



四川省青神中等职业学校
Sichuan Qingshen Secondary Vocational School

建立教师教学质量评价体系

佐
证
材
料

(2020 年 12 月)





四川省青神中等职业学校 教师质量培养与提升办法

将非物质文化遗产纳入全日制专业教学范畴，是对非物质文化遗产的传承和保护，对于某些非物质文化遗产可以用是“挖掘式”“抢救性”来形容保护的重要性。对非物质文化遗产青神竹编从业人员调查、走访、了解发现，目前青神竹编的从业人员平均年龄在 50 周岁左右，基本没有 30 岁以下的人员从事青神竹编，这是一个危险信号，也是非物质文化遗产青神竹编项目的尴尬境遇。培养青神竹编非遗传承群体和传承人，是学校肩负传承非物质文化遗产的历史使命和现实应然。

在以前，一直流传着一种“传内不传外”或“传男不传女”的家族式理念，通常是想“垄断”行业或机密。作为专业教学就要摒弃传统的血缘传授和简单的师徒传艺理念，要应然现代学徒制的育人模式，探索出符合非物质文化遗产青神竹编特有的教学理念，为培养青神竹编非遗传承群体和传承人，把产业发展倒逼专业建设的结果同化为专业建设促进产业发展，探索符合青神竹编非物质文化遗产师生共进的教學理念——培养竹质“雅心人”。

一、做三“雅”教师

根据中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于实施中华优秀传统文化传承发展工程的意见》要求，要将民族文化融入学校课堂，加面向全体教师的中华文化教育培训，全面提升师资队伍水平。非物质文化遗产专业课教师是非物质文化遗产能传承和创新的关键，



他明显区别于“师傅”，不是“家族式”血缘“单传”，也不是简单的“师傅领进门，修行在个人”的“师徒式”技艺传授者。教师除了将非遗技艺很好地让非遗传承群体继承和发扬外，更关注学生思想引领和行动感悟。而青神竹编作为国家级非物质文化遗产，具有其独特的地方特点，以手工编织和手工制作为主，机械化介入可能性很小，甚至基本不可能，是典型的“劳动密集型”产业。人才支撑是产业发展的前提和基础，人才的层级也是客观存在的事实。这就为学校竹编专业建设目标的确定提供了原则和框架，也为非遗专业课教师自己提出了更高要求。俗话说“台上一分钟，台下十年功”，要教给学生一碗水，教师自己得有要桶水，更重要的是教师要用自己的一碗水引出学生的一桶水。作为国家级非物质文化遗产项目青神竹编的专业课教师需要做到“三雅”。

静雅：幽静雅致，娴静文雅。一幅好的竹编精品需要一个人几年时间才能完成，甚至要多人历时几年才能问世，没有足够耐心的人是不能完成的。教师是学生在生活、工作中效仿的对象，甚至可以说一个教师会影响学生的一生，所以，要想让青神竹编的传承群体能具有“静雅”的秉性，青神竹编专业课教师自身必须要“静”下来“雅”出来。我们在构思作品时可以“动若脱兔”，在编织作品时必须“静如处子”。

优雅：优美高雅，姿态优雅。作为非物质文化遗产项目的专业课教师，首先是要让自己浸润在优美的竹编艺术中，在竹编文化的陶冶中彰显出自身的优雅神韵。不需要故作姿态，在一挑一拨、一拣一压



的动作中能给人以美的享受；无论是竹编画的起头、还是佳作的收尾都能让人感受到竹编艺术的魅力；不管是半成品、还是成品都能让人细细琢磨、品味。

惠雅：兰心惠质，温文尔雅。古代武侠小说中形容“青铜”是“手中有剑心中无剑”，而“王者”则是“手中无剑心中有剑”，形容武者用一根棍子（或者随手能拿到的物件）也可以用出漂亮的剑法，让对手闻风丧胆，兵败如山倒。在竹编艺术发展过程中，“仿编”是“青铜”入门级的要求，要想达到“王者”大师级别就可以“心编”，也就是不再流于形式上的东西，而是自己有了自己的“编”道，灵活多变，把竹编作为修身养性的良方，达到超凡脱俗的精神意境和生活状态，也是非物质文化遗产项目专业教师生活的最高境界——可以信手拈来，又愿意为之奉献毕生精力，与世无争，潜心教学。

二、育三“心”学生

青神竹编历史悠久，是国家级非物质文化遗产，国家地理标志保护产品，入选国家传统工艺振兴目录，要长久的发展，需要一大批愿意为之奉献的青年人才。非物质文化遗产能否得到很好的传承和发扬取决于传承群体的培养，竹编专业的学生是我们培养传承群体主要生力军，也可以说竹编专业的质量直接影响着国家级非物质文化遗产青神竹编传承的质量。在学校没有将竹编纳入全日制专业教学前，都是以产业工人“短、平、快”的模式进行培训，绝大多数都是40岁左右的成年人因家庭原因不能外出退而求其次的选择，以养家糊口万不得已而为之的心态作的“备选”，甚至有部分是“培训专业户”奔



着政府补贴而来的。整个培训只教技术，不求非物质文化遗产深层次的内涵，也不会过多谈及非遗传承。学校将国家级非物质文化遗产青神竹编纳入全日制专业教学，主要目的就是培养高质量的非遗传承群体和传承人，让“世界竹编看中国，国中竹编看四川，四川竹编看青神”成为名符其实。所以对竹编专业的学生高标准、严要求成为了必然。

净心：力排众扰、净化身心。《国家职业教育改革实施方案》指出：职业教育与普通教育是两种不同教育类型，具有同等重要地位。把原来一直误解的不同“层次”教育定位于不同“类型”教育，这不仅仅是说法的变化，而是从教育的本质来区别普通教育和职业教育。之前，在社会层面对职业教育是有很多误读的，特别是从上个世纪90年代末起，职业教育都是普通教育招生“关门”后，部分学生因为“学位”紧张实在没有办法才选择就读职业教育。绝大部分学生都是心不甘情不愿的状态，很多学生刚接触竹编心情比较烦躁，需要教师去感化。

精心：精益求精、平复内心。青神竹编中的平面竹编精品用篾薄如蝉翼，细如发丝，每个编织人员必须要有精益求精的精神，才能做一个合格的非遗传承人。瓷胎竹编中的每一次设计、每一次走篾都直接影响着整个作品最后的美感，甚至导致整个艺术品成为残次品。有时自认为编织到结束时，才发现前半段有些许错误，哪怕只是一皮编篾出错了，老师会让学生重头来过，这是对初学生最大的考验。学生刚开始接触时，都是在出若干“次品”后才能找到“感觉”。很多学



生都迈不过这道坎，只有坚持一定的时候，静下心来潜心钻研，精心对待每一步，让自己的内心完全平静下来，久而久之，精品才能应运而生。

匠心：工匠精神、独运匠心。华为事件，让国人更加明白习近平总书记的要求：“努力培养数以亿计的高素质劳动者和技术技能人才”的道理。这不仅为加快发展现代职业教育指明了方向，更阐明了新时代职业教育的使命和职责，就是要为经济高质量发展培养更多大国工匠、提供人力资源支持。国家级非物质文化遗产青神竹编需要大量的从业人员，更需要一批优秀的传承人。需要学生从进入学校“净心”学竹编、“精心”研竹编、毕业后“潜心”钻竹编，有一颗愿意为竹编事业奋斗一生的信念，向竹编大师学习竹艺，向大国工匠学习精神，怀揣“匠心”使命，不忘初心，不负韶华，为成为竹编大国工匠而努力奋斗。

三、达三“人”目标

现代学徒制的内在要求是师徒共同研习、共同进步，徒弟可以超越师傅。学历教育与终生教育在这一模式中得到有机统一。学历教育终有读完的时候，但技艺的传承、发展却是永无止境的，需要终生学习来支撑和促进进步。基于此，学校强调学历教育与终生教育对接。要求学生完成学历教育进入企业后，企业还要按照现代学徒制要求，继续对学生进行再教育、再培养、甚至再塑造。这点是由竹编技艺特征和竹编产业发展需求决定的。因为竹编技艺是一门高雅的艺术，一副好的作品从创作到问世可能需要一年甚至几年，有时还需要多人合



作才能完成。这既锤炼人的意志又造就人的修养。让人学会“先做人后做事”，懂得技艺是要慢慢修炼才能获得这一简单而又最容易被忽略的道理，养成终身学习能力和终生学习习惯。

化人：传承文化、竹韵化人。中华文化博大精深，有独具特色的语言文字、浩如烟海的文化典籍、异彩纷呈的文学艺术、充满智慧的中国哲学、完备而深刻的道德伦理、名扬世界的传统工艺等。而竹子外热不燥、遇寒不凋、四季茂然、终年苍翠蕴含着竹子丰富的文化，“宁食无肉，不可居无竹”足可以彰显竹子及竹文化在人们心中不可更替的地位。“竹秀逸有神韵，长青不败”代表青神竹编是绿色产业、低碳环保、永恒的朝阳产业。学生沉浸在竹子的神韵中、畅游在竹艺的海洋里、翱翔在竹品的天空上，无时无刻不被竹韵感化。

育人：精研技术、竹艺育人。青神竹编技艺历经数千年传承，有创新但却保留着本真的基本编织技法，是她有别于其它地方竹编最明显的特征，也是寻找青神竹编对外影响最重要的依据。有专家认为：中国竹编乃至世界竹编编织技术的根就在青神，青神竹编技术的内在价值和世界竹编技术的影响是不可低估的。青神竹编延绵发展，却始终“传而不统”。竹编艺人并不象精英艺术家那样追求作品的独立性和唯一性，而是追求作品的被接受度和被认可度：行业内技术共享、共同创新、共求发展是青神竹编的典型特征，这可能也是青神竹编长胜不衰，形成地方特色产业的重要原因。青神竹艺堪称一绝：独特的编织技法，使作品可因产品需要或消费者要求而“可大可小、可长可短、可横可竖”，让世人叹为观止，非常接受和认可。还创造性地将艺



术性、观赏性和实用性融于一体，完美融合传统手工艺、竹篾特质与地方文化艺术特征，创造出很多精良上档次的作品，有的被作为国礼送出，这充分体现了青神竹编产业的价值。青神竹编成功申报为国家级非物质文化遗产，入选国家传统工艺振兴目录，作为国家地理标志保护产品值得倾其一身研究。

成人：彰显特色、竹品成人。“大雪压青松，青松挺且直。要知松高洁，待到雪化时。”这是儿时小学课本里的内容，如今记忆犹新，信手拈来，仿佛一幅风景画历历在目，是因为被青松的不畏艰难、雄气勃发、愈挫弥坚的精神深深吸引，永远无法抹去。学习竹艺，就是要学习竹子的品格：正直，宁折不弯；奋进，有节不止；虚怀，外直中通；质朴，素面朝天；奉献，一花一生；性坚，质硬成器；担当，载文传世。竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻；竹子空心代表虚怀若谷的品格；其枝弯而不折，是柔中有刚的做人原则；生而有节、竹节必露则是高风亮节的象征；竹的挺拔洒脱、正直清高、清秀俊逸也是中国文人的品格追求。学校培养的非遗传群体就要是有青松不畏严寒、竹子刚正不阿的高贵品格，成为对社会有用的人才。



质量评价体系在使用过程中 存在问题商议修改简案

1. 一个教师需要在多个岗位;兼职岗位并兼职相应权限(2.0版本正在开发这个功能,看学校是否急着要这功能)

2. 教师资格证上传:

需上传:全日制学历、最高学历、专业技术职务(最高)、职业资格证书、各类荣誉证,学历证书由职工本人上传;(在教师修改个人信息中处理相关资料;管理员可以修改;);

3. 周末留校学生管理需要导出周末留校学生数据让宿管老师看到留校情况

姓名>性别>班级>班主任>寝室区域>寝室号>联系电话;学生登录系统并选择当前周是否留学(时间假设每周星期五中午1点至下午5点);班主任在线查看统计修改并导出数据,班主任确认后提交该数据则同步到后勤处;

4. 德育管理体现出班级周月综合考评,政教处录取具体分数,班主任查看

相关部门老师录入每个班级的考评分数(各项加减分),一周汇总一次班级考评分数情况,供班主任查看;从实际操作方面进行简化;(对标班级考核,不需要详细项目,根据每个部门对班级的打分,最后给出总分)

5. 违规违纪学生集中管理

违规违纪学生需有个单独的页面统一管理,需要记录违规违纪学



生的情况(违纪原因), 改正情况, 最后一个月或一个学期统计出结果将违纪学生记录导出来; 对标学生奖惩进行相关对标; 将学生奖惩更改为违规违纪学生

6. 新增学生健康档案

学生每年体检一次, 把学生体检结果导入系统, 供学校查看

体检结果只需要体现出学生健康或不健康, 如不健康需要体现哪里不健康; 对标学生体质健康功能; 班主任处理自己本班数据, 管理员查看所有数据; 数据可以分类统计并导出;

模板表如下:

班 级	学 生姓名	学 生 联 系电话	是 否 健康	备注
铁 道一班	张 三	1388888 8888	是	
			否	具体不健康 的指标

7. 非住校生管理

新增非住校生管理功能, 包含信息如下:

姓名>性别>班级>班主任>就餐情况(有些学生在校吃饭, 有些学生回家吃饭)>学生照片>联系电话;

明确提交数据的频率; 假设学生每天提交一次, 如果没有提交则



默认为在校吃饭；上午 11 点之前提交该数据；统计结果 11 点 50 自动发送给相关班主任；

8. 班主任考核

让每个部门考核班主任的工作，加减分情况，每个部门上传数据，由政教处下载查看班主任扣分和加分项情况。（主要考核班主任各方面的工作完成情况）；明确考核模板；其次明确该考核过程线上操作还是线下操作以及每个部门需要打分的项还是直接给出总分；明确考核教师的部门；默认分数；批量打分操作；

建议不要加分项和减分项的细则，每个部门直接打分，最后汇总出总分

直接汇总出总分模板表如下：

班主任 姓名	部 门 打 分 (15) 分	备注	看 学 校 还需要体现 什么数据
张三	分数	加减分情况	

10. “班级管理”和“宿舍管理”里面需要添加桌椅板凳、床位等财产管理，资产管理里面添加办公室管理

各种财产由学校老师自行录入，统计财产损坏情况；待定（后期需要和省上的资产管理系统进行字段匹配）

11. 实训室管理：



所有的实训设备要统计到相对应的实训室名下(品牌, 数量), 以及耗材的消耗、

如需查看实训设备情况, 直接搜索实训室名称, 进入相对应的实训室里面去查看相对应的实训设备。(已经可以实现)

12. 资产管理里面添加办公室管理:

学校需对每个办公室进行管理, 办公室里面有哪些资产, 如有几台电脑, 桌椅板。待定(后期需要和省上的资产管理系统进行字段匹配)

13. 对接门岗系统

对接门岗系统, 学生到校时门岗系统人脸识别是否为在校学生; 需要和学校的门岗系统对接, 由学校给出门岗系统的供应商并提供相关数据接口。



四川省青神中等职业学校

教师岗位管理办法

根据学校木材加工（竹编）专业特点，优化校企合作师资队伍结构，促进校企人才双向流动，提高校企师资队伍建设水平，满足竹编专业办学要求，现就校企合作教师的聘任与管理制定本办法。

一、竹编专业教师聘任的基本原则及条件

（一）基本原则

1. 按需设岗、按岗聘任、严格考核的原则；
2. 以一线教师和企业技术骨干为主聘请的原则；
3. 专业结构与专业设置相适应的原则；
4. 实践能力和教学水平并重的原则。

（二）基本条件

聘任的校企合作教师应符合以下基本条件：

1. 坚持四项基本原则，忠诚党的教育事业，遵纪守法，具有良好的社会公德和职业道德。积极贯彻党的教育方针，教书育人，为人师表。
2. 一般应是企业或学校一线的教学专家、技术骨干，具有中级以上职称或职业资格（实践课教师须工程师或高级工以上资格）。
3. 能独立承担某一门专业课教学或实践教学任务，并具有较高的学术水平或丰富的实践经验和教学水平。
4. 满足本岗位任职的其它具体条件。



5. 身体健康，符合本岗位教学工作需要。

二、现代学徒制教师的聘任

（一）聘任程序

1. 根据木材加工（竹编）专业教育教学需要，确定聘任教师需求，汇总到教务处。

2. 教务处、教学主管校长审核确定聘任教师需求（课程、人数、条件），最后由校长审批确认聘任教师需求（课程、人数、条件）。

3. 根据审批后的聘任计划，向学校或相关企业公布现代学徒制聘任教师职数和任职资格条件。

4. 由学校、教务处、教研组进行推荐（也可以由他人推荐或本人自荐），并填写现代学徒制教师应聘审批表，附个人资格证书复印件，由教务处安排试讲，根据试讲情况拟定聘任人选，报学校审核。

5. 根据教务处审核意见，确定聘任人选，与被聘人员签订聘用协议，学校签发聘书。

（二）教师实行聘任制，聘期为 3 年，任期满后自动解除聘约，可连聘连任。学校与受聘的竹编专业教师签订聘任协议，协议中应明确竹编专业教师的权利、义务、地位、责任和待遇等。

（三）对拟聘的竹编专业教师，上岗前应采取多种形式进行育人观、质量观、教学观、职业教育理论、教育规律、现代教育技术等方面的岗前培训。

三、考核

教务部门要对竹编专业教师的教学效果、实践能力、敬业精神、



师德素质、工作业绩进行考核，考核结果作为兑现待遇、奖励、续聘的依据。考核评价参照专任教师管理办法进行。

四、竹编专业教师的待遇

为保证竹编专业教师队伍的相对稳定并具有较高的质量，学校应对竹编专业教师实行多劳多得、优劳优酬的分配制度，并实行有效的激励政策。

五、竹编专业教师的管理

竹编专业教师由学校统一聘任，教研组具体负责管理和使用。

（一）每学期开学前安排一次受聘教师培训，由学校有关领导介绍学校情况，使受聘教师对学校的办学理念、管理模式及授课对象情况有所了解。

（二）受聘教师按所属课程科类由所属教研组管理。教研组需向受聘教师明确教学任务要求，并检查教学环节质量情况，发现问题及时解决。相关部门要建立教学业务档案。

（三）受聘教师须遵守我校《教师岗位职责》的各项规定，保证按照教学大纲要求，保质保量完成授课、批改作业、答疑、考试等各教学环节，按照各专业教研组工作安排完成有关的课程建设等教学工作。

（四）学校有关职能部门要为受聘教师提供必要的工作条件，积极提供支持和帮助，加强与现代学徒制教师间的交流与合作。

（五）教务处负责统计、核对受聘教师的工作量，按月报办公室。办公室根据现代学徒制教师工作量计算课酬按月支付。



四川省青神中等职业学校教育教学工作 月考核细则

为了深化我校内部管理体制改革，充分调动全体教师的积极性，引导全体教师热爱教育，热爱学生，注重修养，关注个人成长，踏实工作，钻研业务，创造实效。根据学校总体发展纲要和是“四化、三统一”的总体工作部署，依据教师德、能、勤、绩等各方面工作要求，进行学月工作目标考核。

一、考核指标。

考核指标分为四项：学生考评 30 分，班主任考评 20 分，教研组长考评 20 分，教务处考评 30 分。总分 100 分。

二、考核方法

1、每月考核由教务处统计各指标的综合得分，按教师个人所得总分评定等级，等级对应的课时费乘以当月教师总课时数，即为当月教师课时费。

2、A 等：92 分及以上；(含 92 分)；

B 等：85 至 92 分为良好（含 85 分）；

C 等：70 至 85 分为合格（含 70 分）；

D 等：70 分以下为不合格。

三、测评表附后。



教研组评教月考核评分表

检查时间：_____

检查项目	分值	分值及要求	教师姓名及得分									
备课量	3	足量及超前的给 3 分，达 80%给 2.5 分，60%给 2 分，60%及以下给 1.5 分，未备不给分。										
备课质量	2	有教学目标、有重点、难点等环节且书写工整，详案且拉通计课时给 2 分。每缺一个扣 0.5 分。										
作业批改	2	足量给 2 分，达 80%给 1.5 分，60%给 1 分，60%及以下给 0.5 分，未批改作业不给分。										
作业批改质量	1	作业布置合理有效、作业批改规范（等级制），有批改时间，有更正、订正等情况给 1 分，作业批改不规范扣 0.5 分，无更正、订正的扣 0.5 分，未批改作业不给分。										
讲课进度	1	达到教学计划进度量的给 1 分，基本达到给 0.5 分，未达到的										



		不得分。												
讲课效果	4	用普通话教学给 0.5 分，组织教学效果给 1 分，教学方法灵活多样给 1 分，学生满意度高给 1.5 分。												
听课	1	每周听课一次以上给 1 分，每少一次扣 0.5 分。												
实操指导	1	实习或见习有完整记录的给 1 分，记录不全的每次扣 0.5 分。												
教学总结	1	每学月达到 2 次以上的给 1 分，每少一次扣 0.5 分。												
心理辅导	3	每周达 1 次及以上，每少一次扣 1 分。												
教研活动	1	每月参加 1 次以上的教研活动，每缺席一次扣 0.5 分。												
总 分	20													



教师姓名：_____

考核时间：_____

类别	分值	考核项目	扣分	得分	备注
工作态度	3	不服从教务处分配的各项工作，消极怠工。每次扣 2 分。			
		未经教务处批准、登记擅自调代课每次扣 1 分。			
教学巡查	12	不备课就上课或空手进教室或毫无内容浪费时间每次扣 1 分。			
		课堂上只管讲，不管学生听与不听；教学方法呆板每次扣 1 分。			
		室外课（实验、实训、体育）“放羊”式教学或者让学生自由活动（无目的、无要求、不指导、不检查），致使学生脱离老师视线。每次扣 1 分。			
		课堂上播放与教学无关的视频，每次扣 1 分。			
		酒后上课、教室内或教学楼过道吸烟，每次扣 2 分。			
		上课接打电话或玩手机；没有特殊原因坐着讲课。每次扣 1 分。			
		随意离开教室做私事，每次扣 1 分。			
		穿着不合宜（拖鞋、背心、短裤等）或仪表不整，每次扣			



班级：		2 分。							
		书写不规范，学生很反感。每次扣 1 分。							
		学生学习状态不佳，有睡觉、玩手机现象，课堂秩序不好。 班主任评教月考核评分表 每次扣 1 分。							
考核时间：									
教 学 事 故	分值	因个别学生违纪，全班学生停课挨批或不以任何理由罢课。	2	2	3	3	10	得 分	
	考核指	每次扣 4 分。		每周一次以					
	15 姓名	说脏话或用带侮辱性语言刺激学生等。每次扣 5 分。		该教师			教师的教		
	与	尊重学生特，力强，善于影响。每次扣 5 分。		的教学			学为学生		
合 计	30	点，不放弃任，与学沟，况给 3 分，		令大部			巩固率提	得 分	
		不遵守学校候课等制度。每次扣 1 分。		分学生			高做出显		
		何一个学生。		每缺一次扣 1 分。			著贡献。		
		通、化解矛盾。							



学生评教月考核评分表

班 级			评价时间				
序 号	科 目	任课教 师	评价				建 议
			优	良	中	差	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

根据以下评价标准在评价表内相应栏内打分。

①

优秀：责任心强，讲课听得懂、学得会，平时解答学生问题有耐心，批改作业及时、有批语、质量高、有分析讲解，能及时与学生沟通。（28.5—30分）

②良好：责任心强，讲课听得懂、学得会，平时解答学生问题有耐心，能及时批改作业、有批语，常与学生沟通。（27—28.5分）

③合格（中）：有一定责任心，讲课听得懂、学得会，能解答学生问题，能及时批改作业，有时与学生沟通。（25.5—27分）

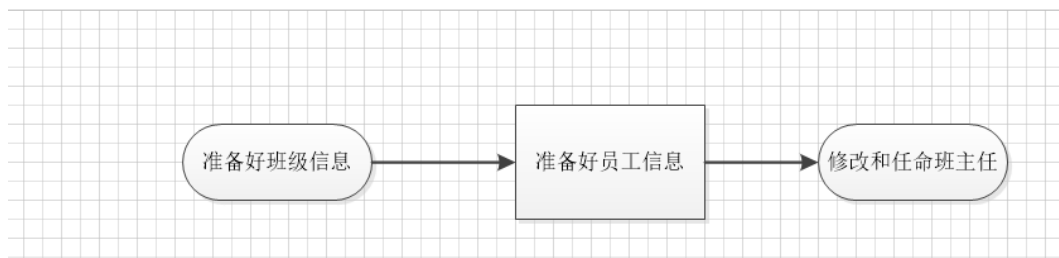
④不合格（差）：上课迟到、早退等，讲课听不懂、学不会（除个人原因外），不能解答学生问题，不及时批改作业，不与学生沟通。（1—25.5分）



四川省青神中等职业学校

质量评价体系——班主任任命更换

班主任的更换和任命流程如下



1. 班级信息参照班级管理进行准备。
2. 职工信息参照教职工管理进行准备。
3. 任命班主任

点击学生管理>>班级管理>>编辑

班级名称	预分配人数	所属专业	所属年级	班主任	联系方式	创建人	创建时间	编辑
2019级航空5班 (校企合作订单班)	60	航空服务	2019级			administrator	2019-10-15 22:42:16	
2019级航空4班 (校企合作订单班)	60	航空服务	2019级			administrator	2019-10-15 22:41:18	
2019级航空3班 (校企合作订单班)	60	航空服务	2019级			administrator	2019-10-15 22:40:37	

选择相应班主任,填写完成其它信息点击保存完成班主任的更换和任命。



班级名称: 2019级航空3班 (校企合作订单班)

预分配人数: 60

年级: 2019级

专业: 航空服务

班主任: 德育处

是否订单班: 是

班级类型: 德育处

班级编号: 德育处

保存

4. 批量导入时任命班主任

注意此处两点很重要班级的信息必须准备好，二是职工信息，批量导入会根据专业，年级，班级，和职工编号这四个完全匹配进行导入缺一不可，任何一个信息错误或者缺失会导致批量导入失败。

	A	B	C	D	E	F	G
1	学部	专业	年级	班级	职工编号	班主任	联系方式
2	信息部30	电子商务	2018级	18电商1	JYZG00063		
3		电子商务	2018级	18电商2	JYZG00318		
4		电子商务	2017级	17电商1	JYZG00094		
5							
6							
7							
8							

班主任导入之后，他就有本班学生的管理权限，包括本班学生宿舍分数查看，本班学生基本信息管理，成绩发放，评语填写等等多种只有班主任才会具有的权限。

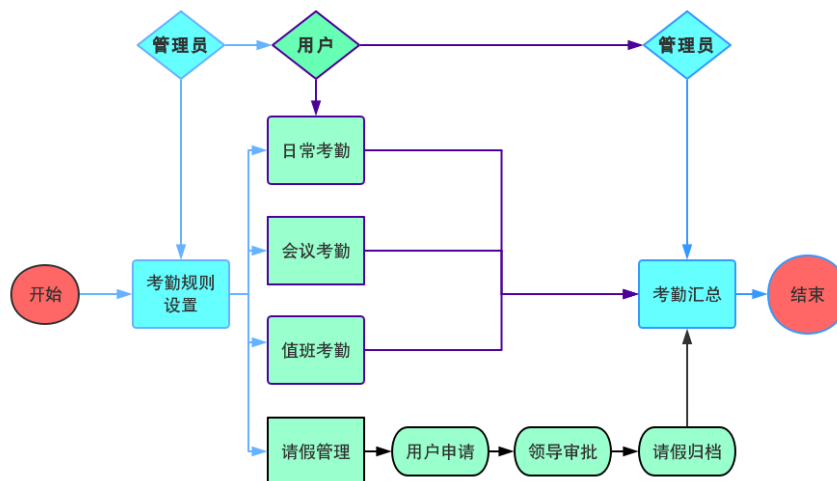


四川省青神中等职业学校

质量评价体系教师假勤使用说明——管理员

1.管理员设置假勤规则

1) 考勤管理系统运行流程图



2) 登陆系统，管理员使用管理账号（账号 administrator，密码 *****）



3) 系统设置>>进入系统设置>>设置学校各个部门的“教师请假流程”



4) 点击教师请假流程>>按部门设置教师请假流程

首页 菜单管理 管理员管理 机构管理 岗位管理 教师请假流程 数据字典 基础信息 教学相关 外部项目配置					
通用部门	天数	小时	创建人	时间	编辑
招生就业处	180	0	JYZG00042	2019-06-06 10:00:17	✎
电子机械部	6	0	administrator	2019-06-04 15:08:03	✎
电子机械部	6	0	administrator	2019-06-04 15:07:35	✎
综合部	6	0	administrator	2019-06-04 15:07:10	✎
升学部	6	0	administrator	2019-06-04 15:06:44	✎
财务室	6	0	administrator	2019-06-04 15:06:14	✎
行政办	6	0	administrator	2019-06-04 14:59:13	✎
安全办	6	0	administrator	2019-06-04 14:58:51	✎
教科室	6	0	administrator	2019-06-04 14:58:14	✎

点击部门后的编辑按钮，即可设置该部门的请假流程，其中天数和小时是请假审核的限制条件；请假时间满足该条件就会自动发送给相应负责审核人，并用短信进行通知提示；第一审核人通过后该请假条才会发送给第二审核人；

请假审核流程编辑					
通用部门:	招生就业处 ▼				
请假天数限制:	180				
请假小时限制:	0				
审核人设置:	请选择部门 ▼				
审核顺序	审核人	审核人职位	审核人部门	操作	
1		招就办主任	招生就业处	删除	
2		书记、校长	校级	删除	
保存					



5) 智能办公>>进入智能办公系统

首页



6) 日常考勤规则>>新增考勤规则或编辑已有考勤规则>>设置日常考勤的规则

首页 通知公告 资源共享 日常考勤 会议考勤 值班考勤 请假管理 我的公告 我的资源 我的请假 请假审核 日常考勤规则 公告发布

考勤类型	上班时间	下班时间	负责人	创建时间	备注	编辑
日常考勤	08:20:00	11:40:00	超级管理员	2018-12-21 14:45:17		

第 1 页 共 1 页 共 1 条记录

新增考勤规则



日常考勤编辑

实施时间: 2019-04-01

上午上班时间: 08:20:00

上午下班时间: 11:40:00

下午上班时间: 14:20:00

下午下班时间: 16:40:00

考勤类型: 日常考勤

责任人: 校级 administrator 超级管理员

针对对象: 选择考勤对象

备注:

保存

职工编号	职工姓名	所属部门	考勤编号
JYZG00314	李林忆	园区实训基地	生成编号
JYZG00073	马巴山	保卫科	2671267

7) 日常考勤>>打卡/获取数据

选择员工: 请选择部门 请选择员工 上午上班 打卡 选择日期 获取数据

导出时间: 请选择开始时间 请选择截止时间 导出总表 导出详情

日期	应出勤	实际出勤	上午迟到	上午早退	下午迟到	下午早退	缺勤	请假	详情
2019-07-12	85	4	2	0	0	2	81	0	详情
2019-07-05	85	4	0	0	2	0	81	2	详情
2019-07-04	85	1	1	0	0	0	84	2	详情
2019-07-03	85	1	0	0	0	0	84	2	详情
2019-07-01	85	2	1	0	0	0	83	4	详情
2019-06-28	85	4	2	0	2	0	81	5	详情
2019-06-24	85	2	0	0	0	0	83	9	详情

选择员工: 请选择部门 请选择员工 上午上班 打卡 选择日期 获取数据

导出时间: 请选择开始时间 请选择截止时间 导出总表 导出详情

日期	应出勤	实际出勤	上午迟到	上午早退	下午迟到	下午早退	缺勤	请假	详情
2019-07-12	85	4	2	0	0	2	81	0	详情
2019-07-05	85	4	0	0	2	0	81	2	详情
2019-07-04	85	1	1	0	0	0	84	2	详情
2019-07-03	85	1	0	0	0	0	84	2	详情
2019-07-01	85	2	1	0	0	0	83	4	详情
2019-06-28	85	4	2	0	2	0	81	5	详情
2019-06-24	85	2	0	0	0	0	83	9	详情



选择员工： 请选择部门 请选择员工 上午上班 打卡 选择日期 获取数据

导出时间： 请选择开始时间 请选择截止时间 导出总表 导出详情

日期	应出勤	实际出勤	上午迟到	上午早退	下午迟到	下午早退	缺勤	请假	详情
2019-07-26	85	1	1	0	1	0	84	0	
2019-07-12	85	4	2	0	0	2	81	0	
2019-07-05	85	4	0	0	2	0	81	2	
2019-07-04	85	1	1	0	0	0	84	2	
2019-07-03	85	1	0	0	0	0	84	2	
2019-07-01	85	2	1	0	0	0	83	4	
2019-06-28	85	4	2	0	2	0	81	5	

选择员工： 请选择部门 请选择员工 上午上班 打卡 选择日期 获取数据

导出时间： 请选择开始时间 请选择截止时间 导出总表 导出详情

日期	应出勤	实际出勤	上午迟到	上午早退	下午迟到	下午早退	缺勤	请假	详情
2019-07-26	85	1	1	0	1	0	84	0	
2019-07-12	85	4	2	0	0	2	81	0	
2019-07-05	85	4	0	0	2	0	81	2	
2019-07-04	85	1	1	0	0	0	84	2	
2019-07-03	85	1	0	0	0	0	84	2	
2019-07-01	85	2	1	0	0	0	83	4	
2019-06-28	85	4	2	0	2	0	81	5	

8) 会议考勤>>新建会议考勤/开始考勤

考勤时间	考勤类型	负责人	备注	编辑	操作/详情
2019-05-23 15:20:30	会议考勤	超级管理员	测试		开始考勤
2018-12-19 11:46:07	会议考勤	超级管理员			开始考勤

第 1 页 共 1 页 共 2 条记录

新建考勤

点击开始考勤，即可对本次会议参会人员考勤



会议考勤编辑

考勤时间: 2019-07-26 15:09:39

考勤类型: 会议考勤

责任人: 校级 administrator 超级!

针对对象: 选择考勤对象

备注:

保存

考勤时间	考勤类型	负责人	备注	编辑	操作/详情
2019-05-23 15:20:30	会议考勤	超级管理员	测试	✎	开始考勤
2018-12-19 11:46:07	会议考勤	超级管理员		✎	开始考勤

第 1 页 共 1 页 共 2 条记录

新建考勤

管理员获取考勤记录



行政办



王涛

考勤类型: 会议考勤 应到人数: 1 出勤率: 100% 获取考勤记录

职工号	姓名	部门	打卡时间	操作/状态
JYZG00074	王涛	行政办	2019-05-23T15:22:10	取消打卡

对被考勤人员打卡



首页 通知公告 资源共享 日常考勤 会议考勤 值班考勤 请假管理 我的公告 我的资源 我的请假 请假审核 日常考勤规则 公告发布



行政办



王涛

考勤类型: 会议考勤 应到人数: 1 出勤率: 0% 获取考勤记录

职工号	姓名	部门	打卡时间	操作/状态
JYZG00074	王涛	行政办		打卡

9) 值班考勤>>新建考勤

首页 通知公告 资源共享 日常考勤 会议考勤 值班考勤 请假管理 我的公告 我的资源 我的请假 请假审核 日常考勤规则 公告发布

考勤时间	考勤类型	负责人	备注	编辑	操作/详情
2019-07-26 15:11:56	值班考勤	超级管理员			开始考勤

第 1 页 共 1 页 共 1 条记录

新建考勤

首页 通知公告 资源共享 日常考勤 会议考勤 值班考勤 请假管理 我的公告 我的资源 我的请假 请假审核 日常考勤规则 公告发布

值班考勤编辑

考勤时间:

考勤类型:

责任人: administrator 超级

针对对象: [选择考勤对象](#)

备注:

保存

首页 通知公告 资源共享 日常考勤 会议考勤 值班考勤 请假管理 我的公告 我的资源 我的请假 请假审核 日常考勤规则 公告发布

考勤时间	考勤类型	负责人	备注	编辑	操作/详情
2019-07-26 15:11:56	值班考勤	超级管理员			开始考勤

第 1 页 共 1 页 共 1 条记录

新建考勤



首页 通知公告 资源共享 日常考勤 会议考勤 值班考勤 请假管理 我的公告 我的资源 我的请假 请假审核 日常考勤规则 公告发布



校级



李代慧



林波



张明乾

考勤类型：值班考勤 应到人数：3 出勤率：0% 获取考勤记录

职工号	姓名	部门	打卡时间	操作/状态
JYZG00001	李代慧	校级		打卡
JYZG00006	林波	校级		打卡
JYZG00009	张明乾	校级		打卡

首页 通知公告 资源共享 日常考勤 会议考勤 值班考勤 请假管理 我的公告 我的资源 我的请假 请假审核 日常考勤规则 公告发布



校级



李代慧



林波



张明乾

考勤类型：值班考勤 应到人数：3 出勤率：0% 获取考勤记录

职工号	姓名	部门	打卡时间	操作/状态
JYZG00001	李代慧	校级		打卡
JYZG00006	林波	校级		打卡
JYZG00009	张明乾	校级		打卡

10) 请假管理>>我的请假(请假申请)>>请假审核(领导审核)>>
请假管理(请假统计汇总)

首页 通知公告 资源共享 日常考勤 会议考勤 值班考勤 请假管理 我的公告 我的资源 我的请假 请假审核 日常考勤规则 公告发布 资源发布

职工编号	姓名	所属部门	开始时间	结束时间	审核状态	提交	编辑	详情
administrator	超级管理员	校级	2019-07-26 00:00:00	2019-07-27 00:00:00	未审核	提交审核		
administrator	超级管理员	校级	2019-05-23 00:00:00	2019-05-10 00:00:00	未审核	提交审核		

第1页 共1页 共2条记录

新建假条



四川省青神中等职业学校

质量评价体系教师奖惩管理使用说明——管理员

1.管理员录入奖惩信息

11) 登陆系统，管理员使用管理账号（账号 administrator，密码 *****）



12) 教师奖惩管理>>进入人事管理系统



13) 奖惩信息>>查看奖惩信息>>新增奖惩



点击新增奖惩

首页 奖惩记录 奖惩公示 年度考核 教师奖惩统计

请输入查询条件：全部 内容 搜索

职工号	姓名	所属部门	类型	处理时间	奖惩文件	详情	撤销
暂无数据！							

新增奖惩

填写奖惩的基本信息，后点击“提交”或“打印”存档

四川省高级中学职工奖/惩登记表

所属部门	校级	姓名	超级管理员	性别	男	年龄	1
附件	选择文件 未选择任何文件	奖/惩	奖励 处分	级别		处理时间	
处理结果...							
德育处理意见							
学校处理意见							

提交 打印

奖惩撤销，点击奖惩信息列表后的“撤销”按钮，即可撤销奖惩信息

请输入查询条件：全部 内容 搜索

职工号	姓名	所属部门	类型	处理时间	奖惩文件	详情	撤销
administrator	超级管理员 (super)	校级	奖励	2019-09-04	下载	详情	撤销

第 1 页 共 1 页 共 1 条记录

新增奖惩

填写撤销意见后，点击“提交”该条奖惩记录即撤销完成



四川省青神中等职业学校高级中学职工奖/惩撤销表

所属部门	校级	姓名	超级管理员 (super)	性别	男	年龄	1
撤销文件	选择文件 未选择任何文件	奖/惩	奖励	级别	A	处理时间	2019-09-04
撤销原因							
<div></div>							
撤销意见1	<div></div>						
撤销意见2	<div></div>						
撤销意见3	<div></div>						

提交

14) 奖惩公示>>奖惩公示信息查看

首页	奖惩信息	奖惩公示	年度考核	教师奖惩撤销	
请输入查询条件: 全部 内容 搜索					
职工号	姓名	所属部门	类型	时间	处理结果
administrator	超级管理员 (super)	校级	奖励	2019-09-04	测试
第 1 页 共 1 页 共 1 条记录					

15) 年度考核>>新增年度考核

点击”新增年度考核“

首页	奖惩信息	奖惩公示	年度考核	教师奖惩撤销		
年度	优秀 (人)	合格 (人)	基本合格 (人)	不合格 (人)	统计时间	详情
暂无数据!						
新增年度考核						

填写年度考核信息后，点击”保存“

首页	奖惩信息	奖惩公示	年度考核	教师奖惩撤销
年度考核信息编辑				
年度考核名称: <input type="text" value="2019年度考核"/>				
取消 保存				

查看年度考核详情



系统首页

首页 系统信息 系统公告 年度考核 教师奖惩撤销

年度	获奖 (人)	合格 (人)	基本合格 (人)	不合格 (人)	统计时间	详情
2019年度考核	0	318	0	0	2019-09-04 16:05:53	详情

第 1 页 共 1 页 共 1 条记录

新增年度考核

姓名	所属部门	性别	出生日期	政治面貌	年度考核等次	教学行为	上报数据
超级管理员 (super)	校级	男	20181207	群众	<div>合格</div>	暂无	
李代慧	校级	男	19620105	中国共产主义青年团团员	<div>合格</div>	暂无	
侯朝松	电子机械部	男	19630403	群众	<div>合格</div>	暂无	
胡雷	综合部	男	19670115	中国共产主义青年团团员	<div>合格</div>	暂无	
李强	德育处	男	19660120	党员	<div>合格</div>	暂无	
李玉成	教职工	男	19620624	党员	<div>合格</div>	暂无	
林波	校级	男	19700810	党员	<div>合格</div>	暂无	
谭波	德育处	男	19630404	党员	<div>合格</div>	暂无	
吴小平	档案室	男	19621115	党员	<div>合格</div>	暂无	
张超群	书记办	男	19600716	中国共产党员	<div>合格</div>	暂无	

16) 教师奖惩撤销>>查看教师奖惩撤销记录

首页 系统信息 系统公告 年度考核 教师奖惩撤销

职工号	姓名	所属部门	类型	级别	撤销时间	撤销文件	详情
administrator	超级管理员 (super)	校级	奖励	A	2019-09-04 16:07:42	下载	详情

第 1 页 共 1 页 共 1 条记录

四川省高级中学职工奖/惩撤销表

所属部门	校级	姓名	超级管理员 (super)	性别	男	年龄	1
撤销文件	请到列表中下载	奖/惩	奖励	级别	A	处理时间	2019-09-04
测试							
撤销意见1	测试						
撤销意见2	测试						
撤销意见3	测试						



四川省青神中等职业学校

质量评价体系教师信息维护使用说明——管理员

1.管理员使用说明

17) 登陆系统，管理员使用管理账号（账号 administrator，密码 *****）



18) 机构管理>>新增部门，设置部门名称、代码等（部门代码应按照教学诊改上报数据格式规则进行配置，规范各项数据格式，以便于学校后期的教学诊改及教学质量年报等使用）

首页	菜单管理	管理员管理	机构管理	岗位管理	教师请假流程	数据字典	基础信息	教学相关	外部项目配置
017	电子实训部	无					2018-12-17 21:26:00		
018	综合部	无					2018-12-17 21:26:00		
019	升学部	无					2018-12-17 21:26:09		
020	教职工	无					2018-12-17 21:26:20		
021	后勤处	无					2018-12-17 21:26:29		
022	财务室	无					2019-03-25 17:40:10		
yqsk-1	园区实训基地	校级	18090175135				2019-05-29 13:51:27		
dsf	第三方测试	无					2020-01-08 10:10:09		

新增部门

导出

部门完成新增后，如需修改，则可以点击部门列表后的修改按钮进行更改

19) 岗位管理>>新增岗位，设置岗位名称、代码等（岗位代码应



按照教学诊改上报数据格式规则进行配置，规范各项数据格式，
以便于学校后期的教学诊改及教学质量年报等使用）

首 页 菜单管理 管理员管理 机构管理 岗位管理 教师请假流程 数据字典 基础信息 教学相关 外部项目配置						
000_1	教务主任	教务办		2018-12-17 22:01:01		
005_0	教务处主任	教务处		2018-12-17 22:00:36		
004_0	安办主任	安全办		2018-12-17 21:32:12		
003_2	行政办干事	行政办		2018-12-17 21:31:52		
003_1	行政办副主任	行政办		2018-12-17 21:31:02		
003_0	行政办主任	行政办		2018-12-17 21:30:41		
002_0	党委办主任	党委办		2018-12-17 17:39:50		
0010	超级管理员	校级	100			

新增岗位

导出

岗位新增后，可点击岗位列表后的修改按钮进行修改

首 页 菜单管理 管理员管理 机构管理 岗位管理 教师请假流程 数据字典 基础信息 教学相关 外部项目配置						
岗位编码	岗位名称	所属部门	主要职责	建立时间	修改	权限
dsf_01	第三方教师	第三方测试		2020-01-08 10:10:35		
yqxs-1js	实训基地教师	园区实训基地		2019-06-04 09:57:39		
yqxs-1x	实训基地行政	园区实训基地		2019-06-04 09:57:01		
018_1	综合部教师	综合部		2019-05-16 14:52:53		
017_1	电子机械部教师	电子机械部		2019-05-16 14:52:37		
016_1	信息部教师	信息部		2019-05-16 14:51:38		
022_3	财审办干事	财审室		2019-05-16 14:47:57		

岗位编辑

岗位编码: dsf_01

岗位名称: 第三方教师

所属部门: 第三方测试

岗位职责:

取消

保存

完成岗位设置后，可给该岗位配置权限，点击岗位列表后的权限
按钮设置



岗位编码	岗位名称	所属部门	主要职责	建立时间	修改	权限
dsf_01	第三方教师	第三方测试		2020-01-08 10:10:35		
yqsx-1js	实训基地教师	园区实训基地		2019-06-04 09:57:39		
yqsx-1x	实训基地行政	园区实训基地		2019-06-04 09:57:01		
018_1	综合部教师	综合部		2019-05-16 14:52:53		
017_1	电子机械部教师	电子机械部		2019-05-16 14:52:37		
016_1	信息部教师	信息部		2019-05-16 14:51:38		
022_3	财室务干事	财务室		2019-05-16 14:47:57		
022_2	财务室主任	财务室		2019-03-25 17:40:43		

选择该岗位所需要使用的系统权限

系统设置	智能办公	人事管理	学生管理
<ul style="list-style-type: none"> 菜单管理 岗位管理 数据字典 	<ul style="list-style-type: none"> 通知公告 会议考勤 日常考勤规则 我的请假 资源发布 	<ul style="list-style-type: none"> 奖惩信息 教师奖惩撤销 	<ul style="list-style-type: none"> 专业管理
<ul style="list-style-type: none"> 管理员管理 教师请假流程 基础信息 	<ul style="list-style-type: none"> 资源共享 值班考勤 我的公告 请假审核 学生请假管理 	<ul style="list-style-type: none"> 奖惩公示 	<ul style="list-style-type: none"> 班级管理
<ul style="list-style-type: none"> 机构管理 外部项目配置 教学相关 	<ul style="list-style-type: none"> 日常考勤 请假管理 我的资源 公告发布 本班学生请假 	<ul style="list-style-type: none"> 年度考核 	

20) 职工信息维护>>进入职工信息录入系统



21) 基本信息管理>>新增职工、导入职工信息、导入模版下载>>



职工权限设置

新增职工有两种方式，一是单个添加职工信息，二是批量导入职工信息。单个添加职工信息，点击“新增职工”按钮

职工编号	姓名	性别	管理类型	所属部门	岗位	基本信息	学历证书	工资情况	修改管理	权限
JYZG00154	朱大林	男	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00144	李忠敏	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00113	朱雨	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00297	周晓晓	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00290	王雪莹	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00282	张燕	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00281	胡安丽	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00275	范秀娟	女	普通管理员	综合部	综合部教师				添加	
JYZG00398	陈小波	男	普通管理员	教务处	教务处干事				添加	
JYZG00397	黄德忠	男	普通管理员	教师实训中心	教师中心干事				添加	

新增职工

填写好职工信息后，点击“保存”即可完成对单个教职工的添加

信息备注									
备注									
其他信息									
职称		聘用类型	请选择	任职日期		专业	请选择专业		
专业带头人	请选择	担任专业带头人工作年限		专业负责人	请选择	担任专业负责人工作年限			
教学管理人员	请选择	是否专职	请选择	职务		岗位名称			
本岗位工作年限		从事教学年限		学生管理人员	请选择	从事学生管理年限			
心理咨询师	请选择	招生管理人员	请选择	招生就业工作年限		督导人员	请选择		
周工作时长(小时)		来源	请选择	企业一线工作年限(年)		本学年工作天数			
工作经历									
分管工作									
保存									

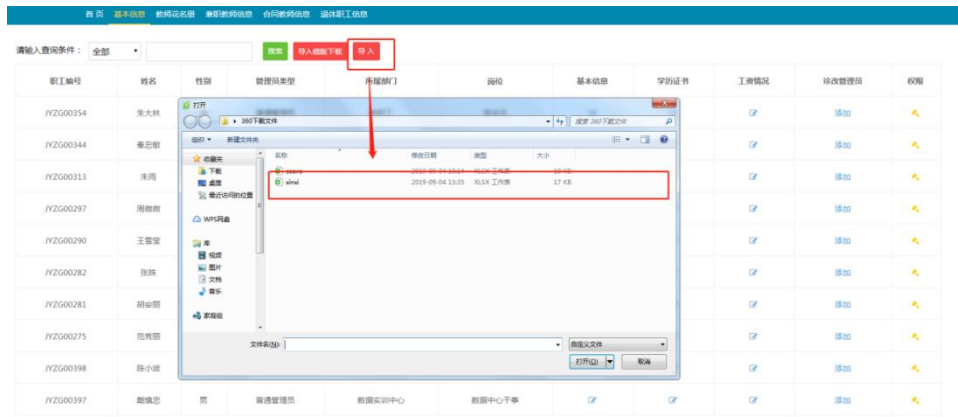
导入教职工需下载导入教职工信息模版后，在模版中填写教职工信息表，点击导入即可完成批量导入教职工信息

下载模版

职工编号	姓名	性别	管理类型	所属部门	岗位	基本信息	学历证书	工资情况	修改管理	权限
JYZG00354	朱大林	男	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00344	李忠敏	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00313	朱雨	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00297	周晓晓	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00290	王雪莹	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00282	张燕	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	
JYZG00281	胡安丽	女	普通管理员	教职工	班主任				添加	

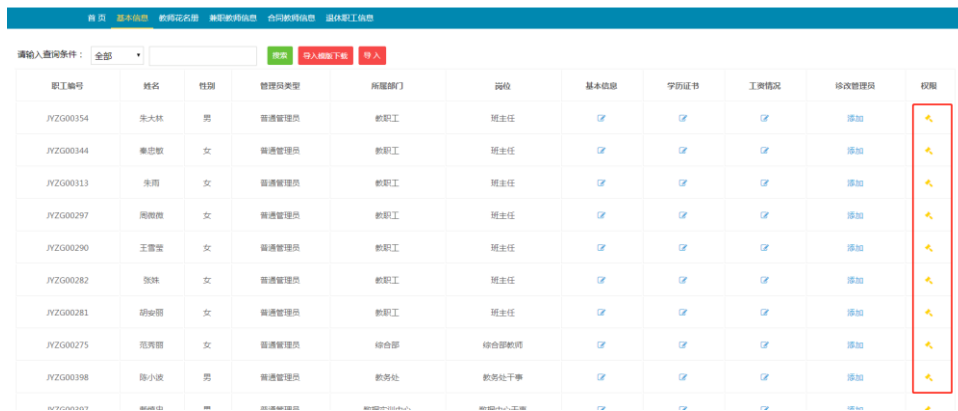


导入填写好的教职工信息模版表

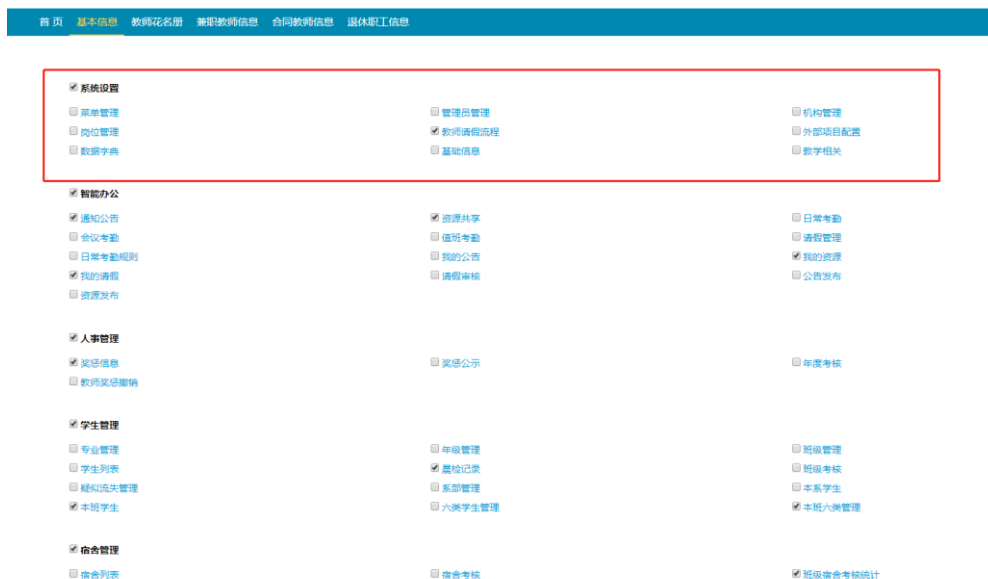


教职工权限设置

点击教职工信息后的“权限”按钮



设置好教职工可使用系统权限





点击“提交”即可完成教职工权限配置

[首页](#) [基本信息](#) [教师花名册](#) [兼职教师信息](#) [合同教师信息](#) [退休职工信息](#)

☐ 数据编写

☐ 毕业生情况

☐ 教师获奖情况

☐ 教师著作论文

☐ 证书获取

☐ 社会捐赠

☐ 评教情况

☐ 职业技能鉴定机构

☐ 实践项目

☐ 教师在研课题

☐ 技术技能培训

☐ 毕业生获证、培训

☐ 改革创新

☐ 校内实训基地

☐ 项目评审

☐ 教师专利

☐ 教师培训

☐ 教学事故

☐ 校企合作

☐ 学生获奖

☐ 校外实训基地

☒ 教师胜任力(管理员)

☒ 教师胜任力(教师)

☒ 教学质量(管理员)

☒ 教学质量(教师)

☒ 学生核心素养(管理员)

☒ 学生核心素养(教师)

保存

修改管理员设置，点击当前教职工信息后的，修改管理员“添加”按钮，即可设置当前教职工为修改管理员

[首页](#) [基本信息](#) [教师花名册](#) [兼职教师信息](#) [合同教师信息](#) [退休职工信息](#)

请输入查询条件：

全部

姓名

导入数据下载

导入

职工编号	姓名	性别	管理岗类型	所属部门	岗位	基本信息	学历证书	工资情况	修改管理员	权限
JYZG00354	朱大林	男	普通管理员	教职工	班主任	查看	查看	查看	添加	删除
JYZG00344	秦忠敬	女	普通管理员	教职工	班主任	查看	查看	查看	添加	删除
JYZG00313	朱周	女	普通管理员	教职工	班主任	查看	查看	查看	添加	删除
JYZG00297	周薇薇	女	普通管理员	教职工	班主任	查看	查看	查看	添加	删除
JYZG00290	王露莹	女	普通管理员	教职工	班主任	查看	查看	查看	添加	删除
JYZG00282	张琳	女	普通管理员	教职工	班主任	查看	查看	查看	添加	删除
JYZG00281	胡安明	女	普通管理员	教职工	班主任	查看	查看	查看	添加	删除
JYZG00275	范秀娟	女	普通管理员	综合部	综合部教师	查看	查看	查看	添加	删除
JYZG00398	陈小波	男	普通管理员	教务处	教务处干事	查看	查看	查看	添加	删除
JYZG00397	戴清忠	男	普通管理员	数据实训中心	数据中心干事	查看	查看	查看	添加	删除

>

>>

跳转到

页

GO

第 1 页 共 40 页 共 390 条记录



青 瓦 基本信息 教师花名册 兼职教师信息 合同教师信息 退休职工信息									
职工编号	姓名	性别	管理类型	所属部门	岗位	入职时间	基本信息	学历证书	工资情况
JYZG00384	周璇	女	普通管理员	电子机械部	电子机械部教师	201802	✕	✕	✕
JYZG00373	俞梅	男	普通管理员	教职工	教师	201312	✕	✕	✕
JYZG00372	赵廷廷	男	普通管理员	教职工	教师	201412	✕	✕	✕
JYZG00371	邱奇云	男	普通管理员	教职工	教师	201212	✕	✕	✕
JYZG00370	王雷莹	女	普通管理员	教职工	教师	201312	✕	✕	✕
JYZG00368	张殊	男	普通管理员	教职工	教师	201212	✕	✕	✕
JYZG00367	胡安霞	男	普通管理员	教职工	教师	201212	✕	✕	✕
JYZG00366	兰长春	男	普通管理员	教职工	教师	201212	✕	✕	✕
JYZG00364	陈禹林	男	普通管理员	教职工	教师	201312	✕	✕	✕
JYZG00363	朱大斌	男	普通管理员	教职工	教师	201112	✕	✕	✕
第 1 页 共 20 页 共 198 条记录									
青 瓦 基本信息 教师花名册 兼职教师信息 合同教师信息 退休职工信息									

122.114.175.240 显示:
同步管理员成功!

22) 教师花名册>>可导出花名册

23) 兼职教师信息>>对学校兼职教师信息进行管理,如使用导入方式需要在导入表格中填写好该教师是否属兼职教师

青 瓦 基本信息 教师花名册 兼职教师信息 合同教师信息 退休职工信息									
职工编号	姓名	性别	管理类型	所属部门	岗位	入职时间	基本信息	学历证书	工资情况
JYZG00344	秦忠恕	女	普通管理员	教职工	班主任	201906	✕	✕	✕
JYZG00297	周南璇	女	普通管理员	教职工	班主任	201906	✕	✕	✕
JYZG00282	张殊	女	普通管理员	教职工	班主任	201906	✕	✕	✕
JYZG00281	胡安霞	女	普通管理员	教职工	班主任	201906	✕	✕	✕
JYZG00360	吴瑞	女	普通管理员	教职工	班主任	201312	✕	✕	✕
JYZG00316	万蓉	女	普通管理员	信息部	信息部教师		✕	✕	✕
JYZG00303	伍玉玲	女	普通管理员	教办处	教务聘用教师		✕	✕	✕
JYZG00302	先露	女	普通管理员	教办处	教务聘用教师		✕	✕	✕
JYZG00301	陈英	女	普通管理员	教办处	教务聘用教师		✕	✕	✕
JYZG00300	侯南云	女	普通管理员	教办处	教务聘用教师	201603	✕	✕	✕
第 1 页 共 5 页 共 44 条记录									

24) 合同教师信息>>对学校合同制教师信息进行管理,如使用导



入方式需要在导入表格中填写好该教师的聘用方式

首页 基本信息 教师花名册 聘用教师信息 合同教师信息 退休职工信息									
职工编号	姓名	性别	管理类型	所属部门	岗位	入职时间	基本信息	学历证书	工资情况
JYZG00354	朱大林	男	普通管理员	教职工	班主任	201906	☑	☑	☑
JYZG00313	朱雨	女	普通管理员	教职工	班主任	201906	☑	☑	☑
JYZG00290	王雪莹	女	普通管理员	教职工	班主任	201906	☑	☑	☑
JYZG00275	范秀国	女	普通管理员	综合部	综合部教师	201403	☑	☑	☑
JYZG00398	陈小波	男	普通管理员	教务处	教务处干事	201903	☑	☑	☑
JYZG00397	熊德忠	男	普通管理员	数据实训中心	数据中心干事	200308	☑	☑	☑
JYZG00396	康成	男	普通管理员	教务处	教务处干事	199909	☑	☑	☑
JYZG00395	杨泽梅	男	普通管理员	数据实训中心	数据中心干事	201603	☑	☑	☑
JYZG00394	林春燕	女	普通管理员	财务室	财务室主任	200501	☑	☑	☑
JYZG00393	夏开顺	男	普通管理员	行政办	行政办干事	200501	☑	☑	☑
> >> 到第 1 页 共 8 页 共 76 条记录									

25) 退休职工信息>>管理学校退休教职工信息

首页

基本信息

教师花名册

聘用教师信息

合同教师信息

退休职工信息

导出退休教师信息

职工编号	姓名	性别	管理类型	所属部门	岗位	入职时间	基本信息	学历证书	工资情况	退休信息
JYZG00260	罗雪萍	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JYZG00259	马晓燕	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JYZG00258	张中佩	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JYZG00257	杨丹明	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JYZG00256	王定英	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JYZG00255	李玉芳	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JYZG00254	谢燕飞	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JYZG00253	先大明	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JYZG00252	马礼慧	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JYZG00251	蒲正荣	女	普通管理员				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

>

>>

跳转到

页

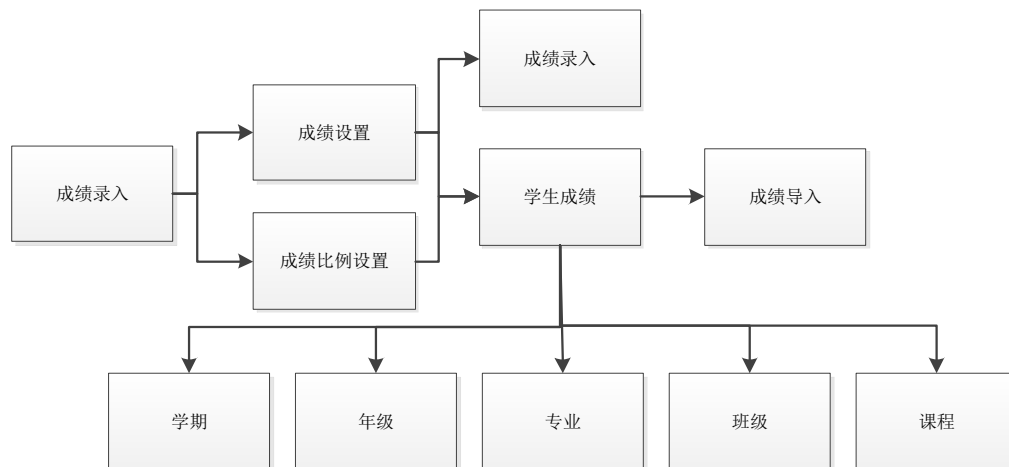
共 8 页 共 76 条记录



四川省青神中等职业学校

质量评价体系成绩录入使用手册——班主任

1、流程图



2、班主任登录系统后，选择教务管理并进入功能菜单；



3、成绩管理

成绩设置，进入成绩设置页面，点击“新增成绩设置”



首页 学籍 教研组 教材管理 课程属性 成绩设置 课程管理 教材征订 教材征订审核 人才培养方案 专业课程设置 成绩比例设置 教材征订审核设置 选修课程管理 选修课发布 学生选课管理 本班学生选课

学期	课程	平时成绩	期中考试成绩	期末考试成绩	实作成绩	创建人	创建时间	编辑	删除
暂无数据！									

新增成绩记录

设置本学期成绩信息后点击“保存”

首页 学籍 教研组 教材管理 课程属性 成绩设置 课程管理 教材征订 教材征订审核 人才培养方案 专业课程设置 成绩比例设置 教材征订审核设置 选修课程管理 选修课发布 学生选课管理 本班学生选课

成绩设置编辑

学期: 2019年春季

课程: 体育

平时成绩:

期中考试成绩:

期末考试成绩:

实作成绩:

保存

成绩比例设置，进入“成绩比例设置”页面，录入本学期成绩比例构成信息，点击“保存”

首页 学籍 教研组 教材管理 课程属性 成绩设置 课程管理 教材征订 教材征订审核 人才培养方案 专业课程设置 成绩比例设置 教材征订审核设置 选修课程管理 选修课发布 学生选课管理 本班学生选课

成绩设置编辑

平时成绩:

期中考试成绩:

期末考试成绩:

实作成绩:

保存

4、 本班学生成绩

班主任登录系统后，选择教务管理中的本班学生成绩，选择相应班级，需要导入成绩的学期，点击按课程导入模板下载；

管理 成绩设置 教材管理 教材征订 教材征订审核 人才培养方案 专业课程设置 成绩比例设置 教材征订审核设置 教研组课程管理 本班学生成绩 录入成绩 成绩录入统计

班级: 2018级高考1班 (学前) 学期: 2019-2020学年度上期 课程: 全部课程类别 请选择课程名 学号:

搜索 按课程导入学生成绩

按课程导入模板下载

导出排名

学生成绩录入模板



将录入成绩的模板导入到本地，打开相应的表格，输入学生对应的成绩；

2018级高考1班（字别）成绩表				
A	B	C	D	E
姓名	考号	身份证号	班级	总分
谢		51052420021	2018级高考1班	
周		51050220021	2018级高考1班	
赵		51050220020	2018级高考1班	
古		51052420020	2018级高考1班	
刘		51052120030	2018级高考1班	
叶		51050220021	2018级高考1班	
刁		51052120021	2018级高考1班	
袁		51050220020	2018级高考1班	
		51050220030	2018级高考1班	
走		51050220030	2018级高考1班	
霍		51032220030	2018级高考1班	
邢xx		51050220020	2018级高考1班	

输入成绩后保存，回到系统的本班学生成绩中，选择按照课程导入学生成绩；

综合导入学生成绩

选择课程:

专业课

信息技术（高三上）

选择学期:

2019-2020学年度上期

成绩类型:

期末考试成绩

上传文件:

选择文件

未选择任何文件

上传

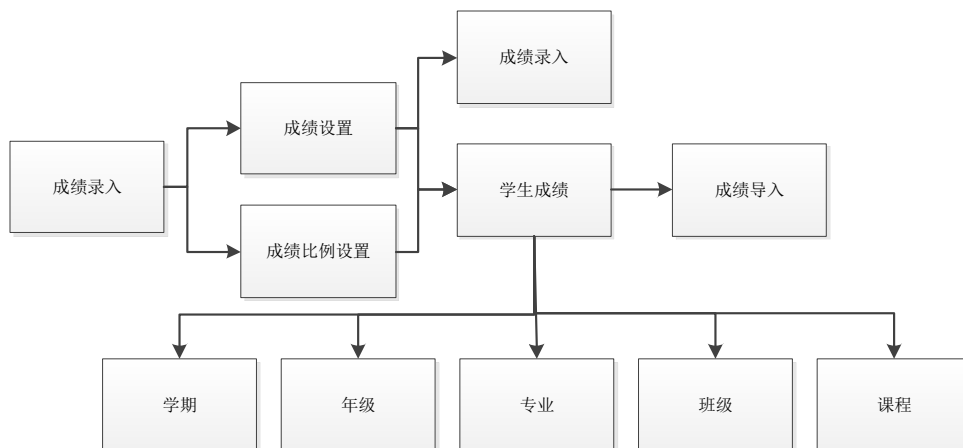
在弹出的对话框中设置相应属性后，将刚刚保存的成绩表格上传即可完成学生成绩的录入操作；



四川省青神中等职业学校

质量评价体系成绩录入使用手册——任课教师

1、流程图



2、任课教师登录系统后，选择教务管理并进入功能菜单；



3、录入成绩

任课教师登录系统后，选择教务管理中的录入成绩，选择相应班级，相应课程，需要导入成绩的学期，点击按课程导入模板下载；



将录入成绩的模板导入到本地，打开相应的表格，输入学生对应的成绩；



2018级高考1班（子翔）成绩表				
A	B	C	D	E
姓名	考号	身份证号	班级	总分
谢		51052420021	2018级高考1班	
周		51050220021	2018级高考1班	
赵		51050220020	2018级高考1班	
古		51052420020	2018级高考1班	
刘		51052120030	2018级高考1班	
叶		51050220021	2018级高考1班	
刁		51052120021	2018级高考1班	
袁		51050220020	2018级高考1班	
		51050220030	2018级高考1班	
赵		51050220030	2018级高考1班	
雷		51032220030	2018级高考1班	
邢xx		51050220020	2018级高考1班	

输入成绩后保存，回到系统的本班学生成绩中，选择按照课程导入学生成绩；

综合导入学生成绩

选择课程：	专业课	信息技术（高三上）
选择学期：	2019-2020学年度上期	
成绩类型：	期末考试成绩	
上传文件：	选择文件	未选择任何文件
上传		

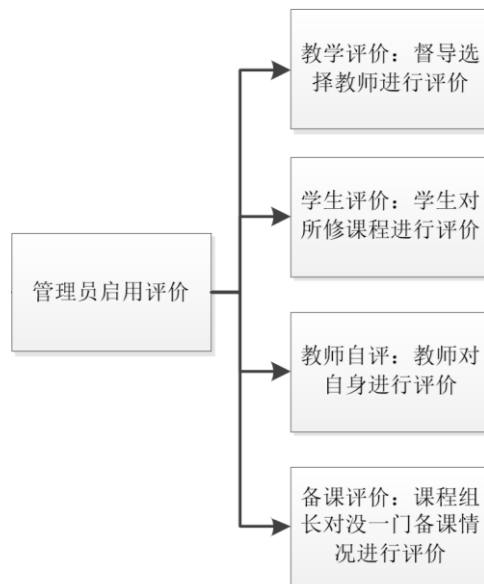
在弹出的对话框中设置相应属性后，将刚刚保存的成绩表格上传即可完成学生成绩的录入操作；



四川省青神中等职业学校

质量评价体系评价使用手册

1、流程图



2、教学评价

督导评价的流程为：1、管理员开启试卷；2、督导评价

开启试卷：管理员打开教学评价设计，5个方面的类型均开启一个问卷。

督导评价：督导登录系统后，选择需要评价日期的课程安排，选择评价教师进行评价，评价完成后生成相应的分数。

需评价题目		
问卷名称	问卷类型	操作
督导评价	内容	评价
督导评价	态度	评价
督导评价	管理	评价
督导评价	方法	评价
督导评价	效果	评价

3、组长评价



课程组长可查看本组组员的课程安排,从而对每个课程的上课情况进行评价,评价后生成相应的成绩。

4、教辅录入

教辅录入有两个身份可录入:一是督导,一是助教。督导在教师管理中设置,助教在学生管理中设置。录入完成后,考勤分数为考勤率乘以 100。



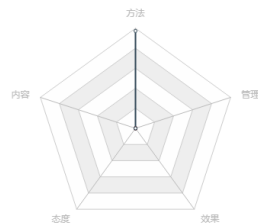
5、教师端实时查看教学质量





教师五项能力

■ 实际分数 ■ 平均分



提升建议:

- 您在课堂上所表现出的教学态度略有欠缺，请注意改进
- 您的课堂管理稍显混乱，请您加强管控
- 您的教学内容相比教学标准有所欠缺，请您注意改进
- 您在课堂上所表现出的教学态度略有欠缺，请注意改进
- 您在课堂上所表现出的教学态度略有欠缺，请注意改进

消息通知	时间	状态	操作
教师自评已开启，请尽快进行教师自评	2018-01-29 17:42:48	未读	查看
学生评价分数过低,教辅评价分数过低,教师自评分数过低,备课程况分数过低,总体分数过低.	2018-01-29 17:40:17	未读	查看
学生评价分数过低,教辅评价分数过低,教师自评分数过低,备课程况分数过低,总体分数过低.		已读	查看
教师自评已开启，请尽快进行教师自评	2018-01-27 10:26:39	已读	查看
教师自评已开启，请尽快进行教师自评	2018-01-27 10:26:10	已读	查看

6、如果是督导，可以查看当天所有课程

教学日历

指导功能

课程安排

组长功能

更多

课程

教师

时间

2018年11月19日

地点

搜索

重置

课程名称	任课教师	日期	时间	地点	操作
计算机基础 (下+1)	陈鹤凤	2018年11月19日	1-2节	机房1	评价
计算机基础 (上+1)	张颖	2018年11月19日	1-2节	电子阅览室	评价
商务口语 (上+1)	梁高平	2018年11月19日	1-2节	408	评价
化妆与形象设计 (上+1)	吴艳	2018年11月19日	1-2节	309	评价
商务口语 (上+1)	梁高平	2018年11月19日	1-2节	408	评价
服务礼仪 (上+1)	车静	2018年11月19日	1-2节	310	评价
军事体育 (1+1)	袁弘明	2018年11月19日	1-2节	室外	评价
军事体育 (3+1)	郑浩	2018年11月19日	1-2节	室外	评价

如果是督导还可以对每一门课程进行教学质量评价和教辅评价

教学日历

督导功能

课程安排

组长功能

更多

课程

课程名称

计算机基础

计算机基础

商务口语

化妆与形象设计

商务口语

服务礼仪 (上+1)

军事体育 (1+1)

军事体育 (3+1)

需评价题目

问卷名称	问卷类型	操作
督导评价	内容	评价
督导评价	态度	评价
督导评价	管理	评价
督导评价	效果	评价

教师

时间

地点

人数

评价

车静

2018年11月19日

1-2节

310

[评价](#)

梁弘明

2018年11月19日

1-2节

室外

[评价](#)

郑浩

2018年11月19日

1-2节

室外

[评价](#)

7、教师还可按学校要求为自己所授的每一门课程创建课程总结。



教学质量

督导功能

课程安排

组长功能

更多

新增课程总结

学期	课程	内容	操作
2017-2018-5	排球	本次课程严格按照教学大纲授课,但在面对学生时仍有不...	查看
2017-2018-5	测试课程1	测试课程总结	查看

<

1

>

8、 教师每学期为自己所上的课程进行评价。

教师自评问卷列表

教师自评

- 授课时情境案例较为好用,学生容易产生兴趣

☐ 完全赞同
 ☐ 基本同意
 ☐ 一般
 ☐ 不赞同
 ☐ 绝不赞同
- 学生会在我的引导下进行自我探索

☐ 完全赞同
 ☐ 基本同意
 ☐ 一般
 ☐ 不赞同
 ☐ 绝不赞同
- 提问时经常能让学生觉得有兴趣

☐ 完全赞同
 ☐ 基本同意
 ☐ 一般
 ☐ 不赞同
 ☐ 绝不赞同
- 每个知识点结束后我都会及时总结、点评

☐ 完全赞同
 ☐ 基本同意
 ☐ 一般
 ☐ 不赞同
 ☐ 绝不赞同

[取消](#) [提交](#)

9、教师可以查看自己上过的课程的学生成绩信息。

教师自评问卷列表:

问卷名称	问卷类型	状态	评测
2	方法	未评测	开始测评
1	内容	未评测	开始测评
1	态度	未评测	开始测评
1	效果	未评测	开始测评
1	管理	未评测	开始测评

教学效果

学期	姓名	学号	成绩	学号	成绩	学号	成绩
2017-2018-5	张	101	100	102	95	103	90
2017-2018-5	李	104	85	105	80	106	75
2017-2018-5	王	107	70	108	65	109	60
2017-2018-5	赵	110	55	111	50	112	45
2017-2018-5	陈	113	40	114	35	115	30
2017-2018-5	周	116	25	117	20	118	15
2017-2018-5	吴	119	10	120	5	121	0

1、学生在课堂上的表现

☐ 兴趣盎然
 ☒ 部分学生低头不听课
 ☐ 大多数学生提不起兴趣
 ☐ 没有一个学生听课

2、课后提问情况

☐ 通常提问人数较多
 ☒ 固定数个学生提问
 ☐ 从来没有学生提问

3、学生作业完成情况

☐ 全都提交,并全部完成
 ☒ 少数学生未提交
 ☐ 近半学生未交,交了的多也不做
 ☐ 从来没有学生交作业

10、 学生可以查询自己的学习成绩

成绩信息				课程评价		数据录入		课程表	
学期		2018-2019-10							
课程			任课教师			成绩			
			暂无数据						

11、 学生可以在线对教师授课情况进行评价



课程 教师 时间 日期 地点

课程名称	任课教师	日期	时间	地点	操作
数学	哈哈1	2018年03月16日	1--	数学楼502	评价

< 1 > 前往 1 页

12、 教学胜任力评价

12.1、 问卷设计

设计问卷包括在线测评、组长问卷、专家问卷三种问卷，问卷的添加页面如下：点击添加问卷，输入问卷类型，初始化问卷后添加题目。每个问卷添加完成有对应的任务，及不及格老师需要提高测评部分的内容。

选择类型并初始化问卷后，可以新增一道题目，每道题目可以对其赋分值，分值将用于判断测评结果的好坏。



问卷设计好后，可用于测评。

根据每套题的得分，可以推送相应提升任务。

12.2、在线测评

管理员设计一套问卷，并设计得分规则，对指定教师开放，设置截止时间，截止后对教师统计得分。测评结束后，根据最终的测试分数得出相应的评价和分配相应的任务。教师可以选择领取任务，管理员也可推送任务信息给测试教师。

管理员每一学期或者按照学校的规定进行一次测评，开始下一期测评按钮请谨慎，否则会影响到统计结果。

流程：1、管理员设计问卷；2、选择问卷发送；3、测评人员答题；4、统计测评结果。



首页 任务统计 在线评测 组长测评 专家测评 360°评测 设计问卷 更多

* 问卷类型 * 问卷名称 * 测评截止时间

测评人群选择

专业组 个人

<input type="checkbox"/>	专业组	专业组人数	专业组长
<input type="checkbox"/>	九江413	7	
<input type="checkbox"/>	九江414	5	
<input type="checkbox"/>	九江军事	5	李松
<input type="checkbox"/>	九江校区	8	
<input type="checkbox"/>	九江职素	4	战峰
<input type="checkbox"/>	教管中心	3	王巍

向指定用户发送问卷后，用户会收到相应通知

个人任务 在线评测 360度评测 个人信息

测试类型	试卷名称	截止时间	操作
心理素质	自信心测评	2018-11-24 18:44:08	<input type="button" value="开始测试"/>

< 1 > 前往 1 页

教师可点击：“开始测试”开始进行测评。

修改密码 退出

操作

开始测试

28. 你经常羡慕别人的成就。

☐ 是 ☒ 否

29. 即使你没错，你也经常跟人说抱歉。

☐ 是 ☒ 否

30. 你通常以邮购的方式买内衣，而不亲自到售衣店里去。

☐ 是 ☒ 否

测试完成后，系统将显示得分，并推送任务。

个人任务 在线评测 360度评测 个人信息

测评完成！

你的测评分数:71

测试类型	试卷名称	截止时间	操作
心理健康		2018-04-17 11:47:03	<input type="button" value="已过期"/>
		2018-04-30 15:42:48	<input type="button" value="已过期"/>

< 1 > 前往 1 页

系统管理员也可以查看教师测评结果。



期数	本期	教职工号	专业组	请选择	姓名	搜索	重置
数据导出							
教职工号	姓名	专业组	时间	结果	推送任务		
1211			2018-06-09 16:23:37	心理健康:2	推送		
1306020	李松	九江军事	2018-06-15 09:19:26	未评测	推送		
1411006	高中林	九江校区	2018-06-15 09:13:29	心理素质:20	推送		
1511004	张建	九江军事	2018-06-22 09:21:18	心理素质:20	推送		
1608004	李瑞	九江职素	2018-06-22 09:23:22	心理素质:20	推送		
1706099	唐翔	测试组	2018-06-09 16:20:10	心理健康:10	推送		
1711006	谢杨	九江校区	2018-06-14 09:15:48	心理素质:15	推送		
666666	小思	测试组	2018-10-30 14:56:30	未评测	推送		
7777777	小思		2018-06-12 21:46:25	智能素质:20	推送		

12.3、360 度测评

360 度测评：选取其他教师对该教师进行评价，评价规则根据辞典在线测评，管理员选择对老师进行测评的人，根据不同的级别设置不同的权重。

管理员每一学期或者按照学校的规定进行一次测评，开始下一期测评按钮请谨慎，否则会影响到统计结果。

流程：12.3.1、管理员设计问卷；

首页	任务统计	在线评测	组长测评	专家测评	360°测评	设计问卷	更多
360度测评							
说明:360度测评试题设置请使用“---”符号分隔标题和题目，修改测评项将影响往期数据，请勿随意修改！							
1、	沟通能力-----在与人交流时能够准确理解他人的观点，积极地给予反馈，表达清晰易理解。						
2、	责任意识-----对于工作职责范围内的任务、风险、出现的问题等主动承担责任，并且积极跟进处理。						
3、	团队精神-----尊重团队成员，工作中能积极协调配合，在团队利益与个人利益出现冲突时，能优先考虑团队利益。						
4、	学习成长-----对学习和掌握新知识始终保持热情，勇于反思自己的不足，能够客观地对待他人和环境的反馈，总结经验，主动发展自己，实现转变或跨越。						
5、	创新意识-----不墨守陈规，在工作中敢于突破以往获得的知识和经验的框架，能够经常提出新观点、新见解和新方法						
6、	工作专业度-----能经常总结反思，学以致用，提升工作专业度。						

12.3.2、测评权重分配；



权重分配

上级权重: 40 %

同级权重: 30 %

下级权重: 20 %

本人权重: 10 %

取消 确定

权重分配

开始下一期评测

教职工号	姓名	性别	年龄	电话	选择测评人
1411006	高中林	男	62	13981933429	选择
1711006	谌杨	女	24	18328685445	选择
1306020	李松	男	29	18808102981	选择
1712011	安家乐	男	23	18281052862	选择
1505005	赵双艳	女	28	18780194161	选择

12.3.3、选择问卷发送；

上级	同级	下级	本人				
教职工工号	姓名	性别	所在专业组	学历	年龄	电话	选择测评人
1411006	高中林	男	九江校区	高中	62	13981933429	选择
1711006	谌杨	女	九江校区	本科	24	18328685445	选择
1306020	李松	男	九江军事	本科	29	18808102981	选择
1712011	安家乐	男	九江军事	专科	23	18281052862	选择
1505005	赵双艳	女	九江军事	专科	28	18780194161	选择
1511004	张建	男	九江军事	专科	28	18086858554	选择
1712003	张敬涛	男	九江军事	专科	29	18990440150	选择

12.3.4、测评人员答题；

个人任务

在线评测

360度评测

个人信息

未评价教师列表:

教师工编号	姓名	所在专业组	电话	评价
666666	小思	测试组		已过期
88888888	小北	测试组		已过期

<

1

>

前往

1

页

12.3.5、统计测评结果。



首页

任务统计

在线评测

组长测评

专家测评

360°评测

设计问卷

更多

期数

本期

教职工号

专业组

请选择

姓名

搜索

重置

数据导出

教职工号	姓名	所在专业组	截止日期	分数	360度测评结果
1411006	高中林	九江校区	2018-10-25 11:00:54	60	<div>查看</div>
666666	小思	测试组	2018-10-30 14:58:24	20	<div>查看</div>
88888888	小北	测试组	2018-11-15 12:01:11	51.6	<div>查看</div>

<

1

>

前往

1

页

360度测评

实际分数 平均分数



12.3.6、专家评价

由系统指定的专家对教师各项指标进行评价。

首页	任务统计	在线评测	组长测评	专家测评	360°评测	设计问卷	更多
教职工号		专家名称		搜索	重置		
教职工号	姓名	性别	学历	年龄	电话	其他信息	操作
1706099	唐翔	男			13215158406	查看	删除

< 1 > 前往 1 页

添加专家

数据导出

管理员选择教师进行专家测评分配。



首页 任务统计 在线测评 组长测评 专家测评 360°测评 设计问卷 更多

教职工号: 专业组: 测评组:

选择试卷和截止日期

* 问卷名称: 专家测评 (测试)

* 截止日期: 选择日期时间

取消 确定

教职工号	姓名	性别	电话	其他信息	选择测评专家
1411006	高中林	男	13981933429	查看	已选择
1711006	谭杨	女	18328685445	查看	选择
1306020	李松	男	18808102981	查看	选择
1712011	安家乐	男	18281052862	查看	选择
1505005	赵双晚	女	18780194161	查看	选择
1511004	张建	男	18086858554	查看	选择

专家进入系统对指定的教师进行评价

个人任务 在线测评 360°测评 待评价教师 已评价教师 个人信息

需评价的教师如下:

教职工编号	姓名	专业组	电话	360度测评结果	评价
1706099	唐翔	测试组	13215158406	查看	评价

< 1 > 前往 1 页

个人任务 在线测评 360°测评 待评价教师 已评价教师 个人信息

需评价的教师

教职工编号: 1706099

专业测评

问卷说明: 请根据教师实际情况填写以下测评问卷

1、该教师对本专业知识是否熟悉?

☐ 非常熟悉 ☐ 基本熟悉 ☐ 不太熟悉 ☐ 不熟悉

取消 提交

评价后向专家显示教师得分

个人任务 在线测评 360°测评 待评价教师 已评价教师 个人信息

需评价的教师如下:

教职工编号: 姓名: 电话: 360度测评结果: 评价:

测评完成!

测评分数: 8

暂无数据

< > 前往 1 页

专家在已评价教师处可以查看已评价的教师信息。



个人任务

在线测评

360°测评

待评价教师

已评价教师

个人信息

已评价的教师如下:

教职工编号	姓名	专业组	电话	试卷名称	测评时间	得分
1706099	唐翔	测试组	13215158406	专业测评	2018-11-16 18:57:09	8

<

1

>

前往 1 页

< 1 > 前往 1 页

12.3.7、组长评价

该师所在专业组的组长对其进行评价，评价指标事前录入。选择发送测评的专业组。

* 问卷名称 组长评价

* 测评截止时间 🕒 2018-06-08 10:05:51

* 设置专业组 请选择

- 全部
- 九江413
- 九江414
- 九江军事
- 九江校区
- 九江职素
- 教管中心

专业组组长可以查看组内教师信息。

个人任务

在线评测

专业组测评

360°评测

个人信息

本组教师信息:

职工编号	姓名	学历	所在专业组	电话	详情
88888888	小北		测试组		查看
1408016	王涛		测试组		查看
1706099	唐翔		测试组	13215158406	查看
666666	小思		测试组		查看

<

1

>

前往

1

页

< 1 > 前往 1 页

对组内教师进行评价。



个人任务

在线评测

专业组测评

360°评测

个人信息

未评价教师列表:

职工编号	姓名	学历	电话	截止日期	评价
88888888	小北			2018-10-25 17:34:22	已过期
1408016	王涛			2018-10-25 17:34:22	已过期
				2018-10-25 17:34:22	已过期
1706099	唐翔		13215158406	2018-10-25 17:34:22	已过期
88888888	小北			2018-11-24 18:58:52	评价
1408016	王涛			2018-11-24 18:58:52	评价
				2018-11-24 18:58:52	评价

88888888

小北

2018-10-25 17:34:22

已过期

1408016

1706099

88888888

小北

2018-11-24 18:58:52

评价

1408016

王涛

2018-11-24 18:58:52

评价

1706099

唐翔

13215158406

2018-11-24 18:58:52

评价

组长测评 (测试)

问卷说明: 这是一个测试问卷, 请不要发送

1、请为您的组员当月表现打分

☐ 100分

☒ 85分

☐ 70分

☐ 60分

☐ 不及格

取消

提交

<

1

>

前往

1

页

评价完成后显示结果。

教师工号	姓名	电话	试卷名称	评测时间	分数
			组长测评 (测试)		
1408016	王涛		组长测评 (测试)		
1706099	唐翔	13215158406	组长测评 (测试)		
88888888	小北		组长测评 (测试)		17

<

1

>

前往

1

页

12.3.8、任务管理

老师可以给自己设置任务,也可以同过在线测评结果,根据分数自动推送任务。



老师可选择任务、忽略任务、拒绝任务。

任务	接受	拒绝	忽略
请完成任务	<button>接受</button>	<button>拒绝</button>	<button>忽略</button>

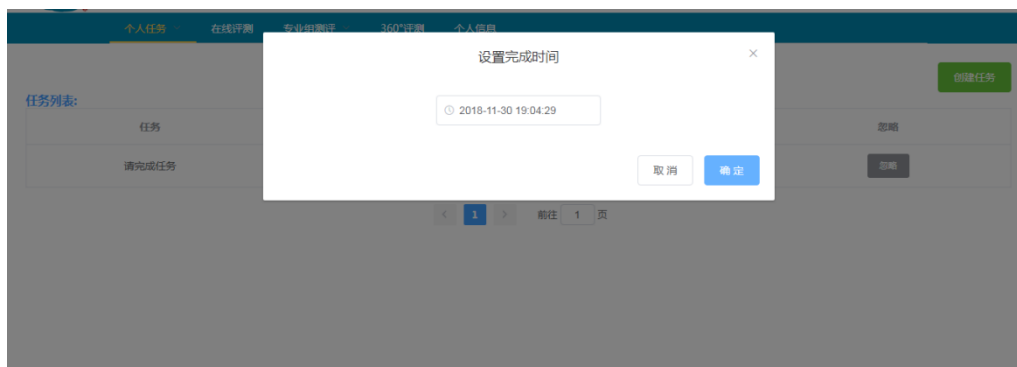
Navigation: < 1 > 前往 1 页

管理员查看老师测评结果可以给老师推送任务或者创建任务推送给老师。

选择教师	教职工编号	姓名	所在专业组
<input type="checkbox"/>	1206026	鲁建伟	教管中心
<input type="checkbox"/>	1401001	张毅	九江校区
<input type="checkbox"/>	19871226	陈龙星	教管中心
<input type="checkbox"/>	666666	小思	测试组
<input type="checkbox"/>	1504003	兔斯基	青神教务
<input type="checkbox"/>	1702023	刘宇	青神教务
<input type="checkbox"/>	1706011	杨阳	青神教务
<input type="checkbox"/>	1207031	易为	青神校区
<input type="checkbox"/>	1409012	千梓耀	青神校区
<input type="checkbox"/>	1404006	钟晓菊	青神教务

Navigation: < 1 ... 3 4 5 6 7 ... 12 > 前往 5 页

老师设置任务完成时间，定时提醒未完成任务；



管理员可查看老师任务以及完成情况。

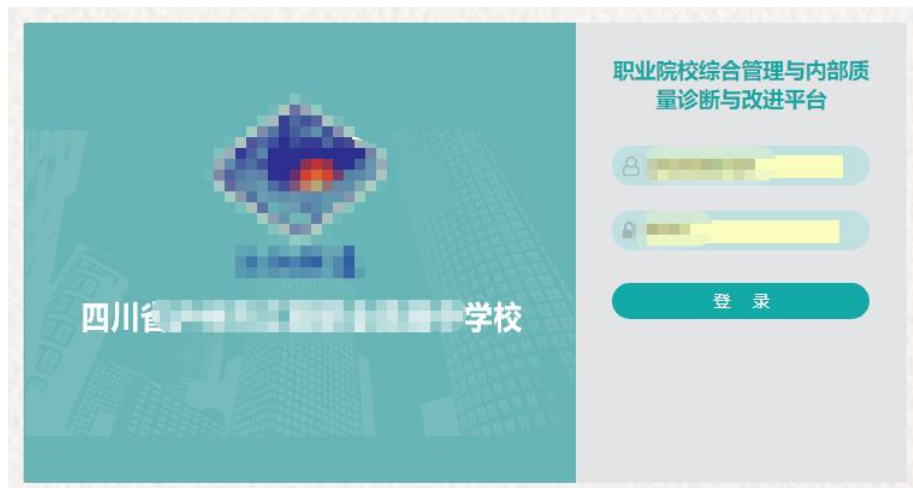
首页 任务统计 在线评测 增长测评 专家测评 360°评测 设计同僚 更多							
任务类型	请选择	任务内容		教师		查询 重置 删除 任务导出 发布任务	
<input type="checkbox"/>	任务	教师	截止时间	创建时间	完成时间	任务状态	拒绝原因
<input type="checkbox"/>	测试任务一	小北		2018-04-16 11:47:23		已忽略	
<input type="checkbox"/>	您平时较为缺乏自信，请注意增强自信心。您可登录中思资源库学习自信心增强课程	王涛	2018-04-17 11:43:22	2018-04-17 11:41:42		已忽略	
<input type="checkbox"/>	请在本周内上交年度计划	唐翔	2018-04-20 00:06:35	2018-04-18 00:06:04	2018-04-26 22:50:30	已忽略	
<input type="checkbox"/>	请于本周内，在本系统内完成个人年度计划	唐翔		2018-04-19 14:05:10		已忽略	
<input type="checkbox"/>	您好！请您学习系统	鲁建伟		2018-04-20 15:06:09		已忽略	



四川省青神中等职业学校

质量评价体系学校学生实习管理使用说明——班主任

1) 登陆系统，班主任使用自己账号登录系统



2) 实习管理>>进入实习管理系统



3) 实习审核(班主任)>>班主任或管理员对当前实习任务进行审核，
可以“一键审批通过”



教师 实习审核(班主任) 实习审核(教师) 学生周报 本班学生周报 实习审核(招就) 教师进厂日志 我的进厂日志

班级: 全部班级 实习类型: 全部 审核状态: 全部 企业名称: 全部企业 学生姓名:

ID	姓名	年龄	专业	班级	企业名称	岗位名称	实习类型	审核状态	班主任审核时间	招就审核时间	详情
暂无数据!											

4) 实习审核失败>>查看当前审核未通过的实习任务

教师 实习审核(班主任) 实习审核(教师) 学生周报 本班学生周报 实习审核(招就) 教师进厂日志 我的进厂日志

班级: 全部班级 专业: 全部专业 班级: 全部班级 实习类型: 全部 审核状态: 全部 企业名称: 全部企业 学生姓名:

姓名	年龄	专业	班级	企业名称	岗位名称	实习类型	审核状态	班主任审核时间	招就审核时间	详情
邵节	2017级	计算机平面设计	2017级平面2班			参军	班主任审核未通过	2019-05-30 10:40:17		<input type="checkbox"/>
牟应梅	2017级	计算机网络技术	2017级网络2班	学习	江油科技产业园	自主实习	班主任审核未通过	2019-06-10 20:22:12		<input type="checkbox"/>
朱祥南	2017级	建筑工程施工	2017级建筑2班	四川国瑞南联科技有限公司	企业学习	统一安排	招就审核未通过	2019-05-26 16:20:40	2019-05-27 08:00:40	<input type="checkbox"/>
程川伟	2017级	建筑工程施工	2017级建筑2班	珠海市川城建设责任有限公司	企业学习	统一安排	班主任审核未通过	2019-06-09 08:14:44		<input type="checkbox"/>
欧强	2017级	建筑工程施工	2017级建筑2班	珠海市川城建设责任有限公司	企业学习	统一安排	班主任审核未通过	2019-06-09 08:15:26		<input type="checkbox"/>
王洪	2017级	航空服务	2017级航空2班			升考	招就审核未通过	2019-05-27 18:26:01	2019-06-13 09:57:38	<input type="checkbox"/>
惠卓	2017级	航空服务	2017级航空2班			升考	招就审核未通过	2019-05-28 14:02:20	2019-06-13 09:58:01	<input type="checkbox"/>
陈少心	2017级	数控技术	2017级数控1班			升考	班主任审核未通过	2019-06-03 19:59:29		<input type="checkbox"/>
张云飞	2017级	计算机平面设计	2017级平面3班			参军	班主任审核未通过	2019-06-10 23:18:05		<input type="checkbox"/>
黄廷林	2017级	学前教育	2017级学前1班	学生	绘画美术	自主实习	班主任审核未通过	2019-05-29 20:27:19		<input type="checkbox"/>

教师 学生 教师进厂 招就 我的进厂日志

[实习审核失败](#) [学生周报](#) [本班学生周报](#) [实习审核\(招就\)](#) [教师进厂日志](#) [我的进厂日志](#)

学生实习信息

学生姓名: 邵节

身份证号码:

年级: 2017级

专业: 计算机平面设计

班级: 2017级平面2班

班级类型:

实习类型: 参军

企业名称:

企业地址:

联系人:

联系电话:

岗位名称:

岗位职责:

离校日期: 2020-04-20

专业是否对口: ☒ 是 ☐ 否

5) 学生周报>>班主任查看当前班级学生提交的周报, 点击详情可以查看周报详细内容;



青神 实习基地(班) 实习基地(班) 学生周志 学生周志 实习基地(班) 教师日志 教师日志									
年份	全部年份	专业	全部专业	班级	全部班级	实习类型	全部类型	企业名称	企业名称
学生姓名	学生姓名	时间	请选择开始时间	请选择截止时间	搜索				
年份	月份	姓名	班级	企业名称	岗位名称	岗位职责	实习类型	创建时间	详情
2019	6	杨雨梅	2017级平面设计班	自力建筑勘测设计有限公司	企业学习	建筑实习	自主实习	2019-06-13 14:16:12	详情
2019	6	赵子江	2017级机电2班	中国城建	电工	服从上级的工作安排,及时、保质、	自主实习	2019-06-13 14:04:27	详情
2019	6	周志	2017级汽车4班	江油科技园区	企业学习	员工	统一安排	2019-06-13 13:44:53	详情
2019	5	何露露	2017级机电1班	江油工业园区			统一安排	2019-06-13 13:35:14	详情
2019	6	曾俊	2017级机电1班	江油科技	服务员	服务工作	统一安排	2019-06-13 09:16:49	详情
2019	6	石思梅	2017级机电2班	江油科技	学生	学习	统一安排	2019-06-13 08:23:38	详情
2019	6	张义	2017级机电2班	无	无	无	统一安排	2019-06-13 08:22:37	详情
2019	6	杨晓雄	2017级机电2班	四川省内江市江油市江油市第一中学	学生	学习	统一安排	2019-06-13 08:22:09	详情
2019	6	朱俊霖	2017级机电2班	江油科技	学生	学校知识	统一安排	2019-06-13 08:22:01	详情
2019	6	吴安源	2017级机电2班	无	无	无	统一安排	2019-06-13 08:20:08	详情

第 1 页 共 79 页 共 788 条记录

周报信息填写

年份： 2019

月份： 6

学习类型： 自主实习

企业名称： 自力建筑勘测设计有限公司

企业地址： 四川省 泸州市 合江县

岗位名称： 企业学习

岗位职责： 建筑实习

专业是否对口： 是

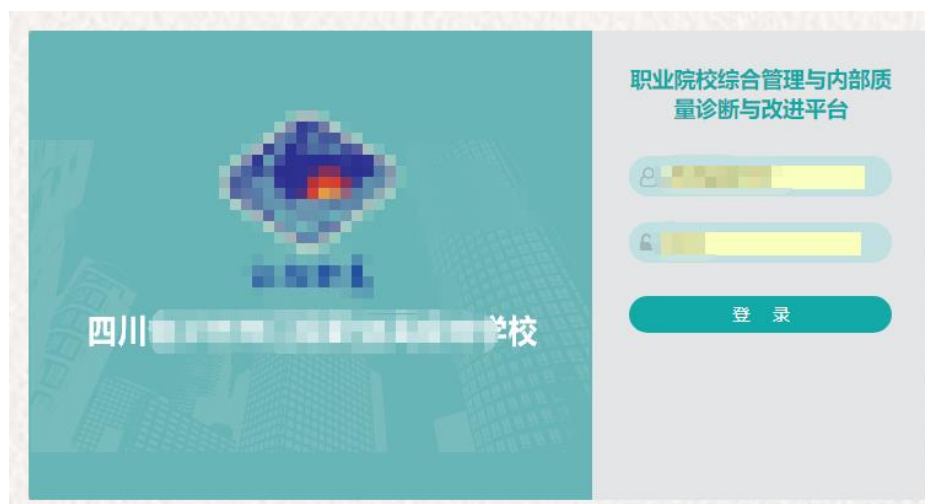
周报内容： 这个企业学习可以学到很多东西



四川省青神中等职业学校

质量评价体系学校学生实习管理使用说明—驻场教师

登陆系统，相关驻场教师才有自己账号登录系统



实习管理>>进入实习管理系统



教师驻厂日志>>管理员可以查看全校驻厂教师的日志详情



我的驻厂日志				
全部企业	教师姓名:	时间:	请选择开始时间	提交
类型	时间	指导教师	企业名称	详情
	2019-05-31 16:13:00	曾光东	泸州福源饮食文化有限公司(江阳校区)	<input type="checkbox"/>
	2019-06-03 08:46:36	冯南	南京苏创管道工程有限公司	<input type="checkbox"/>
	2019-06-03 12:50:26	冯南	四川国创康泰科技有限公司	<input type="checkbox"/>
	2019-06-04 08:05:10	曾光东	泸州福源饮食文化有限公司(江阳校区)	<input type="checkbox"/>
	2019-06-04 22:09:40	冯南	四川环通建设工程有限公司	<input type="checkbox"/>
	2019-06-05 09:15:32	张天行	江油工业园区	<input type="checkbox"/>
	2019-06-05 09:36:31	黄桂林	江油工业园区	<input type="checkbox"/>
	2019-06-05 09:49:48	陈远东	江油工业园区	<input type="checkbox"/>
	2019-06-05 10:13:48	张江强	江油工业园区	<input type="checkbox"/>
	2019-06-05 17:02:10	杨德明	江油工业园区	<input type="checkbox"/>
第 1 页 共 7 页 共 6 条记录				

日志信息填写

学校名称:

类型:

企业名称:

企业地址:

检查内容:

- 1、学生情绪大,觉得累。安抚学生情绪
- 2、与何经理进行沟通,包括学生寝室卫生,个人安全等。

出现的问题及解决:

- 1、学生上班情绪大,懒散。
- 2、纪律性差。
- 3、寝室脏乱差。安抚学生情绪,与经理沟通,加强学生管理。严格要求学生

教师学习内容:

教师学习心得:

我的驻厂日志>>新增日志

驻厂教师个人提交驻厂日志

类型	时间	指导教师	企业名称	详情
自主实习	2019-06-13 14:39:42	超级管理员 (super)		<input type="checkbox"/>
第 1 页 共 1 页 共 1 条记录				

新增日志

点击新增按钮,编写日志内容后,点击“提交日志”即可完成驻厂日



志的提交

日志信息填写

类型：

企业名称：

检查内容：

出现的问题及解决：

教师学习内容：

教师学习心得：

驻厂日志查看,教师个人查看个人驻厂日志记录,点击驻厂日志后“详情”按钮即可查看

类型	时间	指导教师	企业名称	详情
自主实习	2019-06-11 14:39:42	指导教师 (super)		

第 1 页 共 1 页 共 1 条记录