容之一，在学校的教学工作中占有非常重要的地位，是提高学校教学质量和办学效益的根本保证。

（一）充分发挥专业教研组长的作用，加强专业组建设。各专业组在教研组长的带领下，对各专业的主干课程进行认真的分析和研讨，加强教师教学和学生复习迎考的针对性。

（二）加强各专业学生的实训工作。汽修专业积极与校外汽修企业联系，结合素质大赛对参赛学生开展培训工作。铁道、高乘专业的学生根据假期跟岗实训的需要，邀请用人单位对学生进行岗前培训，考取上岗证，确保安全上岗。另外，还抓住“双11”的契机，安排18级全体学生进行了劳动技能的培训，加强劳动素质的培养。

（三）加强各实训室的管理。目前，我校共有计算机实训教室、形体教室、动车实训车间、烹饪实训车间、汽车实训车间、车工实训车间、钳工实训车间、焊工实训车间、琴房、中餐摆台等10个实训车间或教室。每个实训车间或教室都设有管理员，制定了车间管理制度及实验实训制度。按照要求，管理员建立了车间或教室的设施设备台账，耗材台账，对车间维修情况进行登记。教师在开展实训教学时，要填写车间或教室使用情况登记表及实训过程记录表，以便对实训过程进行有效的记录，确保对实训教学可进行有效的检查。教务处每学



月对实训室负责人进行考核。

三、监督加强师资队伍建设，提高教师素质。

（一）重视教师培训。为进一步加强学校教师队伍建设，加速优秀中青年教师成长，提高教师的整体素养。2019年7月，学校邀请省内多名专家开展了为期三天的校本培训，带动了我校整体教学水平的提高。同时，学校还派出邓菊、张军容、徐明敏、方娟等4名骨干教师参加上级教育部门组织的省级各项培训活动，带动我校专业教师成长。

（二）开展丰富的教研活动。为了适应现代教学的需求，适应我校办学思想的转变，教务处认真组织校本教研，把每周三下午固定为学校教研活动时间。各教研组认真开展课堂教学讨论、集体备课、制作课件、研讨教育教学方法，加强教师间的交流与合作。

（三）抓好教学观摩活动，开展优秀课件评选活动树立教学典范。2019年的“课改年”课件展示，共有10名教师的课件参与评比，通过评审小组评议，张军容、李玲老师的课件评选为优质课件。2019年12月开展“课改年”公开课展示活动，通过评审小组评议，刘婷老师获得学校一等奖，张军容、邓菊老师获得学校二等奖。通过公开课活动，在全校教师中掀起了学习的高潮。

（四）积极鼓励教师参赛，提高自身教育教学水平。

2019年5月-8月，我校共组织邓光强等10余名教师参加了2019年四川省中职教师教学能力比赛的10个小项的比赛。经过层层选拔，邓光强、杨志强、徐亚群制作的课件《含绝对值的不等式》获2019



年四川省中职教师教学能力比赛课堂教学三等奖。方娟、李玲、傅成均制作的教学课件《Word 中创建表格》获 2019 年四川省中职教师教学能力比赛教学设计三等奖。

2019 年 11 月,邓光强参加全国中职数学教师信息化教学设计及说课交流大赛,获四川省三等奖。

推选教师优质论文参加眉山市教育科学研究所举办的 2019 年眉山市中职教师优秀论文评选活动。邓光强、李玲、刘婷的论文分获市级二等奖,邓菊、吕琰的论文分获市级三等奖。其中,李玲、吕琰的论文参加省级评选活动,分获省级三等奖。

四、 存在的问题

(一)教务处对教学的微观了解、微观指导不够,特别是对每门专业的课程设置、教学计划、教学进度的指导不够具体。

(二)缺少教学的竞争机制,教师的教学热情、工作积极性、主动性略显不够,不能有效地保护优秀教师的积极性。学生的学习目标不明确,缺少学习动力,学习气氛有待进一步提高。

(三)教学改革步子不够大,致使教学效率不高。学生的基础水平低、学习习惯差、教学内容阶梯高、教学方法陈旧,我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂,既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。

(四)教学巡查的力度不够,有时存在讲人情的现象。

(五)忙于应付各类评比、申报,许多正常的教学活动和检查评比难以正常开展。



五、 下一步工作设想。

（一）进一步加强师德建设。

（二）继续完善常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，保证教育教学质量的提高。

（三）布置任课教师选题、组题、课件制作任务，为我校试题库建设、课件库建设做准备。

（四）加强工作的主动性和前瞻性。工作早安排、早督促、早完成。

（五）加强高三升学班班的教育教学管理，认真抓好高三对口辅导班的授课、备考、复习、模拟考试等系列教学工作。狠抓教学质量，争取明年取得一个理想成绩。

教育教学工作，是一项琐碎又细致的工作，既服务于学生又服务于教师。社会在发展，学生在变化，作为教育工作者的我们，必须及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况，新问题，尽职尽责的做好各项工作。时代在发展，各校之间的竞争会更加激烈，我们只有把握好发展的重大机遇，真抓实干，迎接挑战。





四川省青神中等职业学校 质量评价体系项目实施方案及培训计划

一、系统架构概述

项目采用当前最主流的大型重量级开发架构Yii，Yii采用严格的OOP编写；主要用于大规模的web应用开发，模型使用方便，开发速度快，运行速度也快，性能优异且功能丰富；有着完善的库引用，从MVC,DAO/ActiveRecord，widgets,cachin，等级式RBAC,WEB服务，到主题等，Yii都提供了web2.0应用开发所需要的几乎一切功能；支持composer包管理工具；具有高度的模块化和灵活性，可以很好的实现系统的后期扩展；

当前项目建设的库有：教学资源库、试题库、学生档案库、在线考试、教学质量评价体系；以这些相应的库来搭建整个系统的业务逻辑以及生产最后的课堂教学质量评价。

二、项目人员配置及岗位分工

针对当前项目的人员配置如下表所示：

类别	职务	姓名	职称	常住地
商务人员	商务经理	罗坤	/	成都
技术人员	项目经理	杨葵	/	成都
	实施工程师	吴佶霖	/	成都
	前端开发	吴长林	/	成都



	软件开发	王英杰	/	成都
售后服务	软件	吴佶霖	/	成都
人员	商务	罗坤	/	成都

具体分工如下：

罗坤（商务经理）：负责编制项目商务策划，并组织实施，以及后 期的商务服务工作

杨葵（项目经理）：负责项目实施进度的总体把控以及实施过程中 问题的分析工作

吴佶霖（实施工程师）：负责项目的整体实施，客户培训，以及后 期 的软件维护工作

吴长林（前端开发）：对该项目 WEB 前端核心模块的设计、开发工 作， 对代码质量及进度负责

王英杰（软件开发）：负责项目相关开发工作，包括参与系统需求 分 析、研发设计

三、安装部署：

（一）学校情况初步调研，跟学校初步沟通了解学校的机房和网络情况。

（二）服务器环境安装部署，跟学校老师建立在线沟通渠道。

四、项目启动：

收集学校初始化数据，将学校初始化数据录入系统到校实施对各部门进行培训。

五、培训安排：



（一）学校各部门负责人培训（沟通）

培训人员：学校各部门负责人

培训内容：系统的构成和基本使用操作

培训目的：让学校各部门负责人对系统有个初步的了解

培训时长：1-2 小时

（二）学校各部门老师培训，初步收集学校需求

培训人员：学校部门为单位培训

培训内容：系统的使用操作

培训目的：让各部门老师熟练掌握自己所涉及的相关功能

培训时长：每个部门 1-2 小时

六、需求调研：

逐个部门业务调研，按部门进行标准业务功能需求调研，并在调研过程中对部门业务流程以及需求进行记录，对试用过程中的个性化定制需求进行进一步沟通，与部门业务联络人确认个性化定制需求细节问题，对定制化需求形成解决方案，并汇总成二次开发文档，提交开发部对相关功能进行修改。

七、二次开发功能上线以及系统正式上线使用

二次开发功能开发完成，通过公司内测后发布上线，更新到学校服务器，到校进行二次开发功能培训。

系统正式上线运行，发布公告，告知系统地址、账号、密码规则，上线使用，配合校方，辅助上线使用，若校方需要，可在上线前根据校方要求删除测试数据；进入售后阶段，协助学校使用，记录学校使



用中的问题并对问题进行优化调整。



四川省青神中等职业学校 专业带头人工作职责

艺体类学科带头人职责

- 一、抓好美术、音乐、形体、舞蹈、体育、军体等的教学计划、教案、教法指导工作；
- 二、负责每学月至少一次学科教研活动的策划、组织、实施，每月至少听（或巡听）一次学科内所有任课教师的课并作为月考核依据之一
- 三、做好体育器材室、音乐室、形体室、美术室等的管理和器材收发工作；
- 四、负责所有艺体学科的器材室、教师办公室的卫生安排和督促工作；
- 五、抓好早操、课堂间、眼保健操、学科第二课堂的设计指导，过程管理、考核等工作；
- 六、完成上级主管部门要求参加的各类体育等比赛和校大小体育活动的组织工作；
- 七、负责艺体学科类考核制度的拟定、资料归档、各类数据上报等工作；
- 八、负责艺体学科教师学月考核及数据汇总上报等工作；
- 九、协助完成上级有关艺术类比赛、德育知识竞赛等赛事节目的筹备、编排、比赛等工作；
- 十、完成学校教务处交办的临时工作。



文化类学科带头人职责

- 一、抓好语文、数学、英语等的教学计划、教案、教法指导工作；
- 二、负责每学月至少一次学科教研活动的策划、组织、实施，每月至少听（或巡听）一次学科内所有任课教师的课并作为月考核依据之一；
- 三、负责所有文化课学科的教师办公室的卫生安排和督促工作；
- 四、抓好学科第二课堂的设计指导，过程管理、考核等工作；
- 五、完成上级主管部门要求参加的各类征文、赛课等文化课类比赛和校文化类活动的组织、筹备、比赛等工作；
- 六、负责文化课学科类考核制度的拟定、资料归档上报等工作；
- 七、负责文化课学科教师学月考核及数据汇总上报等工作；
- 八、协助完成学校校园文化建设等方面的工作；
- 九、完成学校教务处交办的临时工作。

专业类学科带头人职责

- 一、抓好专业课的教学计划、教案、教法指导工作；
- 二、负责每学月至少一次学科教研活动的策划、组织、实施，每月至少听（或巡听）一次学科内所有任课教师的课并作为月考核依据之一
- 三、做好车钳焊实训室、汽车实训室、动车实训基地、计算机房、烹饪实训场等的管理、维护工作；
- 四、负责所有专业课学科的实训室（基地）、教师办公室的卫生安排和督促工作；



五、抓好学科第二课堂的设计指导，过程管理、考核等工作；

六、完成上级主管部门要求参加的各类专业技能、科技创新等比赛和校专业技能展示赛的组织、筹备、比赛等工作；

七、负责专业课学科类考核制度的拟定、资料归档上报等工作；

八、负责专业课学科教师学月考核及数据汇总上报等工作；

九、协助完成专业建设、专业备案、专业论证、新专业申报等方面的工作；

十、完成学校教务处交办的临时工作。



四川省青神中等职业学校

木材加工（竹编）专业质量标准

一、为了加强我校重点专业的建设，起草制定了《四川省青神中等职业学校工艺美术（竹编）专业建设标准》（以下简称《标准》）。

《标准》依据教育部的有关文件，结合我校的实际情况，针对工艺美术（竹编）专业建设要求而制定，是今后对该专业进行评审认定的依据，将对我校该专业建设起指导作用。

二、《标准》力求体现导向性、科学性、可操作性等原则，适用于我校（重点）专业的评审。

三、《标准》为三级指标结构，采用直接定等得分法。一级指标共五个，包括专业设置、专业师资、教学设施、教学管理与改革和质量效益。下设 16 个二级指标与 53 个三级指标。整个《标准》按 100 分计算，以分值大小体现权重。每个三级条目分 A、B、C 三等，根据条目分值定等得分。A 等的条目得满分，B 等的条目按满分的 60% 计，C 等一般不得分。少数 C 等条目酌情给分（在评分说明中已注明），未达到 C 等不得分。



四川省青神中等职业学校

木材加工（竹编）专业质量标准

一级指标	二级指标	三级指标	自评
M1 专业设置 (10分)	M1-1 专业开发(2分)	M1-1-1 社会调研与论证(1分)	
		M1-1-2 社会参与(1分)	
	M1-2 教学计划(2分)	M1-2-1 教学计划结构(1分)	
		M1-2-2 教学计划内容(1分)	
	M1-3 专业建设规划(2分)	M1-3-1 规划制订(1分)	
		M1-3-2 规划实施(1分)	
	M1-4 学生规模(4分)	M1-4-1 在校生数(2分)	
		M1-4-2 毕业生数(2分)	
M2 专业师资	M2-1 师资结构(14分)	M2-1-1 专业师生比(2分)	
		M2-1-2 学历结构(2.5分)	
		M2-1-3 职称结构(2分)	
		M2-1-4 双师型教师比例(2.5分)	



(28分)		M2-1-5 专业负责人 (2分)	
		M2-1-6 实习指导教师 (2分)	
		M2-1-7 外聘教师 (1分)	
	M2-2 教师业务水平 (10分)	M2-2-1 教学水平 (4分)	
		M2-2-2 计算机应用能力 (2分)	
		M2-2-3 普通话能力 (2分)	
		M2-2-4 教科研能力 (2分)	
	M2-3 师资培训 (4分)	M2-3-1 培训计划、措施 (2分)	
		M2-3-2 培训效果 (2分)	
M3 教学设施 (26分)	M3-1 基础设施 (7分)	M3-1-1 校园网 (2分)	
		M3-1-2 计算机 (2分)	
		M3-1-3 多媒体教室 (2分)	
		M3-1-4 电子阅览室 (1分)	
	M3-2 实验室及设备 (5分)	M3-2-1 实验室的配备 (3分)	
		M3-2-2 实验自开率 (2分)	
	M3-3 实习基地 (7分)	M3-3-1 校内实习基地 (3分)	
		M3-3-2 校内实习设备的先进性 (3分)	
		M3-3-3 校外实习基地 (1分)	
	M3-4 经	M3-4-1 设备总值 (4分)	



	费投入(4分)		
	M3-5 图书资料(3分)	M3-5-1 专业藏书(2分)	
		M3-5-2 专业期刊(1分)	

一级指标	二级指标	三级指标	
M4 教学管理 与改革 (18分)	M4-1 教学管理 (10分)	M4-1-1 教学文件(2分)	
		M4-1-2 常规管理(4分)	
		M4-1-3 教学检查和质量监控(2分)	
		M4-1-4 教务管理现代化(2分)	
	M4-2 教学改革(8分)	M4-2-1 教学管理制度改革(2分)	
		M4-2-2 教学模式改革(1.5分)	
		M4-2-3 教学方法和教学手段改革(1.5分)	



		M4-2-4 课程结构与教学内容改革（2分）	
		M4-2-5 考试考核改革（1分）	
M5 质量 效益 (18分)	M5-1 学 生质量 (12分)	M5-1-1 日常行为（2分）	
		M5-1-2 专业技能证书（2分）	
		M5-1-3 计算机证书（2分）	
		M5-1-4 社会评价（2分）	
		M5-1-5 就业率（3分）	
		M5-1-6 成才典型（1分）	
	M5-2 专业 示范辐射 作用（6分）	M5-2-1 经验推广（2分）	
		M5-2-2 产教结合成果（2分）	
		M5-2-3 对外培训与服务（2分）	



指标条目编号及名称 M1-1-1 社会调研与论证 （1 分）	
内 涵	专业的设置应经过社会调研与论证，以地方经济结构调整为依据，适应 地方经济和社会需求，专业培养目标能体现中等职业教育的特征。
评 分 标 准	A：专业设置符合内涵要求，六年中进行过 2 次以上的社会调查论证，能及时根据实际情况为专业的开发与建设提供有价值的资料； B：专业设置基本符合内涵要求，进行过社会调查论证，能根据实际情况为专业的开发与建设提供有价值的资料； C：不符合上述评分标准。
评 分 说 明	由专家组查六年来的社会调研与论证的有关资料认定。
资 料 要 求	1、开办该专业的论证报告； 2、社会调研原始材料； 3、教学计划的制订或修改的材料及依据。
指标条目编号及名称 M1-1-2 社会参与 （1 分）	



内 涵	地方经济组织或企业以一定的形式参与专业的开发与建设，作用显著。
评 分 标 准	A：所设专业与地方经济组织或企业有广泛的联系与合作，社会参与有一定的形式（如专业指导委员会或专业咨询委员会等），在专业的开发与建设中发挥作用显著； B：所设专业与地方经济组织或企业有联系与合作，参与专业开发与建设并发挥一定作用； C：不符合上述评分标准。
评 分 说 明	由专家组查三年来的社会参与的有关资料认定。
资 料 要 求	1、与地方经济组织或企业合作的有关资料； 2、地方经济组织或企业在专业开发与建设中发挥作用的有关资料。

指标条目编号及名称 M1-2-1 教学计划结构 （1分）	
内 涵	按照教育部《中等职业学校专业目录》和教职成字[2000]2号文件编制教学计划；专业培养目标明确，合理构建课程体系，



	优化课程结构，突出综合职业能力的培养。
评分标准	A：符合内涵要求； B：基本符合内涵要求； C：不符合上述评分标准。
评分说明	1、专家组重点测评内容：培养目标定位和规格质量明确，课程设置合理，体现素质教育，突出技能培养，课程教学目标明确。 2、实行学分制的年级，教学计划应作适当调整，以适应学分制的要求；
资料要求	提供原教学计划和试行学分制后的新教学计划。

指标条目编号及名称 M1-2-2 教学计划内容 （1 分）	
内涵	按照教育部《重点建设专业教学指导方案》制定教学计划，教学大纲齐全，内容明确，具有适用性、针对性、前瞻性，有利于理论教学和实践教学的有机结合，有利于创新精神与实践能力的培养。



评分标准	A: 符合内涵要求; B: 基本符合内涵要求; C: 不符合上述评分标准。
评分说明	专家组根据教学计划的内容, 按照内涵要求评价
资料要求	提供实际执行的专业教学计划

指标条目编号及名称 M1-3-1 规划的制订 (1 分)	
内涵	专业建设有发展规划和年度实施计划
评分标准	A: 根据地方经济和社会的发展, 结合学校实际情况制定专业建设规划和年度实施计划, 质量好; B: 有专业建设规划和年度实施计划, 质量一般; C: 不符合上述评分标准。



评分说明	专业建设规划应当紧贴市场对人才的需求，围绕培养目标的实现，从教学设施建设、师资队伍建设、教材建设、教学管理和改革诸方面提出的总体规划和具体的年度实施计划；能正确处理专业原有基础、近期发展、长远目标三者间的关系。
资料要求	专业建设规划和年度实施计划，可包含在学校工作的总计划中，但应单独列出。

指标条目编号及名称 M1-3-2 规划实施 (1分)	
内涵	专业建设规划和年度实施计划的落实情况
评分标准	A: 认真落实专业建设规划和年度实施计划，并能根据新的情况对规划和计划作出调整，专业建设成效显著； B: 专业建设规划落实情况较好，专业建设有成效； C: 不符合上述评分标准。
评分说明	检查近五年来专业建设的落实情况



资料要求	专业建设规划和年度实施计划的相关材料
内涵	该专业在校生总数
评分标准	A: 该专业在校生总数 320 人以上（含），或在校生 9 个班以上（含）； B: 该专业在校生总数 240 人以上（含），或在校生 6 个班以上（含）； C: 该专业在校生总数 120 人以上，或在校生 3 个班以上（含）。
评分说明	1、 在校学生数是指在册学历教育人数 2、 上述指标数是针对三年制专业而定，如学校实行“宽基础”等改革，一年级新生不分专业，则按二、三年级学生数统计，评分标准按比例减少学生数；如该专业为四年制，则评分标准的学生数按比例增加。 3、 该条目达 C 等得 0.4 分。
资料要	本专业在校学生名册。



求	
---	--

指标条目编号及名称 M1-4-2 毕业生数 （2分）	
内 涵	该专业近两年来的合格毕业生人数
评 分 标 准	A：该专业近两年来输送合格毕业生 200 人以上（含） B：该专业近两年来输送合格毕业生 150 人以上（含） C：该专业近两年来输送合格毕业生 150 人以下，80 人以上。
评 分 说 明	1、 合格毕业生指颁发毕业证书的毕业生数； 2、 该条目达 C 等得 0.4 分。
资 料 要 求	近两年来毕业证书验证记录。



指标条目编号及名称 M2-1-1 专业师生比 （2分）	
内 涵	专任专业教师数与校内该专业学生数的比例。
评 分 标 准	专任专业教师数与校内该专业学生数的比： A: 1: 25 ~ 1: 30 ; B: 1: 31 ~ 1: 35; C: 1: 36 以下。
评 分 说 明	1、专任专业教师是指属于教师编制的、在校专职从事专业基础课和专业课教学工作的教师（不包括校级领导、实习指导教师）。（下同） 2、按上一年度专任专业教师数与校内该专业学生数计算。
资 料 要 求	1、 该专业专任专业教师名册； 2、 该专业学生人数统计表。

指标条目编号及名称 M2-1-2 学历结构 （2.5分）	
内	专任专业教师学历符合国家规定学历的比例。



涵	
评分标准	<p>A: 专任专业教师学历 90%以上（含）达到国家有关规定要求；</p> <p>B: 专任专业教师学历 75%以上（含）达到国家有关规定要求；</p> <p>C: 不符合上述评分标准。</p>
评分说明	<p>1、按《教师法》规定，中等职业学校专业课教师的合格学历为大学本科，学历以国家承认的学历为准；</p> <p>2、通过国家统一入学考试的在读本科生和双专科证书（其中至少应有一个与本专业相关）可视为大学本科学历计入。</p>
资料要求	<p>1、学校教师人事档案；</p> <p>2、教师基本情况登记表；</p> <p>3、学校课程总表；</p> <p>4、毕业证书复印件；</p> <p>5、专业教师名册；</p> <p>6、在读本科生提供相关资料。</p>

指标条目编号及名称 M2-1-3 职称结构 （2分）	
内	专任专业教师中高级职称人数与中级职称人数分别占专任专业



涵	教师数的比例。
评分标准	<p>专任专业教师中高级职称人数与中级职称人数分别占专任专业教师数的比例分别为：</p> <p>A：中高级职称人数达 60%以上（含），其中高级职称人数达 15%以上（含）；</p> <p>B：中高级职称人数达 50%以上（含），其中高级职称人数达 10%以上（含）；</p> <p>C：不符合上述评分标准。</p>
评分说明	按评审时专任专业教师的职称数和总数计算。
资料要求	专任专业教师职称资格批准文件或专业教师职称证书。



指标条目编号及名称 M2-1-4 “双师型”教师比例 （2.5 分）	
内 涵	学校高职专业 专任专业教师中“双师型”教师的比例。
评 分 标 准	A: 该专业 “双师型”教师的比例达 40%以上（含）； B: 该专业 “双师型”教师的比例达 30%以上（含）； C: 不符合上述评分标准。
评 分 说 明	“双师型”教师是指具有中级以上教师职称的教师，同时符合下列条件之一者：（1）具有其他系列本专业或相关专业技术职称；（2）具有中级工及以上技能证书；（3）主持本校专业实践项目的研究开发工作并有可供推广的研究成果。
资 料 要 求	1、 专业教师专业技术职务统计表和相关证书； 2、 项目开发的相关材料。

指标条目编号及名称 M2-1-5 专业负责人 （2 分）	
内 涵	专业负责人具有： 1、 本科及以上学历、所学专业对口，胜任该专业 2 门及以上主干课程教学；



	<p>2、 高级职称、“双师型”；</p> <p>3、 有教学科研成果；</p> <p>4、 具有一定的知名度。</p>
评分标准	<p>A：上述四项全部达到要求；</p> <p>B：上述四项有三项达到要求；</p> <p>C：不符合上述评分标准。</p>
评分说明	<p>1、 学校可在分管专业教学的校级领导、中层领导或专业教研组长中确定一位作为专业负责人，由专家组根据其条件进行评审；</p> <p>2、 专业对口、“双师型”、教学科研成果以及知名度由专家组认定。</p>
资料要求	<p>专业负责人的毕业证书、职称证书、技能证书、名教师或学科带头人的证书、近五年来公开发表的论文、教材、科研成果证明材料、荣誉证书等相关材料。</p>

指标条目编号及名称 M2-1-6 实习指导教师 （2分）	
内	该专业实习指导教师数量满足实习教学要求（每教学班实习时



涵	有 2 个以上（含）实习指导教师指导）；结构合理（全部具有中等职业学校毕业及以上相关专业学历并持有中级工以上证书，其中有中级技术职称或有高级工证书的人员占 60%以上）。
评分标准	A：符合上述两项要求； B：符合上述一项要求； C：不符合上述评分标准。
评分说明	1、 本条目评审该专业实习指导教师； 2、 财经类专业承担实习指导的教师可视为专职实习指导教师。
资料要求	1、 实习指导教师统计表； 2、 实习指导教师学历证书、职称证书、技能等级证书。

指标条目编号及名称 M2-1-7 外聘教师 （1 分）	
内涵	专业教学应该有一支相对稳定、数量适宜、素质较高的外聘教师队伍。



评分标准	<p>A: 从企业、科研院所和相关行业聘请的外聘教师占专任教师数 10~25%，其中二分之一以上外聘教师连续聘任 2 年以上（含），外聘教师均系高级职称；</p> <p>B: ；从企业、科研院所和相关行业聘请的外聘教师占专任教师数 10~25%，其中二分之一以上外聘教师连续聘任 2 年以上（含）；</p> <p>C: 不符合上述评分标准。</p>
评分说明	<p>1、 外聘教师必须具有中级以上职称；</p> <p>2、 外聘教师须办理聘用手续且在校授课年有效工作量大于 20 学时方可计入外聘教师人数；</p> <p>3、 以近 2 年的资料进行统计。</p>
资料要求	<p>1、 外聘教师名册及聘任资料；</p> <p>2、 近 2 年外聘教师参与教学的相关资料；</p> <p>3、 近 2 年的课表。</p>

指标条目编号及名称 M2-2-1 教学水平 （4 分）	
内涵	理论教学和实践教学水平。



评分标准	<p>A：理论教学和实践教学水平高；</p> <p>B：理论教学和实践教学水平较高；</p> <p>C：不符合上述评分标准。</p>
评分说明	专家组听 4 名教师的课（含实践课），其中：学校推荐 2 名教师、专家组随机抽测 2 名教师；听课课后专家组与这些教师交谈，查看教案，根据情况综合评分（见附表一）。
资料要求	本学期课表、被抽测教师的教案等资料。

指标条目编号及名称 M2-2-2 计算机应用能力 （2 分）	
内涵	专业教师在教学、科研中能比较熟练的运用计算机。
评分标准	<p>A：教师计算机应用能力强，按政策必须持有计算机能力证书的 教师有 90%达标；</p> <p>B：教师计算机应用能力较强，按政策必须持有计算机能力证书 的教师有 90%达标；</p>



	C: 不符合上述评分标准。
评分说明	<p>1、 按现行政策规定，1950 年 12 月 31 日以后出生的男教师和 1955 年 12 月 31 日出生的女教师必须通过计算机应用能力考核；</p> <p>2、 计算机应用能力证书包括计算机应用能力证书、职称计算机考核证书、现代信息技术考核证书。</p>
资料要求	<p>1、专业教师花名册及计算机能力的等级证书；</p> <p>2、专业教师教学课件开发和使用情况。</p>

指标条目编号及名称 M2-2-3 普通话能力 （1 分）	
内涵	专业教师应通过规定的普通话考核。
评分标准	<p>A: 专业教师中按政策规定应通过普通话考核者有 90%达标；</p> <p>B: 专业教师中按政策规定应通过普通话考核者有 70%达标；</p> <p>C: 不符合上述评分标准。</p>
评分	按现行政策规定，凡 1954 年 1 月 1 日以后出生的教师的普通话水平必须达到二级乙等并取得普通话水平测试等级证书。



说明	
资料要求	专业教师花名册及普通话水平测试证书。

指标条目编号及名称 M2-2-4 外语能力 (1 分)	
内涵	专业教师应有一定的外语能力。
评分标准	A: 专业教师中按政策规定应通过外语能力考试者有 90%达标; B: 专业教师中按政策规定应通过外语能力考试者有 70%达标; C: 不符合上述评分标准。
评分说明	1、 按现行政策规定, 凡 1963 年 1 月 1 日以后出生的教师应通过外语能力考试; 2、 外语能力证书包括大学四级以上(含)英语证书, 职称外语考试证书和公共外语应用能力考试证书
资料	专业教师花名册及外语能力证书。



要求	
----	--

指标条目编号及名称 M2-2-5 教科研能力 (2分)	
内涵	<p>教科研能力体现在：</p> <ol style="list-style-type: none">1、教科研组织健全、有市级或市级以上立项课题且有成果；2、本专业教师承担主编、主审或参编正式出版的本专业教材或读物；3、本专业教师撰写的教育教学论文在公开刊物上发表或在省辖市及以上学术团体论文评审中获一、二等奖，平均每年3篇以上（含）。
评分标准	<p>A、上述三项中有2项达到标准；</p> <p>B、上述三项中有1项达到标准；</p> <p>C、不符合上述评分标准。</p>
评分说明	<p>查近三年来的资料。</p>



资 料 要 求	<p>1、 省级或省级以上立项课题材料；</p> <p>2、 本专业教师主编、主审或参编正式出版的本专业教材或读物；</p> <p>3、 专业教师在公开刊物上发表或在市级以上学术团体获奖的论文。</p>
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

指标条目编号及名称 M2-3-1 培训计划、措施 (2分)	
内 涵	专业教师的业务培训要有计划、有措施。
评 分 标 准	<p>A、有中长期培训计划，有落实的有效措施，符合重点专业的建设要求；</p> <p>B、有计划、有措施，但质量和措施一般；</p> <p>C、不符合上述评分标准。</p>
评 分 说 明	专业教师的业务培训应包括未达到合格学历的青年教师的学历进修、为实现“双师型”到实践第一线的在岗培训、参加省厅组织的“新知识、新技术、新工艺、新方法”的四新培训和出国培训等，或校内组织的培训。对计划、措施的评审由专家组认定。
资	该专业的教师培训计划和近三年来的实际培训资料。



料 要 求	
-------------	--

指标条目编号及名称 M2-3-2 培训效果 (2分)	
内 涵	专业教师参加业务培训的人数及培训的效果。
评 分 标 准	<p>A、专业教师参加业务培训的人数平均每年达 70%以上（含），培训效果好；</p> <p>B、专业教师参加业务培训的人数平均每年达 60%以上（含），培训效果较好；</p> <p>C、不符合上述评分标准。</p>
评 分 说 明	<p>培训人数仅包括专任专业教师。计入培训人数须满足下述条件之一：（1）有培训单位出具的培训合格证书或结业证书；（2）到实践第一线在岗培训的须满 2 个月且有培训方出具的证明；（3）学历达标进修须有每学年的成绩证明。脱产和非脱产、校内与校外培训的均可计入。</p>
资 料 要	<p>三年来的培训统计表及相关证明材料，校内培训须提供计划、内容和考核等相关资料。</p>



求	
---	--

指标条目编号及名称 M3-1-1 校园网 （2分）	
内 涵	建立校园网。有水平较高的计算机管理系统，接入 INTERNET 网，有域名和主页。
评 分 标 准	A：学校建有校园网，主干为千兆，百兆交换到桌面。宽带接入 INTERNET 网，有域名和主页，运转正常； B：学校建有校园网，接入 INTERNET 网，有域名和主页，运转正常； C：不符合上述评分标准。
评 分 说 明	考察学校的校园网，要求网络信息点通到全校各科室。
资 料 要 求	学校校园网建设的有关资料（管理规章制度、账册、计划、工作记录等）和网络化管理及主要功能的介绍。



指标条目编号及名称 M3-1-2 计算机 (2分)	
内 涵	学校拥有的教学用计算机总数与在校学生数相适应,满足教学需要。
评 分 标 准	学校拥有的教学用计算机总数与在校学生之比为: A: 1: 7 以上(含), 其中奔腾型号占 70 % 以上(含); B: 1: 9 以上(含); C: 1: 15 以上(含)。
评 分 说 明	1、计算机台数的统计: (1) 学校行政管理、教师办公室等使用的计算机不计在内; (2) 电子阅览室的计算机可计入; (3) 计算机的型号须为 386 及以上方可计入, ; 2、考察学校计算机房和固定资产登记表。 3、该条目达 C 等得 0.4 分。
资 料 要 求	上一年度学校固定资产登记表(计算机部分)和在校学生统计表。



指标条目编号及名称 M3-1-3 语音室 （1 分）	
内 涵	学校语音室拥有的总座位数与在校学生数相适应，满足教学要求。
评 分 标 准	学校语音室拥有的总座位数与在校学生之比为： A：1：24 以上（含）； B：1：30 以上（含）； C：1：40 以上（含）。
评 分 说 明	1、 察看学校语音室和固定资产登记表； 2、 能进行语音教学的多媒体教室也可计入； 3、 该条目达 C 等得 0.2 分。
资 料 要 求	上一年度学校固定资产登记表（语音室部分）和在校学生统计表。

指标条目编号及名称 M3-1-4 多媒体教室 （1 分）	
内 涵	充分利用多媒体教室，开展计算机辅助教学，改善教学手段。



评分标准	<p>A: 学校拥有 3 个以上多媒体教室（含）；</p> <p>B: 学校拥有 2 个多媒体教室；</p> <p>C: 学校拥有 1 个多媒体教室；</p>
评分说明	<p>1. 多媒体教室是指设有视频展台、多媒体投影仪、多媒体计算机及音响设备的教室；具有双重功能的多媒体语音教室也可计入；</p> <p>2. 考察学校多媒体教室和固定资产登记表（多媒体教室部分）；</p> <p>3. 该条目达 C 等得 0.2 分；</p>
资料要求	<p>上一年度学校固定资产登记表（多媒体教室部分）。</p>

指标条目编号及名称 M3-1-5 电子阅览室 （1 分）	
内涵	<p>电子阅览室设施满足教学需要。</p>
评分	<p>A: 电子阅览室设备达 50 套，并与 INTERNET 网相联；</p>



标准	B: 电子阅览室设备达 20 套; C: 不符合上述评分标准。
评分说明	1、考察电子阅览室和固定资产登记表（电子阅览室部分）; 2、如未与 INTERNET 网相连,则必须有相适应的电子读物,数量不少于阅读设备套数的 10 倍,否则降等;
资料要求	1、 电子阅览室设施一览表; 2、 电子读物统计表; 3、 电子阅读设备台帐及设备卡。

指标条目编号及名称 M3-2-1 实验室的配备 （2 分）	
内涵	该专业的专业实验室（专用模拟室）的数量、质量，满足专业教学需要。
评分标准	A、 有满足专业需要且符合安全、卫生、照明要求的专业实验室（专用模拟室）；实验室面积定额符合国家有关规定，排布合理；实验室仪器设备符合国家有关配备方案，有先进性。 B、 有基本满足专业教学需要且符合安全、卫生、照明要求的专业实验室（专用模拟室）；实验室面积定额基本符合国家有关规定，排布合理；实验室仪器设备符合国家有关配备方



	案； C、 不符合上述评分标准；
评分说明	1、 是否满足专业教学需要，实验设备是否具有先进性等由专家组认定； 2、 实验室建设标准参照《全日制普通中等专业学校校舍规划面积定额（试行）[（87）教基字 008 号]》确定。 3、 考察专业实验室和专业教学的有关资料。
资料要求	1、 教育部颁发的该专业的教学指导方案， 2、 专业主干课程教学大纲 3、 专业实验室设备清单 4、 先进设备、设施的资料介绍

指标条目编号及名称 M3-2-2 实验自开率 （2 分）	
内涵	该专业实验设备满足教学大纲要求。
评分标准	A：自开率 95%以上（含），开出率 100%； B：自开率 85%以上（含），开出率 95%以上（含）；



准	C: 不符合上述评分标准。
评分说明	<p>1、实验设备指学校自有学生实验用的设备；</p> <p>2、实验自开率指校内实验室开出的实验项目数占大纲要求的实验项目数的比例；实验开出率是指利用校内外实验设备开出的实验项目数占大纲要求的实验项目数的比例；</p> <p>3、实验设备拥有量必须保证实验总数 80%以上的实验能在合理分组（一般 1-2 人）的前提下完成，否则该条目降等；</p> <p>4、财经类专业实验自开率含单项技能教学的自开率。</p>
资料要求	<p>1、各课程教学大纲，授课计划；</p> <p>2、各实验室主要设备清单；</p> <p>3、教学实验情况记录表；</p> <p>4、能反映实验自开情况及设备使用情况的原始资料；</p> <p>5、实验开出情况统计表。</p>

指标条目编号及名称 M3-3-1 校内实习基地 （3 分）	
内涵	校内专业实习基地的建设能够满足教学需要。
评	A: 校内有基本技能操作（业务）训练基地和融理论教学、实践



分 标 准	<p>教学、技术服务或生产为一体的综合职业培训场所；并有能满足岗位职业技能训练要求的校内实习基地；</p> <p>B：校内有基本技能操作（业务）训练基地和融理论教学、实践教学、技术服务或生产为一体的职业培训场所；</p> <p>C：不符合上述评分标准。</p>
评 分 说 明	<p>专家组结合专业教学计划中列出的能力结构和分阶段能力培养方案，现场查看学校专业实习基地、实训中心的建设情况；</p> <p>以培养职业素质和能力为宗旨满足岗位训练要求的校内实习基地由专家组认定；宾馆服务和餐饮类专业对外服务的附属机构可视为岗位训练要求的校内实习基地。</p>
资 料 要 求	<p>1、 专业教学计划；</p> <p>2、 实习基地、实训中心功能说明材料。</p>

<p>指标条目编号及名称 M3-3-2 校内实习设备的先进性 （3分）</p>	
内 涵	校内实习设备先进。



评分标准	<p>A: 专业主干课程的主要实习设备先进, 与生产一线基本同步;</p> <p>B: 专业有与生产一线同步的先进设备;</p> <p>C: 不符合上述评分标准。</p>
评分说明	<p>1、专业主干课程由专家组认定。</p> <p>2、实习设备的先进程度由专家组现场评价。</p>
资料要求	技能训练方案和先进设备、设施的资料介绍。

指标条目编号及名称 M3-3-3 校外实习基地建设 (1 分)	
内涵	有稳定的满足教学要求的校外实习基地。
评分标准	<p>A: 校外实习基础稳定, 有协议, 满 5 年; 设备充足, 满足生产实习要求, 保证学生能充分动手, 有专人负责指导;</p> <p>B: 校外实习基地稳定, 有协议, 满 3 年; 设备充足, 能保证学生动手, 有相对稳定的人员负责指导;</p>



	C: 不符合上述评分标准。
评分说明	<p>1、 实习基地稳定指学校与实习基地有协议或实习合同或主管部门下达的有关文件；</p> <p>2、 设备充足是指实习单位的生产设施和条件能保证学生都动手，能够满足实习大纲要求；</p> <p>3、 按上述要求进行定等评分。</p>
资料要求	有关实习基地的协议（合同）或主管部门下达的文件、实习大纲。

指标条目编号及名称 M3-4-1 设备总值 （4 分）	
内涵	学校重视该专业教学设备的投入，满足教学要求。
评分标准	<p>专业教学设备总值按第三产业分类标准为：</p> <p>A: 第三产业 100 万；</p> <p>B: 第三产业 80 万；</p> <p>C: 第三产业 60 万。</p>



评分说明	<p>1、 该专业的教学设备包括与其他专业共用的专业实验、实习设备在内；</p> <p>2、 非计算机专业公共机房的计算机不计算在内；</p> <p>3、 C 等得 0.8 分。</p>
资料要求	<p>教学设备价值清单</p>

指标条目编号及名称 M3-5-1 专业藏书 （2 分）	
内涵	<p>专业藏书满足专业教学的需要。</p>
评分标准	<p>A：专业藏书量按在校生计算达 20 本/人；</p> <p>B：专业藏书量按在校生计算达 25 本/人；</p> <p>C：专业藏书量按在校生计算达 10 本/人。</p>
评分说明	<p>1、专业藏书指与该专业相关的专业书籍，以在账、上架、出借的数量计算。每种书籍复本不超过 30 册；</p> <p>2、藏书量包括录像带和光盘，录像带按册书计，光盘按实际容</p>



	<p>纳册数计；</p> <p>3、C 等得 0.4 分。</p>
资料要求	专业图书账册。

指标条目编号及名称 M3-5-2 专业期刊 (1 分)	
内涵	专业期刊满足教学的需要。
评分标准	<p>A: 专业期刊 15 种以上 (含) ;</p> <p>B: 专业期刊 10 种以上 (含) ;</p> <p>C: 专业期刊 5 种以上 (含) 。</p>
评分说明	<p>1、 专业期刊必须与该专业直接相关；</p> <p>2、 电子期刊由专家组认定；</p> <p>3、 专业期刊订阅必须连续满 2 年以上方可计入；</p> <p>4、 C 等得 0.2 分。</p>
资料	近两年专业期刊目录；



料 要 求	
-------------	--

指标条目编号及名称 M4-1-1 教学文件 （2分）	
内 涵	教学文件齐全，执行严格。
评 分 标 准	A：完全符合内涵要求； B：基本符合内涵要求； C：不符合上述评分标准。
评 分 说 明	1、教学文件指该专业的教学计划、各课程教学大纲、实验大纲、实习任务书、教材等资料。 2、执行情况由专家组认定。
资 料 要 求	该专业的教学计划、各课程教学大纲、实验大纲、实习任务书、教材等。



指标条目编号及名称 M4-1-2 常规管理 （4分）	
内 涵	严格执行原省教委颁布的教学管理规范，管理规章制度齐全，执行严格。
评 分 标 准	A：完全符合内涵要求； B：基本符合内涵要求； C：不符合上述评分标准。
评 分 说 明	查该专业教学管理规范及有关规章制度及其执行情况，专业教学既包括理论课，也包括实习课。
资 料 要 求	该专业的各类规章制度，反映执行情况的原始资料。

指标条目编号及名称 M4-1-3 教学检查和质量监控 （2分）	
内 涵	教学检查和质量监控制度化，教学信息完整，反馈及时，措施得力，效果好。
评 分	A：完全符合内涵要求；



标准	B：基本符合内涵要求； C：不符合上述评分标准。
评分说明	查该专业开办以来教学检查和质量监控的情况。
资料要求	反映该专业教学检查和质量监控的原始资料。

指标条目编号及名称 M4-1-4 教务管理现代化 （2分）	
内涵	教学计划、学生学籍、课表、教材等四方面全面实行计算机管理，效果好。
评分标准	A：完全符合内涵要求； B：基本符合内涵要求； C：不符合上述评分标准。
评分	通过查看有关软件、资料和现场测试。由专家组认定。



说明	
资料要求	教学管理现代化的情况介绍。

指标条目编号及名称 M4-2-1 教学管理制度改革 （2分）	
内涵	实行以学分制为主要内容的教学管理制度改革，成效显著。
评分标准	A: 积极推行以学分制为主要内容的教学管理制度改革，效果好； B: 推行以学分制为主要内容的教学管理制度改革，效果较好； C: 不符合上述评分标准。
评分说明	查学分制实施方案及实施过程的有关资料，由专家组认定其实施效果。
资料要求	学分制实施方案及实施过程的有关资料。



求

指标条目编号及名称 M4-2-2 教学模式改革 （1.5 分）	
内 涵	积极探索教学模式改革，成效显著。
评 分 标 准	A：积极探索教学模式改革，效果好； B：探索教学模式改革，效果较好； C：不符合上述评分标准。
评 分 说 明	查该专业教学模式改革的有关资料，由专家组认定其实施效果。
资 料 要 求	教学模式改革的方案、总结性材料等。

指标条目编号及名称 M4-2-3 教学方法和教学手段改革
（1.5 分）



内 涵	专业教师在教学中能根据教学需要，积极进行教学方法改革，熟练运用各种现代教育技术，效果好。
评 分 标 准	A：专业教师积极进行教学方法改革，熟练运用各种现代教育技术，效果好； B：专业教师能进行教学方法改革，运用现代教育技术，效果较好； C：不符合上述评分标准。
评 分 说 明	现代教育技术包括：远程教学技术、计算机辅助教学技术、多媒体技术等；由学校提供的教学方法和教学手段改革有关资料，专家组现场测评定等。
资 料 要 求	专业教师进行教学方法和教学手段改革的资料。

指标条目编号及名称 M4-2-4 课程结构与教学内容改革 （2分）	
内 涵	专业教学积极探索课程结构改革，并及时更新教学内容，补充与生产一线同步的新技术、新产品、新设备、新工艺等内容。



评分标准	<p>A：积极进行课程结构与教学内容的改革，效果好；</p> <p>B：有课程结构与教学内容的改革，效果较好；</p> <p>C：不符合上述评分标准。</p>
评分说明	<p>专家组通过看资料、听汇报、听课等，对专业教学在课程结构与教学内容方面的改革进行综合评价。</p>
资料要求	<p>专业教学在课程结构与教学内容改革方面的有关资料，如：课程结构改革方案、更新教学内容的自编教材等。</p>

指标条目编号及名称 M4-2-5 考试考核改革 （1 分）	
内涵	<p>积极进行专业教学考试考核改革。</p>
评分标准	<p>A：积极进行专业教学的考试考核改革，效果好；</p> <p>B：有专业教学的考试考核改革，效果较好；</p> <p>C：不符合上述评分标准。</p>
评	<p>学校提供近 3 年的有关材料，由专家组评定。</p>



分 说 明	
资 料 要 求	专业教学考试考核改革的方案及实施资料，总结性材料等。

指标条目编号及名称 M5-1-1 日常行为 （2分）	
内 涵	学校严格执行学生日常行为规范，有良好的校风校纪，无重大事故，获上级部门表彰多。
评 分 标 准	A：学校风气好，学生守纪律，受省、市级表彰的优秀学生多。 B：学校风气较好，学生能守纪律，受省、市级表彰的优秀学生较多。 C：不符合上述评分标准。
评 分 说 明	1、查全校学生； 2、优秀学生包括个人优秀或团体优秀； 3、专家组可实地考察，了解校风校纪、行为习惯等情况；



	4、二年内有学生被刑事拘留者，定为 C 等。
资料要求	1、 优秀学生和学生集体获奖统计表及奖励证书； 2、 学生严重违纪材料及处分文件。

指标条目编号及名称 M5-1-2 专业技能证书 （2 分）	
内 涵	该专业毕业生在校期间获本专业相关技能证书的比例。
评分标准	A: 该专业毕业生获本专业相关技能证书的人数占毕业生总数的比例，近 2 年均达 90 % 以上（含）； B: 该专业毕业生获本专业相关技能证书的人数占毕业生总数的比例，近 2 年均达 80 % 以上（含）； C: 不符合上述评分标准。
评分说明	1、“证书”指由有关部门统一颁发的社会认可的证书； 2、本专业相关技能证书指“上岗证”、“职业资格证”、“技能等级证”等。
资 料	1、近两年该专业毕业生名单及在校期间获本专业相关技能证书



要求	统计表； 2、各类证书的复印件或其他证明材料。
----	--------------------------------

指标条目编号及名称 M5-1-3 计算机证书 (2分)	
内涵	该专业毕业生在校期间获公共计算机应用能力等级证书的比例。
评分标准	A: 获证人数占毕业生总数的比例近2年均达85%以上(含)； B: 获证人数占毕业生总数的比例近2年均达75%以上(含)； C: 不符合上述评分标准。
评分说明	1、获证人数指获得计算机、外语应用能力两张证书(初级或以上)的毕业生，如获其中一证的人数近二年均达85%以上(含)可得1分； 2、“证书”指由社会专门资格考试中心统一颁发的证书。
资料要求	1、近两年来该专业毕业生名单及在校期间获“双证”人数统计表； 2、“证书”的复印件。



指标条目编号及名称 M5-1-4 社会评价 （ 2 分）	
内 涵	用人单位对该专业毕业生的满意程度。
评 分 标 准	A：用人单位对该专业毕业生的满意率在 85 % 以上（含），普遍评价好； B：用人单位对该专业毕业生的满意率在 65 % ~ 85 %，普遍评价较好； C：不符合上述评分标准。
评 分 说 明	由专家组查看学校提供的毕业生情况调查表（见附表二）综合认定。样本容量不小于近两年该专业毕业生的 50%。
资 料 要 求	1、近两年该专业毕业生名单及就业流向统计； 2、毕业生情况调查表。

指标条目编号及名称 M5-1-5 就业率 （ 2 分）	
内 涵	该专业毕业生适需对路，学校重视就业与创业指导教育，毕业生当年就业率高。



评分标准	<p>A: 学校重视就业与创业指导, 该专业近两年毕业生当年就业率均达 90% 以上 (含), 对口就业率占 50% 以上 (含);</p> <p>B: 学校较重视就业与创业指导, 该专业近两年毕业生当年就业率均达 75% 以上 (含), 对口就业率占 40% 以上 (含);</p> <p>C: 不符合上述评分标准。</p>
评分说明	<p>1、“就业”包括与用人单位签订协议(合同)或以诚实劳动、合法经营、自主创业、有稳定收入、自谋职业者, 升入高一级学校者计入对口就业人数;</p> <p>2、学校必须开设《就业与创业指导》课;</p> <p>3、专家组对学校提供的材料进行核实计算。</p>
资料要求	<p>1、近两年该专业毕业生名单及就业情况统计表;</p> <p>2、就业情况证明材料(协议、合同、或个体营业执照复印件);</p> <p>3、反映开设《就业与创业指导》课的材料。</p>

指标条目编号及名称 M5-1-6 成才典型 (1 分)	
内涵	该专业毕业生综合职业能力强, 素质好, 在岗位上已取得一定成绩。



评分标准	<p>A: 该专业毕业生成才典型多，事例突出；</p> <p>B: 该专业毕业生成才典型较多，有较好的事例；</p> <p>C: 不符合上述评分标准。</p>
评分说明	<p>1、成才典型指获得劳动模范、先进工作者、“三八”红旗手、劳动奖章、优秀党员、技术标兵等称号，或有发明创造、英雄事迹的人员，或自主创业成功的典型；</p> <p>2、列入成才典型的毕业生毕业时间应在十年以内；</p> <p>3、由专家组根据学校提供的材料评定。</p>
资料要求	<p>1、该专业毕业生成才典型统计表；</p> <p>2、该专业毕业生成才典型事例简介；</p> <p>3、获奖证书或复印件。</p>

指标条目编号及名称 M5-2-1 经验推广 （2分）	
内涵	该专业对校内和校外的专业建设提供有价值的经验，起到示范、指导作用。
评分标准	<p>A: 近五年省级行政部门推广其经验；</p> <p>B: 近五年市级行政部门曾推广其经验；</p>



准	C: 不符合上述评分标准。
评分说明	<p>1、“经验”可以是单独介绍该专业的教育教学经验,也可以是学校整体方面的经验,但必须与该专业的教育教学直接相关;</p> <p>2、“行政部门推广其经验”指行政部门在专门会议上介绍其经验。</p>
资料要求	反映经验推广的相关资料,如系学校整体经验则须将与该专业直接相关的部门注明。

指标条目编号及名称 M5-2-2 产教结合成果 (2分)	
内涵	依托专业产教结合成果显著,有教学效益、社会效益、经济效益。
评分标准	<p>A: 依托专业产教结合、成果显著、效益好;</p> <p>B: 有依托专业产教结合的项目,有成果,效益较好;</p> <p>C: 不符合上述评分标准。</p>
评分	1、由专家组根据学校依托该专业的优势进行教学、新产品或新技术推广、技术咨询、技术服务等方面的效益,综合定等



说明	<p>评分。</p> <p>2、新产品、新技术、新工艺等成果须有有关部门的鉴定材料。</p>
资料要求	<p>1、产教结合的工作计划，总结材料。</p> <p>2、反映产教结合效益的证明材料（合同、帐册、技术推广证明，论文、成果及在教学中的应用等）。</p>

指标条目编号及名称 M5-2-3 对外培训与服务 （2分）	
内涵	<p>该专业对外进行职业培训。</p>
评分标准	<p>A：专业每年对外进行再就业培训和在职培训人次多，利用专业教学资源对兄弟学校和企业服务好；</p> <p>B：专业为社会进行职业培训人次较多，利用专业教学资源对兄弟学校和企业服务较好；</p> <p>C：不符合上述评分标准。</p>
评分说	<p>1、专家组从规模、质量、效益三方面综合评价专业为社会进行职业培训和社会服务的情况；</p> <p>2、测评时效：3年。</p>



明	
资料要求	1、培训计划； 2、培训班学员名册； 3、其他有关证明材料。

附表一

教学水平测评表

要素	标准				满分	评价	
	优 (1.0) 完全达到	良 (0.8) 大部分达到	中 (0.6) 基本达到	差 (0.4) 大部分达不到		等级	得分
教学观念 (15)	体现素质教育精神,重视培养学生的分析和解决问题能力				4		
	体现教书育人,教学中相机渗透思想政治教育和职业道德教育				3		
	体现学生主体,注重激发学生参与教学活动的积极性				5		
	体现教学民主,注意营造和谐学习氛围				3		
教学	教学目标适当,符合培养目标需要和学生实				5		



目标	际			
(10)	教学目标体现知识传授、技能训练及能力培养的有机统一	5		
教学 内容 (25)	根据课程性质及教学大纲处理教材,注意补充新知识、新技术、新工艺和新方法	5		
	重视理论联系实际,突出实践性教学	5		
	教学内容适当,教学重点突出	5		
	教学内容正确,无知识性错误	5		
	教学结构紧密有序,符合学生认知规律	5		
教学 方法 (20)	教学方法灵活,注重激发学生学习兴趣,启发学生思维	5		
	重视学法指导	5		
	注重非智力因素	5		
	根据需要使用教具,电教媒体运用适度	5		
教学 技能 (15)	使用普通话,语言清晰、准确、规范、简明	3		
	板书设计科学、艺术,能揭示教学要点	3		
	演示正确、熟练	4		
	善于组织教学,有教学监控能力	5		
教学 效果	课堂气氛热烈,学生兴趣浓厚	5		
	课堂答问及书面作业正确率高	5		
	不同水平学生各有所得,对教学反映良好	5		



(15)				
总评				

附表二

四川省青神中等职业学校毕业生情况调查表

填表单位（盖章）

填表时间：

姓名		毕业时间		毕业学校	
所学专业			现工作岗位		
序 号	项 目		等 第		
			好	较好	一般
1	敬业精神及工作态度				
2	团队精神与人际关系				
3	创新精神与实践能力				
4	综 合 职 业 技 能				
5	总体评价		满意	基本满意	不甚满意
	用人单位满意程度				



备 注	
--------	--

说明：此表由用人单位填写，在相应等第栏目划√，未尽事宜可写



四川省青神中等职业学校 教育教学工作月考核细则

为了深化我校内部管理体制改革，充分调动全体教师的积极性，引导全体教师热爱教育，热爱学生，注重修养，关注个人成长，踏实工作，钻研业务，创造实效。根据学校总体发展纲要和是“四化、三统一”的总体工作部署，依据教师德、能、勤、绩等各方面工作要求，进行学月工作目标考核。

一、考核指标。

考核指标分为四项：学生考评 30 分，班主任考评 20 分，教研组长考评 20 分，教务处考评 30 分。总分 100 分。

二、考核方法

1、每月考核由教务处统计各指标的综合得分，按教师个人所得总分评定等级，等级对应的课时费乘以当月教师总课时数，即为当月教师课时费。

2、A 等：92 分及以上；(含 92 分)；

B 等：85 至 92 分为良好（含 85 分）；

C 等：70 至 85 分为合格（含 70 分）；

D 等：70 分以下为不合格。

三、测评表附后。

教研组评教月考核评分表

检查时间：_____

检查项目	分 值	分值及要求	教师姓名及得分									
备课量	3	足量及超前的给 3 分，达 80%给 2.5 分，60%给 2 分，60%及以下给 1.5 分，未备不给分。										
备课质量	2	有教学目标、有重点、难点等环节且书写工整，详案且拉通计课时给 2 分。每缺一个扣 0.5 分。										
作业批改	2	足量给 2 分，达 80%给 1.5 分，60%给 1 分，60%及以下给 0.5 分，未批改作业不给分。										
作业批改 质量	1	作业布置合理有效、作业批改规范（等级制），有批改时间，有更正、订正等情况给 1 分，作业批改不规范扣 0.5 分，无更正、订正的扣 0.5 分，未批改作业不给分。										
讲课进度	1	达到教学计划进度量的给 1 分，基本达到给 0.5 分，未达到的										

		不得分。												
讲课效果	4	用普通话教学给 0.5 分，组织教学效果给 1 分，教学方法灵活多样给 1 分，学生满意度给 1.5 分。												
听课	1	每周听课一次以上给 1 分，每少一次扣 0.5 分。												
实操指导	1	实习或见习有完整记录的给 1 分，记录不全的每次扣 0.5 分。												
教学总结	1	每学月达到 2 次以上的给 1 分，每少一次扣 0.5 分。												
心理辅导	3	每周达 1 次及以上，每少一次扣 1 分。												
教研活动	1	每月参加 1 次以上的教研活动，每缺席一次扣 0.5 分。												
总 分	20													

教务处评教月考核评分表

教师姓名：_____

考核时间：_____

类别	分值	考核项目	扣分	得分	备注
工作态度	3	不服从教务处分配的各项工作，消极怠工。每次扣 2 分。			
		未经教务处批准、登记擅自调代课每次扣 1 分。			
教学巡查	12	不备课就上课或空手进教室或毫无内容浪费时间每次扣 1 分。			
		课堂上只管讲，不管学生听与不听；教学方法呆板每次扣 1 分。			
		室外课（实验、实训、体育）“放羊”式教学或者让学生自由活动（无目的、无要求、不指导、不检查），致使学生脱离老师视线。每次扣 1 分。			
		课堂上播放与教学无关的视频，每次扣 1 分。			
		酒后上课、教室内或教学楼过道吸烟，每次扣 2 分。			
		上课接打电话或玩手机；没有特殊原因坐着讲课。每次扣 1 分。			
		随意离开教室做私事，每次扣 1 分。			
		穿着不合宜（拖鞋、背心、短裤等）或仪表不整，每次扣			

		2 分。			
		书写不规范，学生很反感。每次扣 1 分。			
		学生学习状态不佳，有睡觉、玩手机现象，课堂秩序不好。 每次扣 1 分。			
教学事故	15	因个别学生违纪，全班学生停课挨批或不给任何理由罢课。 每次扣 4 分。			
		说脏话或用带侮辱人格的话刺激学生等。每次扣 5 分。			
		与学生发生肢体冲突造成不良影响。每次扣 5 分。			
		不遵守学校候课等制度。每次扣 1 分。			
合计	30				

班主任评教月考核评分表

班级：_____

考核时间：_____

分值	2	2	3	3	10	
考核指标 姓名	尊重学生特点，不放弃任何一个学生。	组织教学能力强，善于与学生沟通、化解矛盾。	每周一次以上与班主任交流学生的情况给 3 分，每缺一次扣 1 分。	该教师的教学令大部分学生满意。	教师的教学为学生巩固率提高做出显著贡献。	得分

学生评教月考核评分表

班 级			评价时间				
序 号	科 目	任 课 教 师	评 价				建 议
			优	良	中	差	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

根据以下评价标准在评价表内相应栏内打分。①

优秀：责任心强，讲课听得懂、学得会，平时解答学生问题有耐心，批改作业及时、有批语、质量高、有分析讲解，能及时与学生沟通。（28.5—30 分）

②良好：责任心强，讲课听得懂、学得会，平时解答学生问题有耐心，能及时批改作业、有批语，常与学生沟通。（27—28.5 分）

③合格（中）：有一定责任心，讲课听得懂、学得会，能解答学生问题，能及时批改作业，有时与学生沟通。（25.5—27 分）

④不合格（差）：上课迟到、早退等，讲课听不懂、学不会（除个人原因外），不能解答学生问题，不及时批改作业，不与学生沟通。（1—25.5 分）

关于质量评价体系建设项目的会议

部门会议记录表

会议主题	关于质量评价体系建设项目的会议。		
会议时间	2019.5.7	会议地点	四楼会议室。
会议主持人	邓光强	记录人	徐亚群
参会人员	学校行政、专委会成员。		
会议记录	<p>杨校长：</p> <p>成立竹编专业教学质量监督小组，由专业负责人担任组长，成员由专业骨干教师、兼职教师、行业及高校专家共同组成，制定管理制度，明确岗位职责，建立健全评价标准和方式。</p> <p>邓校长：建立学生学习质量评价系统及信息化支撑，以竹编专业岗位能力为依据，建立学生、学校教师、师傅、企业、多方共同参与的学生评价机制及信息化支撑。</p> <p>邓菊：建立教师教学质量评价及信息化支撑，从教师基本素质、教学能力、学生管理水平、自身发展几个方面完善评价内容，设立评价指标，制定评价标准，完善评价方法。</p>		
备注			

质量评价体系建设方案讨论会

31

部门会议记录表

会议主题	质量评价体系建设方案讨论会		
会议时间	2019.08.21	会议地点	三楼会议室
会议主持人	邓光强	记录人	徐亚群
参会人员	行政人员和专业人员委员会。		
会议记录	<p>杨股：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量评价体系建设方案要符合学校教育教学规律，符合学校实际。 2. 方案的制定一定要合理、合法、合规。 3. 方案制定出来以后一定要先找专业人士对此方案论证后，再出可行性报告。 <p>邓股：</p> <p>质量评价体系建设项目中的建设内容要包含：学校信息化建设规划和学校综合管理与诊断改进软件，其中学校综合管理与诊断改进软件要达到要求：为便于与教育云平台对接，系统须采用J2EE架构设计。管理后台基于java语言开发，并支持二次开发；核心数据在平台系统中流转采用相互的对称加密算法进行数据保护；对于整个平台运行环境服务器搭建相互防火墙；对于整个系统</p>		
备注			

部门会议记录表

会议主题	同上		
会议时间	同上	会议地点	同上
会议主持人	同上	记录人	同上
参会人员	同上		
会议记录	<p>教学质量监测与评价模块中要有专业教学质量评价系统模块、学生评价、教师自评、备课评价、教学质量实时评价模块。</p> <p>傅成明主任：信息管理模块中要有学籍数据表、教职工花名册、诊改数据表。</p> <p>陈主任：资产管理模块中有资产统计、食堂管理、设备管理、耗材管理、资产申购、数据诊断与应用模块包含学校基础信息维护、外部数据采集、教育行政部门质量管理诊改系统模块。</p> <p>邓校：质量评价体系建设项目中建设内容要涵盖学校学生与教师评价。</p>		
备注			



竹编专业创特质量评价体系建设项目需求论证会

35

部门会议记录表

会议主题	竹编专业创特质量评价体系建设项目需求论证会		
会议时间	2019.9.6	会议地点	四楼会议室
会议主持人	邓光强	记录人	徐五群
参会人员	学校行政: 艾弟云、邹永和、朱虹		
会议记录	<p>杨股:</p> <p>按学校竹编专业创特实施计划,本次进行质量评价体系建设的招标采购,预算总投资70万元,特邀请艾弟云、邹永和、朱虹三位专家到学校就该项目进行论证。</p> <p>论证内容及专家组意见:</p> <p>(一)是否属于政府采购政策扶持范围;</p> <p>1. 落实扶持中小企业政策 是√</p> <p>2. 落实扶持节能环保产品政策 是√</p> <p>.....</p> <p>专家组论证意见:该项目属于政府采购政府扶持范围,应认真落实扶持政策。</p>		
备注	扶持范围,应认真落实扶持政策。		



(五) 政府采购项目的实质性要求, 政府采购项目履约时间和方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款。

专家组论证意见:

政府采购项目的实质性要求必须保障, 项目履约时间和方式、验收方法和标准按方案要求及合同实质性条款来进行, 保证项目采购过程、供货、验收、使用的顺利实施, 付款方式按国家相关规定执行。



竹编专业创特质量评价体系建设项目采购方案讨论会

部门会议记录表

会议主题	竹编专业创特质量评价体系建设项目采购方案讨论会		
会议时间	2019.9.21	会议地点	四楼会议室
会议主持人	邓光强	记录人	徐五群
参会人员	学校行政人员		
会议记录	<p>杨校长：方案中要确定好质量评价体系建设项目的具体内容。</p> <p>邓校长：</p> <p>项目含：四川省青神中等职业学校信息化建设（五年）规划方案和学校综合管理与诊断改进软件。</p> <p>邓菊：</p> <p>其中学校综合管理与诊断改进软件含20个模块：</p> <p>首页模块，</p> <p>系统管理模块</p> <p>智能办公模块</p> <p>人事管理模块。</p>		
备注	<p>教师胜任力评价系统模块。</p> <p>招生管理模块。</p>		



学生管理模块.

宿舍管理模块.

学生奖惩模块.

德育管理模块.

实训室设备管理.

学生实训管理.

团学活动管理模块.

就业管理模块.

学生综合素质评价系统模块.

教务管理模块.

教学质量监测与评价模块.

信息管理模块.

资产管理模块.

数据诊断与应用模块.

石建恩:按各模块项目统计合计70万。

各模块具体内容与需求。



质量评价体系培训会及培训记录

50

部门会议记录表

会议主题	质量评价体系培训会		
会议时间	2019.12.2	会议地点	0111会议室
会议主持人	杨伟	记录人	邓光强
参会人员	全体教师、部分专业课教师		
会议记录	<p>本次会议议题有两个：一是对体系各处室（业务部门）进行质量评价体系系统的使用培训；二是根据各书网络的实际情况完善评价体系的系统和考务考试系统。</p> <p>一、评价体系</p> <p>1. 评价平台</p> <p>2. 如何评价是帮助书发展的有效工具。</p> <p>（比如书批办提出要求，书批根据要求进行调整？）</p> <p>邓建刚（比如书批办需要知道今天的课、停课……）</p> <p>评价体系怎么做？——>定制化开发</p> <p>定制业务书——>书批信息素质的提升——>书批共同建立标准链与目标链</p> <p>——>管理体系的深入推进</p>		
备注	3. 定制化开发书批 ——> 逻辑经验。		

5/6 全部门全流程.

系统为计划: 实用应用

系统构建, 5/6 系统

标准化

实施

架构图. ———→ 5/6 共同制订.

4. 基础应用. 系统功能说明 点击下载 上传.

管理者 → 专业检查 → 市

教师 → 开发软件

学生 → 学习与反馈.

5. 五方面评价结果实时呈现 (教师本人). 教师自我评价提供参考.

6. 统计与分析模块: 每个部门有独立的模块.

教师评价上报

教师信息上报

人才数据收集与管理数据.



52

部门会议记录表

会议主题	质量评审体系第一次培训		
会议时间	2019.12.5	会议地点	副校办公室
会议主持人		记录人	邓光文
参会人员	相关技术人员、/办相关人员		
会议记录	<p>1. http://10.3.4.2/admin 网址.</p> <p>2. administrator 帐号.</p> <p>3. BJ₂₅₄₄₁₉₉₈ 密码: 大写字母 BJ₂₅₄₄₁₉₉₈</p> <p>点板建模.</p> <p>27个模块.</p> <p>4. 给/办相关人员培训.</p> <p>//10.3.4.2/TestSystem/ 登录</p> <p>//10.3.4.2/TestSystem/admin 管理</p>		
备注			



5. 培训流程:

① 报批

② 审批

③ 备案

~~④ 审批~~

④ 审批 (培训、考核)

⑤ 考核

⑥ 评价 (有考核后再评价)

⑦ 就业

6. 下周周五培训部门负责人和具体事。

7. 考试系统培训。

8. 有线电信、移动网, 先保证办公用, 后再接培训用。
每周培训1~2天, 尽快完成。



部门会议记录表

会议主题	质量评价体系建设培训会		
会议时间	2019.12.2	会议地点	二楼会议室
会议主持人	杨伟	记录人	刘芳芳
参会人员	同上		
会议记录	<p>7. 专业/标准编制</p> <p>系统权限 → 岗位 (分配)</p> <p>8. 技术标准</p> <p>9. 标准编制 (三个阶段)</p> <p>二. 怎么做?</p> <p>1. 对接信息化教师, 了解信息化平台, 如何进行审核.</p> <p>2. 对接各部门, 根据各部门的需求, 汇总意见, 进行第二次开发.</p> <p>梳理、修改、收集、完善、整改 → 形成初稿.</p> <p>再第二次开发.</p> <p>再测试 → 形成定稿.</p>		
备注	三. 梳理各部门网络情况		

培训记录



学校信息化工作推进记录表

序号	时间	地点	主要业务内容	备注
1	2020.5.29	新教学楼	教务相关功能培训	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

实施记录: 姜化春 学校相关业务负责人: 姜化春

时间: 2020.5.29 时间: 2020.5.29

办公室、教务处部门质量评价体系培训会



培训内容: 招就办管理	
培训时间: 2020.6.10	培训地点: 招就办办公室
培训讲师及工作人员签字: 姜红珍	
参训人员签字: 杨超 姜正刚 付甜甜 李陈柳 高群 倪德正 王茂金	
培训效果及反馈: 用户代表: 杨超 日期: 2020.6.10	

招就办质量评价体系培训会



培训内容: 总务处培训 助学金管理	
培训时间: 2020.6.11	培训地点: 总务处办公室
培训讲师及工作人员签字: 吴桃英	
参训人员签字: 吴桃英 吕璇 丁建忠	
培训效果及反馈: <div style="text-align: right;">用户代表: 丁建忠 日期: 2020.6.11</div>	

总务处质量评价体系培训记录



政教处质量评价体系培训

序号	时间	地点	主要业务内容	备注
1	2020.7.4	青神职中	二次开发培训	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

实施经理: 梁化群 学校相关业务负责人: 梁化群

时间: 2020.7.4 时间: 2020.7.4

四川省青神中等职业学校
竹编专业资源库建设说明

目前,竹编专业的《平面竹编》《立体竹编》《装饰竹编》三本教材正在出版过程中,只有 39 个竹编教学视频资源,其他的相关资源等成熟后再上传。只需要一个二维码,用户扫描二维码后显示所有教学资源,用户自己选择教学资源。

四川省青神中等职业学校
2020 年 7 月 4 日

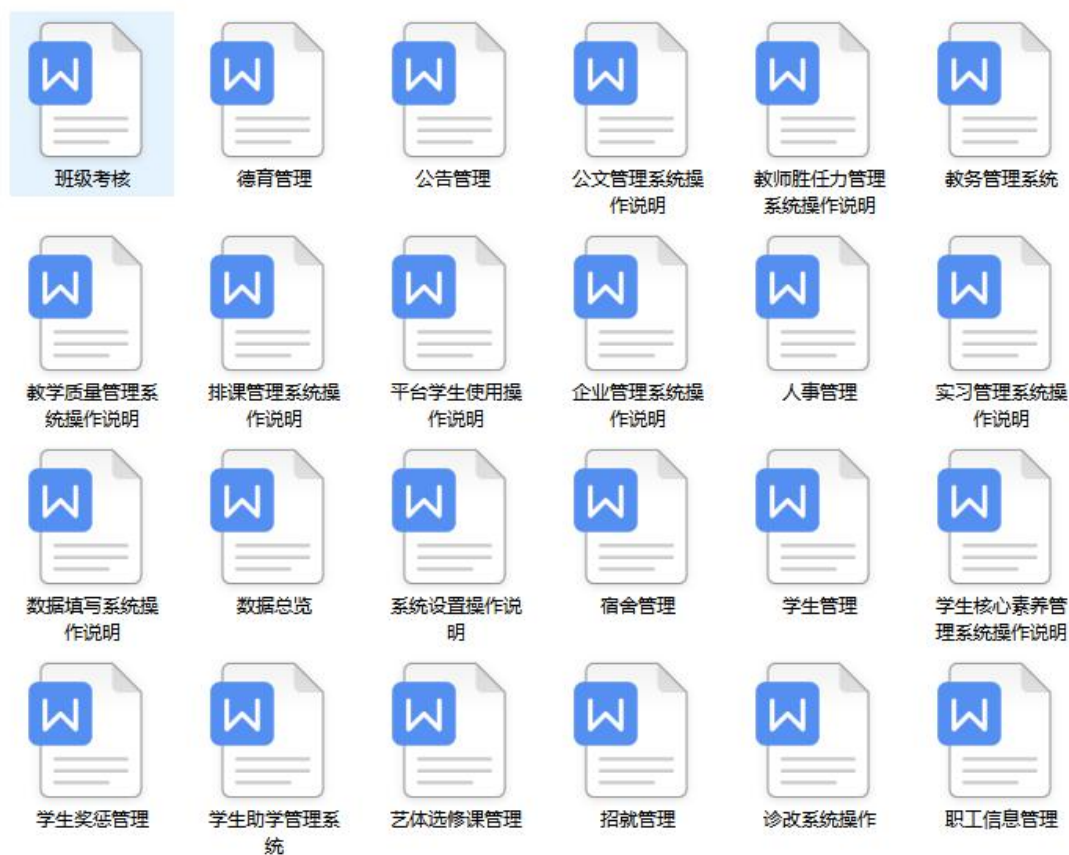
梁化群
2020.7.4



二次开发功能培训以及资源库功能确认



质量评价体系操作手册





四川省青神中等职业学校 木材加工(竹编)专业创建省级特色专业 工 作 简 报

第40期

四川省青神中等职业学校

2020年6月1日

完善质量评价体系



2020年5月29日下午,我校竹编创特质量评价体系培训会在行政楼四楼会议室召开,参会人员有北京中思远研究院技术负责人王英杰、技术人员吴佳霖,学校负责人、竹编专业建设指导委员会主任杨伟,党支部书记、教学质量监督小组组长傅成均,副校长、竹编专业教学指导委员会主任邓光强,竹编专业负责人邓文芹主任,教务处主任邓菊,教务处干事李玲、刘婷、徐亚群、



祝丽霞等。会议主要就质量评价体系对教务处进行培训。



中思远技术负责人王英杰为大家分析了教学资源在线学习与教学质量检测平台，对该系统中的资源库、题库管理、科目管理、排课系统、课程管理展开培训。资源库可提供共享、上传视频、

文档；题库管理可上传题库，可新增试题，但使用的是 excel 软件，且未能批量导入试题；对于排课系统，可以设置班级禁排等多功能操作。

接着，中思远技术员吴佳霖为大家解读了教材管理、学校成绩管理、教研组、课程管理、人才培养方案、专业课程设置、学籍系统、评教系统。其中，教材管理系统很简单，包括教材采购、审批等程序；艺体选课比较边缘化，学校可考虑是否需要；学生选修课管理设置管理员权限，本班学生选修课设置为班主任权限。基于系统中的在线考试，有试题，有成绩，但国考、省考等科目只有成绩，因此没有题型分析。该系统可以做到任何一名学生在校期间的所有数据清晰可见。



关于全校成绩，可以全部导入，但本班成绩有不同班主任权限。所有文档、视频、文件可



上传保存，在无网络情况下也可轻松查看。评教模块，在导入问卷内容后，各班都可通用。

我校负责人、竹编专业建设指导委员会主任杨伟提出，质量报告可否自动生成？并强调教务处平时工作要到该系统留痕。

副校长、竹编专业教学指导委员会主任邓光强指出，培训后，负责人要观察此系统是否实用，有异议要提出书面意见，中思远对系统进行改进，对无用的系统进行删除。最重要的是实行学分制管理，整个系统要方便操作。

学校党支部书记、教学质量监督小组组长傅成均参会对此次培训进行指导，他向两位技术员提出疑问：一、排课管理是否可以实现教师调课申请，并设置场地课表；二、每个管理系统应新增导入模块，方便管理员录入信息；三、管理员会后需要将问题书面化，递交技术员升级系统。

排课管理员李玲老师提出，所有信息可否为各处室装入网盘，达到全部关联，方便教师互相查看视频、文档，也方便学生、教师评教。学籍系统管理员徐亚群老师提出该系统中的图片上传不符合学籍规格，可否设置为根据身份证号批量导入证件照。祝丽霞老师也就她管理的评教系统提出疑问，希望可以改进模板，实现批量导入，避免出现手动输入，增大工作量的情况。

最后，培训结束，竹编专业负责人邓文芹主任提出，请各位参加培训的管理员将各自的不同意见和





看法整理，以书面形式提交中思远技术部，由该公司实现个人定制，优化系统。中思远技术负责人王英杰表示，一定会尽力、尽快将老师提出的意见整理、改进，再跟踪培训，将会把学校学生、班级、年级、课程、专业等信息提前录入系统，努力为教师提供方便，解决各处室信息互通、教师重复工作的难题。



四川省青神中等职业学校 木材加工(竹编)专业创建省级特色专业 工 作 简 报

第 44 期

四川省青神中等职业学校

2020年6月12日

修订质量评价体系，推动使用进程



为继续加速我校创建省级特色专业质量评价体系的使用进程，2020年6月10-11日，中思远技术负责人王英杰为学校招就办培训质量评价体系招生系统：包括招生计划管理、招生宣传任务、预报名、



报道注册、学生黑名单、预报名失效信息、生源地、离校管理、就业管理。技术员表示：招生模式较简单，若部分功能使用不上，或需要修改，可告知贵公司修改。培训后，大家展开讨论，若学生报名后，部分学生信息出现错误，需要学生自行修改还是设置权限仅管理者可用。

随后，技术员为招就工作人员分析了行政班级和学籍班级的区别，本系学生和本班学生的区别及六类学生管理、宿舍管理、操行管理。

次日，中思远走进学校办公室，培训期间，办公室主任及工作人员提出了以下调整意见：

一、设置一人多个岗位。

二、制定教师资格证，全日制学历，最高学历，专业技术职务(最高)，职业资格证书，各类荣誉证书上传系统。

三、学历证书可交给职工自行填写。

四、新增导出教师信息，离职员工信息

政教处徐明敏主任接受培训后，提出以下思考：

一、周末留校学生管理

每周五放学，班主任老师上传周末留校学生，姓名>性别>班级>班主任>寝室号>联系电话>寝室区域

二、德育管理

应当体现出班级周月综合考评，





政教处录取具体分数，班主任查看，设置权限制定人员上传数据，一个星期数据统一汇总；

三、违规违纪学生集中管理，班主任可以看到学生改正情况

四、新增学生健康档案

学生每年体检一次，把学生体检数据导出系统，供学校查看

五、非住校生管理

姓名>性别>班级>班主任>就餐情况(有些学生在校吃饭，有些学生回家吃饭)>显示学生照片>联系电话

六、连接门岗系统，人脸识别是否为在校学生

七、让各个部门考核班主任的工作加减分情况，上传数据，政教处下载

质量评价体系最后走进我校财务室，对后勤处相关人员开展培训，最终，拟定整改方案：

一、班级管理里面需要添加桌椅板凳等财产管理

二、宿舍管理需要添加床铺和桌椅板凳等资产数据管理

三、实训室设备管理。

每个实训室里面的所有设备设施需要统计到相应的实训室名下(品牌，数量)，包括耗材的消耗等

四、实训设备管理每个模块都需规划到相应的实训室里面

五、设备管理以实训室名称为搜索条件

六、资产管理里面添加办公室管理：办公室数量，办公室资产数据，每套设备对应到使用人，设备年限，设备品牌等需要统计。



各个处室对质量评价体系的需求都已上交中思远，学校希望该负责人能尽力、尽快制定符合各处室的系统和操作功能，以便大家能尽早使用，提高工作效率和各处室之间的互通性。



四川省青神中等职业学校 木材加工(竹编)专业创建省级特色专业 工 作 简 报

第48期

四川省青神中等职业学校

2020年7月4日

优化质量评价体系，提升创特工作效能



2020年7月4日10点，北京中思远技术员再次来到我校，对竹编创特工作中的“质量评价体系”模块与各处室负责人员展开第三次对接，并将上次各处室提出的改进意见修缮后，再次给行政讲解，然后试运行。参加此次培训研讨会的有：办公室主任傅成均，办公室党委书记张军容，后勤处主任万建恩、副主任吕琰、资助管理干事吴桃

英，安保办主任周游，政教处副主任袁伟，教务处主任邓菊、教务干事李玲、祝丽霞，创特工作负责人邓文芹、成员刘婷，张永俊老师等。



一、中思远技术员先就办公室工作系统展开培训，经过上次修改，该软件增设了兼职教师信息、退休职工信息，并增设模板，教师可自行填写上传信息。傅成均主任提出，此次系

统优化，已基本满足办公室工作要求，希望在此基础上，再增添荣誉证书模块及相关子模块，可分年度、分等价、分区域查询各教师获奖情况。



二、后勤处主任万建恩在观看技术员演示系统操作后提出：需增设统计采购时间、总的报废时间、设置权限、设备位置及固定资产管理模块，包括楼房、教室、实训基地等固有资产。

张永俊老师指出：设备体系中还应增设设备名称编号，方便知悉该设备的具体位置，便于管理员管理设备；并与技术员探讨了权限管理和数据存储问题。



二、基于政教，徐明敏主任在上次培训会中提出的改善意见，包括非住校生管理、留校生管理、新增学生、周次查询等都已一一完善。安保负责人周游主任提出：增设安全管理模块；政

教处副主任袁伟强调违纪违规学生管理，建议新增班级活动管理、班主任工作考核，包括班级在一定时期内，完成活动情况，班主任资料上交情况，班主任岗位、卫生扣分等常规考核，班级纪律周考核，宿舍评分，好人好事模板、学生会模板等功能。



四、我校副校长邓光强就教务处系统改进问题补充道：是否可以体现学分制，是否能进行四维评价（即教师考核、教务处考核、学生考核、班主任考核）就此问题，教务处邓菊主任在听取技术员讲解后，与教务干事书面提出以下改进要求：

（一）评教

1. 教研组长评分（20分）

体现： 教师姓名、任教科目、班级、评价细则

2. 班主任评教（20分）



体现： 本班任课教师姓名、任教科目、评价细则

3. 学生评教（30 分）

体现： 对全校教师进行筛选、评价

4. 教务处（30 分）

体现： 教师姓名和得分、任教科目、班级

（二）师培：教师个人培训登记



创特工作负责人邓文芹主任
提出疑问：中思远可否下放权限，
让各部门自主创建新模块，自主添
置所需内容，对此，技术员表示，
目前技术难以解决这一问题。

最后，副校长邓光强与中思远技术员协商决定，请各处室将更改需求以书面文档的形式递交中思远，软件开发人员继续修改、优化后，将该系统分享至各处室，试用后再继续协商改善意见，以求达到最佳使用效果。



四川省青神中等职业学校 木材加工(竹编)专业创建省级特色专业 工 作 简 报

第52期

四川省青神中等职业学校

2020年8月31日

质量评价体系 为学校高质量发展保驾护航

2020年8月31日，学校组织相关人员对质量评价体系项目进行验收。



学校要高质量发展，现代化科学的评价体系是保障。继2019年12月初，学校和成都中思远信息技术有限公司签订了《质量评价体系建设项目政府采购合同》后，公司组织人员多次到校调研，按要求



于 12 月底将初步方案交付学校试用。后因为疫情原因此项工作于 2020 年 5 月 14 日再次启动，中思远技术人员到校培训和收集反馈意见，然后进行第二次开发；2020 年 5 月 29 日中思远技术人员住校分处室进行了系统培训，进行系统开发；2020 年 6 月 10 至 11 日中思远技术人员再次到校对质量评价体系了解使用情况，推进质量评价体系进程。2020 年 7 月 4 日中思远技术人员再次到校就完善后的质量评价体系与各处室负责人对接。



今天成都中思远信息技术有限公司项目经理罗坤、实施经理吴伟霖按各个板块及任务作讲解：主要内容为首页模块、系统管理模块、智能办公模块、人事管理模块、教师职业胜任评价模块、招生管理模块、学生管理模块、宿舍管理模块、学生奖惩管理模块、德育管理模



块、实训室设备管理、学生实训管理、社团活动管理模块、就业管理模块、学生核心素养评价、教务管理模块、教学质量监测与评价模块、信息管理模块、资产管理模块、数据诊断与应用模块等二十个模块。

验收小组提出如下意见：1. 体系权限问题，一定要方便操作，存储在云服务器的年限至少为五年。2.在使用过程中，24 小时必须响应，如果学校或部门负责人或教师在技术上不太清楚，需要乙方到校进行指导。3.乙方保证数据的安全性。4.信息化建设（五年）规划方案书必须实用。5.在省厅验收的时候需要到场接受专家的咨询。需要中思远做好后续服务工作，特别是质量评价体系在使用过程要保证三年内，中思远应根据学校在实际应用中的具体情况作定制开发，对功能和模块进行优化、补充或调整，以满足对学校专业建设、学校管理等需要。

最后验收组认为质量评价体系是按《质量评价体系建设项目政府采购合同》中规定的内容完成的，按四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采（2015）32 号）的相关规定，本项目合格，同意验收。



四川省青神中等职业学校 木材加工(竹编)专业创建省级特色专业 工 作 简 报

第37期

四川省青神中等职业学校

2020年5月14日

重质量评价 促创特发展



2020年5月13日,我校创建省级特色专业质量评价体系论证研讨会在四楼会议室召开,参会人员有北京中思远科学研究院负责该项目的公司技术人员冯攀、学校竹编专业建设指导委员会和竹编专业教学质量监督小组全体成员,各处室负责人、信息课教师、张永俊老师及创特工作组成员。会议就学校信息化建设的五年规划,质量评价体

系进展问题进行研讨。

会上，冯经理提出需要学校确定五年规划指导思想，就硬件、机房、人员建设及配置提出核心问题进行研讨。

副校长邓光强指出：学校以前的教学评价都是“最原始”的方法：纸质材料让学生填写。这与信息技术飞速发展的时代格格不入，在竹编专业创特的方案中有一项重要内容：完善质量评价体系，我们应着手考虑：



一、总体原则：以需求为导向、以实用为取向。

二、总体思路：统一管理的平台，学校唯一的口径。

三、学校应建立专门的机构和懂技术的人员全面管理信息化系统。

四、着力分配各部门在质量评价体系中所涉及的工作。为完善质量评价体系，学校各处室必须提出书面建议，创特工作组负责资料收集归档。主要目的是在整个体系运行过程中，一定要根据我校的实际

进行建设。

信息课老师和张永俊老师从技术层面和技术员进行了深层次交流。骆岑锋老师问及二维码的使用权限有和时间限制？云服务器



的数据是否会丢失？张永俊老师问及后期维护管理由谁负责？还有数据放在阿里云里涉及安全性、隐秘性等。徐亚群老师在负责学校的学籍，就关心学生数据第一次录入后学生还能不能修改等问题。万建恩详细了解了关于宿舍管理的板块。邓文芹和邓菊认为应快速对学校各板块进行一对一的培训。



学校负责人杨伟总结到：质量评价体系必须按照招标要求，切实做好三点：



- 一、尽快完成项目，及时交付我校使用；
- 二、质量评价体系应涵盖我校所有部门，做到实用，好用；
- 三、务必明确需要添置的必要设备，及产生的具体费用，保障系统正常运行。

总而言之，期待质量评价体系应该达到可执行可操作，数据自动生成导出，特别是对教师的“四维”评价和班级管理评价等发挥高效能，能为推进学校的整体工作提档升级发挥积极的作用。